

Jaarverslag 2023
Stichting Onderwijs Kruisland



Inhoud

Inleiding	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	4
1.2 Juridische structuur	5
1.3 Organisatiestructuur	5
1.4 Governance	5
1.5 Medezeggenschap.....	7
1.6 Toegankelijkheid en toelating	7
1.7 Klachtenbehandeling.....	7
1.8 Horizontale dialoog	7
1.9 Verbonden partijen en samenwerking.....	8
2. Verantwoording van het beleid.....	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	9
2.2 Personeel en professionalisering	20
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	23
2.4 ICT en privacy	24
2.5 Financieel beleid.....	25
2.6 Verantwoording financiën	28
2.6.1 Financiële positie op balansdatum.....	28
2.6.2 Analyse resultaat	30
2.7 Continuïteitsparagraaf.....	32
2.7.1 A1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	32
2.7.2 A2 Balans in meerjarenperspectief.....	33
2.7.2 A2 Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief	35
2.7.4 Normatief publiek eigen vermogen.....	36
2.7.5 Financiële kengetallen	36
2.8 Overige rapportages	38
2.8.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	38
2.8.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	39
3. Verslag intern toezicht	39
3.1 Inrichting toezichthoudend bestuur.....	39
3.2 Nieuw schoolplan	44

Inleiding

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Onderwijs Kruisland in het jaar 2023.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Onderwijs Kruisland, met bevoegd gezag nummer 39534, valt de RK Basisschool De Zonneberg met relatienummer 04RM.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2023 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. In hoofdstuk 1 wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 2 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen en vindt de verantwoording van de financiën plaats. Daarbij is de jaarrekening opgenomen. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens. Tenslotte staat in hoofdstuk 3 het verslag van het intern toezicht opgenomen.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2023 van de Stichting Onderwijs Kruisland is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door 8Elements Accountants.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

1. Het schoolbestuur

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

De Zonneberg is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar voor leerlingen uit Kruisland en de naaste omgeving. De missie van de school is het bieden van basisonderwijs waarbij iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen en sterk voorbereid kan starten in het voortgezet onderwijs, ieder op zijn of haar eigen niveau en passend bij de talenten van het kind.

De kernwaarden hiervoor zijn:

- plezier in het leren en de leeromgeving
- regie en eigenaarschap van de leerlingen
- veiligheid op school voor allemaal
- reflectie op het eigen handelen voor allemaal
- rijke leeromgeving voor de leerlingen

De visie van de school kan als volgt omschreven worden:

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang voor het pedagogisch handelen is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

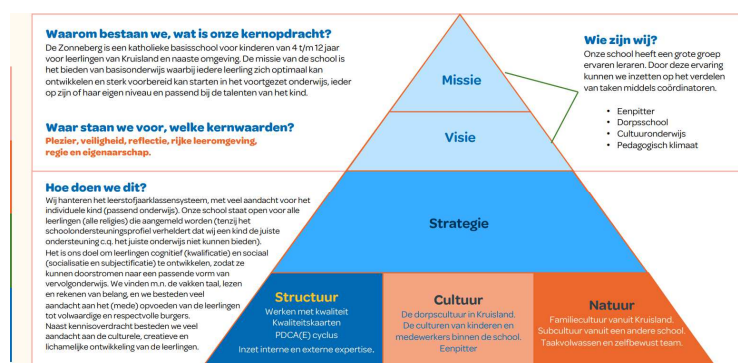
Belangrijke pedagogische kenmerken zijn: regie en eigenaarschap van leerlingen stimuleren, eigen verantwoordelijkheid nemen, feedback geven en ontvangen, reflecterend vermogen tonen en kwalitatief goede samenwerking.

Wij onderscheiden twee soorten van didactisch handelen.

1. Enerzijds voor de basisvakken, die in de ochtend worden ingeroosterd, waarbij wij gebruik maken van evidence based lesmodellen zoals EDI en effectieve coöperatieve werkvormen.
2. Anderzijds gebruiken we in de middag, voor wereldoriëntatie, beeldende vorming e.d., een zo groot mogelijke variatie van didactische werkvormen, die passend zijn bij de doelen die in deze ontwikkelingsgebieden worden nagestreefd. Zo komen de kinderen ook op deze terreinen tot optimale talentontwikkeling.

Daarbij vinden wij de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken



1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Onderwijs Kruisland is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 41102634.

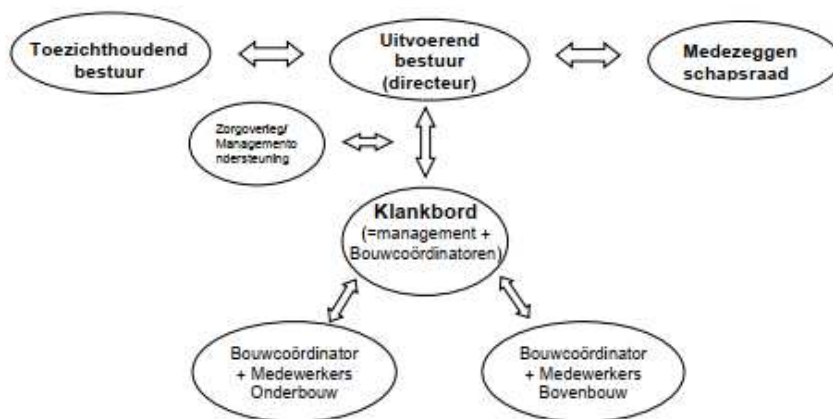
Er heeft in 2023 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

1.3 Organisatiestructuur

RK Basisschool De Zonneberg is een éénpitter en valt onder het bestuur van Stichting Onderwijs Kruisland, het bevoegd gezag. Het toezichthoudend bestuur heeft taken gemandateerd aan de directeur-bestuurder.

In 2023 hebben er geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.

De organisatiestructuur totaal ziet er als volgt uit:



1.4 Governance

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. In 2023 is het bestuursmodel herzien, waarbij in het bijzonder een nieuwe toezichtsvisie, toezichts- en toetsingskader en informatieprotocol inclusief een bijbehorende oplegger voor het aanleveren van informatie, is ontwikkeld. De verantwoording over hoe de intern toezichthouder de directeur-bestuurder ondersteunt bij beleidsvraagstukken en bereikte resultaten van handelen, is uiteengezet in de nieuwe toezichtsvisie. Voor de huidige beleidsperiode is dit geconcretiseerd door de doelen uit het schoolplan in te bedden in het toetsingskader. De onderwerpen van het toezichtskader zijn in concrete meetpunten en sleutelresultaten vertaald in het toetsingskader.

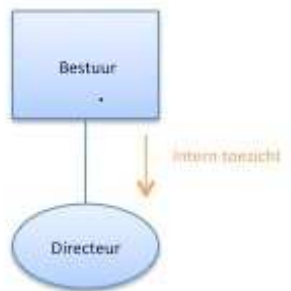
1.4.1 Code goed

Het Bestuur en de Directeur handelen overeenkomstig de principes van 'goed bestuur', zoals vastgesteld door het Bestuur. Het Bestuur volgt de Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK). Het management, de directie, is er voor verantwoordelijk een strategie uit te werken om de gestelde doelstellingen te bereiken. Om naast deze verantwoordelijkheden ook de noodzakelijke scheiding van bestuur en toezicht te realiseren is gekozen voor een toezichthoudend bestuur met mandatering van bestuurlijke bevoegdheden aan de directeur.

Voor meer informatie over het bestuurlijke model en het managementstatuut wordt hier verwezen naar 'Bestuursmodel De Zonneberg, Stichting Onderwijs Kruisland (2023).

1.4.2 Scheiding bestuur en toezicht

Bij Stichting Onderwijs Kruisland is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurder) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is. Het toezichthoudend bestuur mandateert een aantal bestuurlijke bevoegdheden aan de directeur.



1.4.3 Bestuursamenstelling

Tot 1 december 2023 is de heer Gert-Jan Heeren directeur-bestuurder van Stichting Onderwijs Kruisland. Vanaf 1 augustus 2023 is Jessica Heirbaut interim directeur-bestuurder van Stichting Onderwijs Kruisland.

Het toezichthoudende bestuur is ultimo 2023 als volgt samengesteld:

- O. G.A.E.M. Kop-Kerstens, voorzitter, toegetreden vanaf 2 oktober 2017
- M.J. Buijs, secretaris, toegetreden vanaf 4 september 2023
- M.M.C.E. Brands-Leijdekkers, toegetreden vanaf 23 juli 2026 secretaris tot 4 september 2023, nu algemeen bestuurslid
- R.A.H.Beets, algemeen bestuurslid, toegetreden vanaf 4 december 2023
- J. Gommeren, algemeen bestuurslid vanaf 31 oktober 2017 tot 2 oktober 2023
- C. van der Velden, algemeen betuurslid vanaf 9 april 2018 tot 4 december 2023

1.4.4 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De directeur-bestuurder werkt op interim basis en is niet in dienst van Stichting Onderwijs Kruisland. De leden van het toezichthoudende bestuur zijn niet in dienst van Stichting Onderwijs Kruisland en ontvangen geen vergoeding.

Twee leden van het toezichthoudend bestuur hadden in 2023 geen onbezoldigde en bezoldigde nevenfuncties.

M.J. Buijs was tot 31-12-2023 secretaris / bestuurslid van Stichting Welzijn Kruisland. Dit was een onbezoldigde nevenfunctie. Deze is nu beëindigd.

M.M.C.E. Brands-Leijdekkers heeft een nevenfunctie in de Raad van Commissarissen van Eastman Chemical B.V.

1.5 Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. Medezeggenschap in het onderwijs is verplicht en vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). In de WMS wordt een aantal algemene taken van de MR genoemd: de MR bevordert de openheid en het onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige zaken adviseert de MR het bestuur. Er zijn ook zaken waarin de MR een zwaardere stem heeft via zijn instemmingsrecht.

De MR kan zelf ook het initiatief nemen met voorstellen naar het bevoegd gezag toe.

De MR vergadert ongeveer zeven keer per jaar en gedurende de vergadering schuift de directeur-bestuurder aan om onderwerpen te bespreken. Op deze wijze wordt de MR goed geïnformeerd (informatierecht) om haar taak goed uit te kunnen oefenen. Wanneer de MR vergadert, staat vermeld in de kalender. Iedere ouder kan punten aandragen en als toehoorder hierbij aanwezig zijn, mits vooraf aangemeld.

Binnen basisschool de Zonneberg bestaat de MR uit vier personen. Twee personen namens het team (personeelsgeleding) en twee personen namens de ouders (oudergeleding).

1.6 Toegankelijkheid en toelating

Ons toelatingsbeleid is in principe gebaseerd op de stelling: Iedereen is welkom! Er is een protocol dat onze aanname- en inschrijvingsprocedure (toelatingsbeleid) beschrijft en dat voldoet aan de wettelijke eisen.

Iedere ouder, die zijn/haar kind aanmeldt op school, krijgt een kennismakingsgesprek met de directeur-bestuurder. Na aanlevering van het aanmeldformulier en de vragenlijst over het kind, wordt in het zorgoverleg beslist of er een tweede (zorg)gesprek met ouders door de intern begeleider georganiseerd moet worden om de te organiseren zorg vast te leggen. Ouders worden tenslotte schriftelijk op de hoogte gesteld over in welke groep het kind geplaatst is, over het kennismakingsgesprek met de betreffende leerkracht en wat de eerste schooldag zal zijn van hun kind.

1.7 Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs.

Er zijn in 2023 geen klachten ontvangen.

1.8 Horizontale dialoog

In het kader van de horizontale, formele, interne verantwoording stelt het bestuur jaarlijks een Jaarverslag samen. Dat verslag voorziet in de activiteiten die het bestuur en de school hebben ondernomen, de resultaten die daarbij zijn behaald en de personele en materiële inzet die daarbij is gepleegd. Stichting Onderwijs Kruisland stelt dit verslag integraal ter beschikking aan de medezeggenschapsraad (MR). Tevens wordt de jaarrekening integraal ter beschikking gesteld aan de MR ter verantwoording van het financieel beleid.

De algemene oudercommunicatie wordt verzorgd via Social Schools, een compleet en veilig communicatieplatform. Hiermee communiceren we met onze ouders om ouders te betrekken bij de school maar zeker ook om kennis te delen en samen te werken binnen de school. We gaan in 2024

starten met een ouderklankbordgroep. In het najaar van 2023 zijn hier de voorbereidingen voor getroffen.

Daarnaast is alle informatie over school, voor ouders en medewerkers beschikbaar op de website van de school. Op deze wijze is de informatie nog beter te bereiken. Vanwege de privacywetgeving (AVG) zijn deze vormen van communicatie zodanig aangepast, dat ze aan deze wetgeving voldoen. Onder begeleiding van onze Functionaris Gegevensbescherming wordt ons dagelijks handelen periodiek gemonitord en afgezet tegen de huidige wetgeving op dit gebied. Wij voldoen dan ook aan de eisen die verbonden zijn aan deze wetgeving.

1.9 Verbonden partijen en samenwerking

De Zonneberg is een éénpitter, maar staat natuurlijk niet alleen. Er wordt nadrukkelijk samenwerking gezocht met onderwijsorganisaties en regionaal-lokale partijen.

Samenwerking met externe partijen:

- PO Raad, in 2023 deelname aan programma Goed Worden, Goed Blijven
- Verus (Overkoepelende Bestuursorganisatie)
- SamenWerkingenVerband “de Brabantse Wal”
- ZO Kinderopvang
- Centrum Jeugd en Gezin Steenbergen
- Netwerk kleine besturen Zuidwest-Nederland
- Servicepunt Bibliotheek West-Brabant
- Sportcoaches Gemeente Steenbergen
- Beleidsmedewerkers Gemeente Steenbergen
- Dyade administratiekantoor
- Mkbasics.nl (=Arbo Unie)
- Brabants Verkeersveiligheid Label
- Buro Halt
- Schouwburg De Kring educatie & Cultuurloper
- Myra Ceti Theaterschool en Dansstudio
- GGD-West Brabant
- Lokaal Educatieve Agenda (LEA-overleg) & Regionaal Educatieve Agenda (REA-overleg)

De school maakt deel uit van de actieve Kruislandse gemeenschap. Kruislandse partijen weten de school te vinden om te komen tot een prettige samenwerking. De parochie, de kerststallentocht, museum, visvereniging, dorpsraad of supermarkt zijn slechts een paar voorbeelden van organisaties waar mee wordt samengewerkt. Het doel is steeds om de school als belangrijk actief element in een dorpsgemeenschap een vaste plaats te geven.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Algemeen instellingsbeleid

Het bestuur van RKBS de Zonneberg is een zogenaamde éénpitter: één bestuur met daaronder residerend één school. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit vrijwilligers.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van de doelstellingen: wat willen we voor welke groepen bereiken? Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor het uitwerken van een strategie om de gestelde doelstellingen te bereiken.

De visie op toezicht en toetsing vanuit het toezichthoudend bestuur, het schoolplan en de jaarplannen vormen het drieluk waarin het strategische kader voor de komende jaren wordt uitgedragen.

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. In dit plan zijn ook doelstellingen per schooljaar opgenomen welke zijn uitgewerkt in het jaarplan. In 2023 is een nieuw schoolplan opgesteld en vastgesteld. Dit schoolplan betreft de periode 2023-2027. In dit schoolplan zijn concrete ambities en streefbeelden geformuleerd. De ambities en streefbeelden zijn vervolgens uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid voor de korte termijn wordt omgezet in jaarplannen.

Het jaarplan wordt regelmatig geëvalueerd in de team overleggen, om voortgang en effectiviteit van de onderwijsmaatregelen te wegen en zo nodig nieuwe initiatieven op te zetten. Zo voelt het hele team zich verantwoordelijk voor het schoolplan en weet iedereen wat we doen en waarom we dat doen.

Dit zijn de volgende thema's:

- Burgerschapsonderwijs: doelen en ambities gekoppeld aan financiën

We werken vanuit de volgende 6 kerndoelen voor leerlingen: 1. De leerlingen leren hoofdtaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger. 2. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. 3. De leerlingen leren hoofdtaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. 4. De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen. 5. Wij bevorderen de zelfredzaamheid van onze leerlingen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument. 6. De leerlingen leren, tot op zekere hoogte, om te gaan met de zorg voor het milieu. In zomer 2027 heeft de Zonneberg haar visie op burgerschap en burgerschapsonderwijs volledig geïntegreerd in de lessen onder regie van de werkgroep burgerschap. Alle leden van het team zijn in staat de lessen zelfstandig te draaien of te integreren in de andere vakken. We meten de voortgang en ontwikkeling en sturen hierop.				
Burgerschapsonderwijs				
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Doelen	• Beleidsplan burgerschapsonderwijs en plan van aanpak gerealiseerd • Werkgroep burgerschap ingesteld • Scholing team gevolgd • Opzet lessen en monitoring vastgesteld in kwaliteitskaart.	• Alle leerdoelen in samenhang en afgestemd en uitgewerkt • Aanpak geïntegreerd in alle leerjaren • Kwaliteitskaart burgerschap met opbouw start/basis/vakbekwaam • Volgssysteem ingericht en volledig in gebruik	• Afhankelijk van opbrengst 2023-2025 op de kwaliteitskaart stap hoger in vergelijking met vorig schooljaar • Volgssysteem volledig in gebruik met hoogover en concrete groep en individuele doelen • Cyclisch rapporteren werkgroep- directeur/ bestuurder- TZB	• Afhankelijk van opbrengst 2023-2026 • Op de kwaliteitskaart stap hoger in vergelijking met vorig schooljaar • Volgssysteem volledig in gebruik en bijstellen waar nodig in groep en individuele doelen • Rapportage burgerschap cyclisch in PDCA(E)
Actie & wie	• Beleidsplan opstellen → directeur i.s.m. werkgroep is voldaan • Werkgroep (normjaartaak, werkverdelingsplan, scholingsplan) → directeur + team is voldaan • Inzet externe expertise t.b.v. scholing → directeur is voldaan • Inzet externe expertise t.b.v. start lessen → directie + team is voldaan • Volgssysteem inrichten met groepsdoelen en individuele doelen • Is voldaan (app)	• Burgerschapscanvas gevuld en geconcretiseerd → werkgroep burgerschap in kwaliteitskaart • Collegiale consultatie → werkgroep burgerschap + team d.m.v. kijkwijzers (WMK) • Bijstellen kwaliteitskaart → werkgroep burgerschap n.a.v. CC • Volgssysteem in gebruik nemen en monitoren → team + werkgroep burgerschap, uitbreiding onderbouw • PDCA(E) terugkoppeling werkgroep aan directeur-bestuur	• Leerdoelen → team • Collegiale consultatie en evaluatie → werkgroep burgerschap + team • Toetsen en bijstellen a.h.v. kwaliteitskaart → werkgroep burgerschap • Volgssysteem volledig gebruiken en monitoren → team + werkgroep burgerschap • Opstellen rapportage → werkgroep burgerschap onder begeleiding	• Leerdoelen bijstellen → team • Collegiale consultatie en evaluatie → werkgroep burgerschap + team • Toetsen en bijstellen a.h.v. kwaliteitskaart → werkgroep burgerschap • Volgssysteem volledig gebruiken en monitoren → team + werkgroep burgerschap • Opstellen rapportage → werkgroep burgerschap zelfstandig
Toetsing	• Bestaan van het beleidsplan is voldaan • Uren belegd en opgenomen in jaarplan 2024-2025 is voldaan • Scholing gestart en afgerond • Lessen onder begeleiding gestart en afgerond	• Bijstelling beleidsplan • Kijkwijzer collegiale consultatie bijstellen en continueren • PDCA(E) met kwaliteitskaart en WMK • Volgssysteem gevuld alle leerjaren • PDCA(E) terugkoppeling directeur-bestuur	• Concrete leerdoelen blijvend formuleren (kwaliteitskaart) • Kijkwijzer collegiale consultatie • Kwaliteitskaart-toets • Volgssysteem gevuld • Rapportage oplevering/ cyclisch	• Bestaan leerdoelen blijven evalueren en bijstellen. Denkend in ambitie • Kijkwijzer collegiale consultatie • Kwaliteitskaart-toets • Volgssysteem gevuld • Rapportage werkt volledig cyclisch
Budget/ ambitie	€10.000 (inhuur externe expertise) Borging inhoudelijke kwaliteitskaart burgerschap en werkgroep. Inzet kwaliteitskaart vanuit hoogover doelen; startfase.	€1500 licentie en bijscholing PDCA(E)-cyclus voortgang 2x per jaar. 50-70% van de leerlingen monitort en behaald vaardigheidsdoelen. Kwaliteitsdoelen op groepsniveau/ opstart individu	€1500 licentie en bijscholing PDCA(E)-cyclus voortgang 2x per jaar 70 % van de leerlingen monitort en behaald vaardigheidsdoelen. Kwaliteitsdoelen op groep en individu	€1500 licentie en bijscholing PDCA(E)-cyclus voortgang 2x per jaar 70-100 % van de leerlingen monitort en behaald vaardigheidsdoelen. Kwaliteitsdoelen volledig in PDCA(E) op groep en individueniveau

• Goed onderwijs in groep 1-2-3: doelen en ambities gekoppeld aan financiën

Groep 1-2-3-onderwijs

In zomer 2027 heeft de Zonneberg de (basis)kwaliteit van het onderwijs in de kleuter/onderbouw verbeterd en een doorlopende ontwikkel- en leerlijn die de volgende doelen heeft opgeleverd:

1. de ondersteuning aan de jongste leerlingen is op orde doordat vroegsignalering plaatsvindt.
2. Er zijn geen achterblijvende leeropbrengsten, op voornamelijk leesgebied, in de onderbouw.
3. Het onderwijsaanbod is doelmatig, samenhangend ingericht en de diverse doelen en methoden die worden gebruikt (Schatkist en KUK) zijn afgestemd inclusief de overgang naar groep 3.

	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Doelen	• Meerjarig beleidsplan • Veelheid aan doelen Kleuteronderwijs terugbrengen en aansluiten op groep 3 • Afstemming van de Schatkist doelen en de doelen vanuit KUK • Het inrichten van een rijke leeromgeving, zodat de doelen spelenderwijs behaald kunnen worden • Aandacht voor de week- en dagplanning en de hoeveelheid tijd er aan welk vak wordt besteed • Systematisch observeren en noteren van observaties • Start scholing team • Borgingsdocument VVE → groep 0	• Afhankelijk van opbrengst 2023-2024 • Een onderwijsaanbod wat gericht is op doelen die geobserveerd zijn in de ontwikkeling van de kinderen (KUK) • Aanpak geïntegreerd VVE tot en met groep 3 • Aanpak geïntegreerd in alle leerjaren • Kwaliteitskaart zorgroute niveau 3 • Managementrapportage 1-2-3-onderwijs zorg niveau 3	• Afhankelijk van opbrengst 2023-2025 • Een dekkend onderwijsaanbod voor alle doelen van groep 1-2 en 3, zodat wordt voldaan aan de leervoorwaarden van groep 3 • Doorloop naar groep 4 t/m 8 • Voldoende score op de kwaliteitskaart • Volgsteem in gebruik • Managementrapportage 1-2-3-onderwijs zorg niveau 3	• Afhankelijk van opbrengst 2023-2026 • Toetsing (basis)kwaliteit van het onderwijs in groep 1 tot en met 3 en de doorlopende ontwikkel- en leerlijn • Doorloop naar groep 4 t/m 8 • Voldoende score op de kwaliteitskaart • Volgsteem in gebruik • Managementrapportage 1-2-3-onderwijs zorg niveau 3
Actie & wie	• Beleidsplan opstellen → directeur i.s.m. onderbouwteam • Methodes afstemmen → coördinator taal + IB'er • Benoemen VVE-coördinator → directeur • Herinrichting lokaal op rijke leeromgeving → Leerkrachten groep 1-2 (+ IB'er) • Herzien week- en dagplanning en tijdsrooster → Leerkrachten groep 1-2 + IB'er • Inzet externe expertise t.b.v. coaching/teamontwikkeling → directie + team • Volgsteem inrichten en vullen → Leerkrachten groep 1-2 + externen • Borgingsdocument VVE → VVE-coördinator	• Onderwijsactiviteiten die voortvloeien uit concreet opgestelde doelen → Leerkrachten groep 1-2 en 3 + IB'er • Opstellen kwaliteitskaart → Leerkrachten groep 1-2 en 3 + IB'er • Volgsteem gebruiken en monitoren → Leerkrachten groep 1-2 + IB'er • Opstellen managementrapportage → Leerkrachten groep 1-2 en 3 + IB'er	• Onderwijsactiviteiten die voortvloeien uit concreet opgestelde doelen → Leerkrachten groep 1-2 en 3 + IB'er • Toetsen a.h.v. kwaliteitskaart → Leerkrachten groep 1-2 en 3 + IB'er • Volgsteem gebruiken en monitoren → Leerkrachten groep 1-2 + IB'er • Opstellen managementrapportage → Leerkrachten groep 1-2 en 3 + IB'er	• Onderwijsactiviteiten die voortvloeien uit concreet opgestelde doelen → Leerkrachten groep 1-2 en 3 + IB'er • Toetsing basiskwaliteit van het onderwijs in groep 1 tot en met 3 → IB'er • Toetsen a.h.v. kwaliteitskaart → Leerkrachten groep 1-2 en 3 + IB'er • Volgsteem gebruiken en monitoren → Leerkrachten groep 1-2 + IB'er • Opstellen managementrapportage → Leerkrachten groep 1-2 en 3 + IB'er
Toetsing	• Bestaan van het beleidsplan • Doorlopende leerlijn taalmethode groep 1-2-3 • VVE-coördinator benoemd • Aantrekkelijk ingerichte lokalen • Bestaan van herzien rooster • Volgsteem ingericht en gevuld • Scholing gestart • Bestaan van het borgingsdocument	• Bestaan leerdoelen • Kijkwijzer collegiale consultatie • Bestaan kwaliteitskaart • Volgsteem gevuld • Managementrapportage opgeleverd	• Bestaan leerdoelen • Kijkwijzer collegiale consultatie • Kwaliteitskaart-toets • Volgsteem gevuld • Managementrapportage opgeleverd	• Bestaan leerdoelen • Toetsrapport basiskwaliteit van het onderwijs in groep 1 tot en met 3 • Kijkwijzer collegiale consultatie • Kwaliteitskaart-toets • Volgsteem gevuld • Managementrapportage opgeleverd
Budget/ ambitie	• Binnen bestaande budget en formatie • Licenties Schatkistdigregie (Basalt) • Licenties Kijk LVS (Basalt) • Expertise extern jonge kind: doelmatiger werken gr 1-2-3 (5.000)	• Binnen bestaande budget en formatie • Licenties Schatkistdigregie (Basalt) • Licenties Kijk LVS (Basalt) • Expertise extern jonge kind: doelmatiger werken gr 1-2-3 (5.000) van leren naar co-leren en overdragen	• Binnen bestaande budget en formatie • Licenties Schatkistdigregie (Basalt) • Licenties Kijk LVS (Basalt) • Expertise borgen, monitoren en overdragen/uitdragen	• Binnen bestaande budget en formatie • Licenties Schatkistdigregie (Basalt) • Licenties Kijk LVS (Basalt) • Expertise borgen, monitoren en overdragen/uitdragen

• Zorgroute 3 en kwaliteitszorg geheel: doelen en ambities gekoppeld aan financiën

Zorgroute niveau 3

In zomer 2027 heeft de Zonneberg de zorgroute niveau 3 volledig geïntegreerd en automatisch in beeld welke leerlingen daarin zitten. In het schooljaar 2025-2026 hebben we dan ook de ondersteuning van meer en hoogbegaafde leerlingen structureel ingericht. We meten de kwaliteit en voortgang en sturen hierop.

	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Doelen	• Bijstellen SOP • Inventarisatie interventies op taal en rekenen gebied vanuit zorgroute 1 en 2 • Herintroductie taal in blokjes • Herinrijting kanjertraining met SEO-coördinator n.t.b	• Aanpak geïntegreerd in alle leerjaren • SOP leeft bij het team • Kwaliteitskaart is vastgesteld en wordt gemonitord door coördinatoren • Managementrapportage zorg niveau 3 wordt ingezet • Focus op HBG beleid en inrichting	• Voldoende score op de kwaliteitskaart d.m.v. PDCA(E) cyclus en monitoring coördinatoren en werkgroepleden • Methodieken goed en volledig in gebruik • Managementrapportage zorg niveau 3 op taal, rekenen, SEO en HBG	• SOP, kwaliteitskaarten d.m.v. PDCA(E)-cyclus en monitoring coördinatoren en werkgroepleden zijn volledig geborgd binnen het team op alle genoemde vakgebieden. • Methodieken goed en volledig in gebruik, tijdig evalueren en aanpassen waar nodig • Managementrapportage zorg niveau 3 op taal, rekenen, SEO en HBG
Actie & wie	• Bijstellen SOP (directeur en IB'er) 1 feb 2024 • Inventarisatie interventies door taal/leescoördinator 5 feb 2024 • Herintroductie taal in blokjes door taalcoördinator 30 mei 2024 • Herintroductie rekensprint door rekencoördinator n.t.b • Focus op kanjertraining voortgang SEO-coördinator n.t.b • Borging en PDCA(E) directeur/IB en taal, SEO en reken coördinatoren n.t.b • Inzetten taal, SEO en rekenen werkgroep d.m.v. normjaartaak/werkverdelingsplan opstart	• Collegiale consultatie → taal, SEO en reken werkgroep • Voortgang kwaliteitskaart taal, SEO en rekenen werkgroep • Inzet op HBG werkgroep en coördinatie inrichting door directeur/IB vanuit normjaartaak/werkverdelingsplan geïntegreerd • Opstellen rapportage → directeur en IB'er	• Collegiale consultatie → taal, SEO, HBG en rekenen werkgroep • Voortgang kwaliteitskaart taal, SEO, HBG en rekenen werkgroep • Inzet op borging en voortgang werkgroepen en coördinatie inrichting door directeur/IB vanuit normjaartaak/werkverdelingsplan • Opstellen rapportage → IB'er en coördinatoren • Vragenlijsten WMK ter evaluatie ondersteuning • Focus op landelijke ontwikkelingen	• Collegiale consultatie → taal, SEO, HBG en rekenen werkgroep • Voortgang kwaliteitskaart taal, SEO, HBG en rekenen werkgroep • Inzet op borging en voortgang werkgroepen en coördinatie inrichting door directeur/IB vanuit normjaartaak/werkverdelingsplan • Opstellen rapportage → IB'er en coördinatoren • Vragenlijsten WMK ter evaluatie ondersteuning • Focus op landelijke ontwikkelingen
Toetsing	• Sop en zorgroute tegel • Kwaliteitskaart met afspraken • WMK voor scan • SWV • Doelenplanners rekenen inzet en borging repareren.	• SOP en zorgrouetegel aanpassen • Kwaliteitskaart met afspraken • WMK voor scan • SWV	• Kijkwijzer collegiale consultatie • SOP • WMK • SWV • Inzet team expertise	• Kijkwijzer collegiale consultatie • SOP • WMK • SWV • Inzet teamexpertise
Budget/ ambitie	• € 500, eigen expertise/SWV/opfriscursus taal/leescoördinator/reparatiebijeenkomst n doelenplanners rekenen. • Uitbreiding doelenplanners naar spelling • Scholing expertisetoewikkeling coördinatoren	• € expertise inkoop kanjertraining of ander vergelijkbaar systeem scholing HBG terughalen • Scholing expertisetoewikkeling coördinatoren	• €Borging scholing SEO, HBG, taal en rekenen. Teambreed en individueel • Scholing expertisetoewikkeling coördinatoren	• €Borging scholing SEO, HBG, taal en rekenen. Teambreed en individueel • Scholing expertisetoewikkeling coördinatoren

• Professioneel handelen: doelen en ambities gekoppeld aan financiën

	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Professioneel handelen	We werken vanuit de volgende 4 kerndoelen voor het team: - De onderwijsprofessional maakt gebruik van de kwaliteiten (van zichzelf en collega's) die haar/zijn welbevinden en effectiviteit in leerkrachthandelen positief bevordert. - De onderwijsprofessional versterkt zichzelf in afstemming op de ander (kind, ouder, collega's) door inzet van zelfreflectie. - De onderwijsprofessional handelt proactief en stelt zich positief op ten aanzien van de verschillende pedagogische behoeften binnen de school - Opgedane expertise wordt gedeeld binnen het team en verduurzaamd in de basisondersteuning van de school In zomer 2027 heeft de Zonneberg haar visie op professioneel handelen geïntegreerd in het teamontwikkelplan. Alle coördinatiefuncties zijn beschreven, in het team beledigd en op professioneel niveau. Teamleden weten van elkaar wie wat doet en met welke vragen je bij wie terecht kan. We meten de voortgang en ontwikkeling en sturen hierop.			
Doelen	- SPB beleid herzien, reeds voldaan - Werkgroep professioneel handelen: deze bestaat uit directeur, IB en coördinatoren - Functieschrijving coördinatiefuncties, herzien en reeds voldaan - Start scholing en coaching team onder begeleiding, individuele coaching vanuit SWV reeds afgerond - Gesprekencyclus op orde, reeds voldaan	- Alle ontwikkeldoelen in samenhang en afgestemd - Alle coördinatiefuncties bezet en voorzien van duidelijke opdracht - WMK POP gesprekswijzer inrichten en uitzetten - Gesprekscyclusysteem ingericht en in gebruik - Visie combinatiegroepen af	- Alle ontwikkeldoelen in samenhang en afgestemd - Alle coördinatiefuncties bezet en ontwikkeld vanuit expertise en scholing, opdracht in uitvoering, Borging in kwaliteitskaarten vanuit vakgebied - WMK POP gesprekswijzer inrichten en uitzetten - Gesprekscyclusysteem ingericht en in gebruik - Visie combinatiegroepen indien nodig in uitvoering	- Afhankelijk van opbrengst 2023-2026 - Op de kwaliteitskaart stap hoger in vergelijking met vorig schooljaar - Volgsysteem in gebruik - Rapportage professioneel handelen vult en werkt volledig zelfstandig volgens PDCA(E) cyclus - Visie leergemeenschappen: van werkgroepen naar PLG's.
Actie & wie	- Beleidsplan opstellen → directeur i.s.m. team: spb beleid herzien en voldaan - normaartaak, werkverdelingsplan: met team opgezet en reeds voldaan scholingsplan → directeur + team: juni 2024 maken voor schooljaar 24-25 - Beschrijven coördinatiefuncties → directeur + team: herzien en reeds voldaan - Inzet externe expertise t.b.v. scholing gericht op de coördinatorfuncties (taal, rekenen, begrijpend lezen, VVE en SEO) → directeur vanuit scholing (E-wise) eerste aanzet - Start coaching vanuit de Brabantse Wal (SWV) → directie + team reeds voldaan - Ontwikkelen gesprekencyclus → directeur reeds voldaan	- Benoeming nog niet beledigde coördinatiefuncties → directeur - Collegiale consultatie → werkgroep + team - Opstellen kwaliteitskaart → werkgroep - Inzet in-/externe expertise t.b.v. scholing en coaching → directeur - Volgsysteem (WMK, EDI, ADI) in gebruik nemen en monitoren → team - Coaching vanuit de Brabantse Wal (SWV) → directie + team - ambitiesgesprek-/voortgangsgesprek en functionerings-/beoordelingsgesprek per teamlid → directeur - Opstellen rapportage werkgroep richting gremia	- Ontwikkeldoelen → team - Collegiale consultatie en evaluatie → werkgroep + team - Toetsen a.h.v. kwaliteitskaart → werkgroep - Volgsysteem (WMK, EDI, ADI) gebruiken en monitoren → team - Inzet in-/externe expertise t.b.v. scholing en coaching → directeur - ambitiesgesprek-/voortgangsgesprek en functionerings-/beoordelingsgesprek per teamlid → directeur - Rapportage → werkgroep zelfstandig richting gremia	- Ontwikkeldoelen → team - Collegiale consultatie en evaluatie → werkgroep + team - Toetsen a.h.v. kwaliteitskaart → werkgroep - Volgsysteem (WMK, EDI, ADI) gebruiken en monitoren → team - Inzet in-/externe expertise t.b.v. scholing en coaching → directeur - ambitiesgesprek-/voortgangsgesprek en functionerings-/beoordelingsgesprek per teamlid → directeur - Opstellen Rapportage → werkgroep zelfstandig met ambitiedoelen richting gremia
Toetsing	- Bestaan van het beleidsplan - Uren beledigd en opgenomen in jaarplan 2024-2025 - Scholing gestart - Coaching gestart - Gesprekencyclus gestart: vandaanuit inzet interne expertise op taal/lezen, rekenen, EDI en Kagan, SEO en burgerschap	- Benoemde coördinatoren - Kijkwijzer collegiale consultatie - Gesprekscyclus gevuld en gevoerd - Coaching gevuld - Rapportage opgeleverd	- Bestaan ontwikkeldoelen smart en volgens PDCA(E)-cyclus - Kijkwijzer collegiale consultatie - Kwaliteitskaart-toets - Volgsysteem gevuld - Gesprekencyclus gevoerd - Rapportage opgeleverd	- SMART geformuleerde ontwikkeldoelen - Kijkwijzer collegiale consultatie - Kwaliteitskaart-toets - Volgsysteem gevuld - Gesprekencyclus gevoerd - Rapportage opgeleverd
Budget/ ambitie	- Individuele scholingskosten, normaartaakbudget (± €500) per werknemer, teamscholing stichting leerkracht, IB scholing op extern coachingstraject (zien in de klas) - Duurzame inzetbaarheidsuren, besproken en goedgekeurd - Scholingbudget schoolbreed: scholingsplan 24-25 - Optie externe begeleiding stichting leerkracht 11.500 euro t.b.v. concreter en doelmatiger werken en organiseren	- Individuele scholingskosten, normaartaakbudget (± €500) per werknemer - Duurzame inzetbaarheidsuren - Scholingbudget schoolbreed 15.000 euro, gelden vooraf samen coderen in plan - Optie externe begeleiding stichting leerkracht 11.500 euro t.b.v. concreter en doelmatiger werken en organiseren	- Individuele scholingskosten, normaartaakbudget (± €500) per werknemer - Duurzame inzetbaarheidsuren - Scholingbudget schoolbreed 17.500 euro Per coördinator en werkgroep budget coderen in plan - Borging uitwerking stichting leerkracht	- Individuele scholingskosten, normaartaakbudget (± €500) per werknemer - Duurzame inzetbaarheidsuren - Scholingbudget schoolbreed 17.500 euro. Coördinator/PLG zijn verantwoordelijk voor plan, besteding en verantwoording - Borging uitwerking stichting leerkracht

• Kwaliteitszorg: doelen en ambities gekoppeld aan financiën

	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Kwaliteitszorg	In zomer 2027 heeft de Zonneberg de algehele kwaliteitszorg en zorgroute 3 voor leerlingen en medewerkers ingericht en het kwaliteitszorgsysteem in werking. De school heeft een eenduidig begrippenkader, is kwaliteit(zorg) onderdeel van de cultuur, meten we de voortgang en ontwikkeling en sturen hierop door middel van WMK en kwaliteitskaarten. We worden periodiek onafhankelijk getoetst.			
Doelen	- Kwaliteit(zorg) integraal onderdeel van de PDCA(E)-jaarcyclus - Eenduidig begrippenkader kwaliteit en kwaliteitszorg - Plan van aanpak gebruik WMK - Implementatie kwaliteitskaarten - Basisadministratie op orde - Start scholing/coaching team	- Jaarcyclus PDCA(E) uitvoeren en ervaren - Evaluatie kwaliteitsystemen - Kwaliteitskaarten evalueren en uitbreiden - Rapportage kwaliteitszorg (bij)scholing/coaching team	- Afhankelijk van opbrengst 2023-2025 - Implementeren verbetervoorstel - Audit/onafhankelijke externe toetsing - Rapportage kwaliteitszorg	- Afhankelijk van opbrengst 2023-2026 - Implementeren verbetervoorstel - Rapportage kwaliteitszorg
Actie & wie	- Kwaliteit integreren in PDCA(E)-cyclus → directeur - Opstellen begrippenkader kwaliteit → directeur + team - Opstellen plan van aanpak WMK → directie + team - Introduceer kwaliteitskaarten → directie + team - Controleren en vullen basisadministratie → directie - Inventarisatie bestaande kwaliteitsystemen en -methodieken van de Zonneberg → team + directeur - Inzet externe expertise t.b.v. scholing/coaching → directie + team	- PDCA(E)-cyclus volgen → directie - Toetsen geïnventariseerde kwaliteitsystemen aan begrippenkader → directie + team - Evalueren en uitbreiden kwaliteitskaarten → directie + team - Opstellen verbetervoorstel kwaliteitsystemen → team + directie - Inzet externe expertise t.b.v. scholing/coaching → directie + team - Opstellen rapportage → directie	- PDCA(E)-cyclus volgen → directie - Vervanging/herinrichting kwaliteitsystemen o.b.v. verbetervoorstel → team + directie - Evalueren en uitbreiden kwaliteitskaarten → directie + team - Laten uitvoeren externe audit → directie - Inzet externe expertise t.b.v. scholing/coaching → directie + team - Opstellen rapportage → directie	- PDCA(E)-cyclus volgen → directie - Vervanging/herinrichting kwaliteitsystemen o.b.v. verbetervoorstel en uitkomsten audit → team + directie - Evalueren en uitbreiden kwaliteitskaarten → directie + team - Inzet externe expertise t.b.v. scholing/coaching → directie + team - Opstellen rapportage → directie
Toetsing	- Bestaan beschrijving PDCA(E)-cyclus incl. kwaliteitsparameters - Begrippenkader kwaliteit vastgesteld - Bestaan plan van aanpak WMK - Inventarisatie lijst kwaliteitsystemen - Kwaliteitskaarten in gebruik - Gevulde en gecontroleerde basisadministratie - Scholing/coaching gestart	- Jaarverslag - Opgeleverd evaluatieverslag - Opgeleverde evaluatie kwaliteitskaarten - Bestaan verbetervoorstel - Rapportage opgeleverd - Doelenplanners spelling en rekenen	- Jaarverslag - Verslag verbetertrajecten - Opgeleverde evaluatie kwaliteitskaarten - Auditverslag - Rapportage opgeleverd - Doelenplanners spelling en rekenen	- Jaarverslag - Verslag verbetertrajecten - Opgeleverde evaluatie kwaliteitskaarten - Rapportage opgeleverd - Doelenplanners spelling en rekenen
Budget/ ambitie	- Binnen bestaande budget en formatie - Licentie WMK - IB er volgt coaching via zien in de klas	- Binnen bestaande budget en formatie - Licentie WMK - IB er verlegt indien nodig (gesprekencyclus) coaching via zien in de klas - IB er volgt opleiding IB in afstemming	- Binnen bestaande budget en formatie - Licentie WMK - Kwaliteitskaarten volledig op orde en in gebruik - Volledige inzet teamexpertise vanuit coördinatie rollen en werkgroepen	- Binnen bestaande budget en formatie - Licentie WMK - Kwaliteitskaarten volledig op orde en in gebruik - Volledige inzet teamexpertise vanuit coördinatie rollen en werkgroepen

Deze thema's vormen de basis van het schoolplan 2023-2027. De focus van het schoolplan is het gebeuren op de werkvloer, de groep waarin leerlingen en leerkracht van en met elkaar leren. Daarbij reflecteren we steeds op ons eigen handelen. Het is één team, één taak: iedereen in onze organisatie draagt bij aan het werken met elkaar voor onze leerlingen.



Om uitvoering te geven aan de kernopdracht hanteert de school het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie en subjectificatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. We vinden m.n. de vakken taal, lezen en rekenen van belang, en we besteden veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

2.1.2 Kwaliteit en resultaten

Evaluatie jaarplan 2022-2023

Het jaarplan 2022-2023 is opgemaakt door de vorige directeur-bestuurder en intern begeleider. Er is geen evaluatie afgenomen van dit jaarplan.

Kwaliteitsbeleid

Vanuit onze visie en de daaruit voortvloeiende doelen, is er een schoolplan opgesteld voor de periode van 4 jaar. In dat plan staan de acties beschreven die we gekoppeld hebben aan onze doelen, zie paragraaf 2.1.1.

De doelstellingen uit het schoolplan 2023-2027 zijn verder uitgewerkt in een jaarplan.

Hieronder zijn de onderwijskundige doelstellingen voor schooljaar 2023-2024 vermeld:

- **Burgerschapsonderwijs**
Er wordt een meerjarig beleidsplan burgerschapsonderwijs opgesteld;
Er wordt een werkgroep ingesteld;
Er wordt een start gemaakt met de scholing van het team;
Er wordt onder begeleiding een start gemaakt met de lessen.

- Groep 1-2-3 onderwijs zorgroute niveau 3
Er wordt een meerjarig beleidsplan opgesteld;
De doelen voor het kleuteronderwijs worden verminderd en aangesloten op groep 3 doelen;
Afstemming van de Schatkist doelen en de doelen vanuit KIJK;
Het inrichten van een rijke leeromgeving, zodat de doelen spelenderwijs behaald kunnen worden;
Aandacht voor de week- en dagplanning en de hoeveelheid tijd er aan welk vak wordt besteed;
Er wordt systematisch geobserveerd en de observaties worden genoteerd;
- Professioneel handelen
Er wordt een meerjarig beleidsplan opgesteld
Er is een werkgroep professioneel handelen (directeur, iber, coördinatoren, externen)
Er komen functieomschrijvingen op de coördinatoren
Er wordt gestart met scholing en coaching van het team o.l.v. een externe
De gesprekkencyclus wordt op orde gebracht
- Kwaliteitszorg algeheel
Meerjarig beleid op de kwaliteitszorg als integraal onderdeel van de PDCA(E) cyclus
Er is een eenduidig begrippenkader op kwaliteit en kwaliteitszorg intern en extern
Er is een plan van aanpak m.b.t. de inzet van werken met kwaliteit (WMK)
De kwaliteitskaarten zijn opgesteld, geïmplementeerd en geborgd
De basisadministratie is op orde
Er wordt gestart met scholing en coaching van het team o.l.v. een externe

Er wordt een start gemaakt met de scholing van het team;

Er wordt gewerkt met borgingsdocumenten VVE-groep 0.

De doelstellingen uit het jaarplan 2022-2023 zijn geëvalueerd en daar waar deze nog niet behaald waren zijn deze aangepast en opgenomen in het jaarplan 2023-2024. (zie aparte bijlage)

Per schooljaar wordt er vanuit dat schoolplan een zgn. jaarplan gemaakt. Daarin vindt u de acties die de school in dat specifieke jaar gaat ondernemen om de gestelde doelen te behalen.

Ieder jaar stellen we een jaarverslag op. Daarin geven we aan wat we hebben gerealiseerd. De verbeterpunten uit de schooldiagnoses, actuele ontwikkelingen uit het schoolplan en nog niet bereikte verbeterpunten worden gebruikt om vorm te geven aan het nieuwe jaarplan.

Tevredenheid van onze leerlingen. We willen dat onze leerlingen meedenken, trots zijn op onze school en gemotiveerd zijn. Dit meten we ieder jaar m.b.v. leerling vragenlijsten, ook op het gebied van sociale veiligheid, uit ons Kanjer Volg- en Advies Systeem oftewel KanVAS. Naar aanleiding van de antwoorden uit deze vragenlijsten worden, indien nodig, de juiste interventies gepleegd door de leerkrachten op groepsniveau. Ook werken we op school met een zgn. leerlingenraad. Deze raad komt, onder leiding van de directeur, 1x per 6 weken bij elkaar en geeft de leerlingen de gelegenheid om direct invloed uit te oefenen op de dagelijkse gang van zaken op hun school.

Tevredenheid van onze ouders. We vinden het heel belangrijk om te weten wat en hoe de ouders over onze school denken. Waar zijn ze met name tevreden over en wat moeten we dus borgen? Waar zijn ze ontevreden over? Daarover gaan we met elkaar in gesprek, maken concrete verbeterafspraken en gaan aan de slag! Vandaar dat we iedere 4 jaar een zgn.

oudertevredenheidsonderzoek houden, opgezet door een onafhankelijke instantie, te weten “Scholen met Succes”. Daarnaast hebben we een ouderklankbordgroep opgericht in 2023. Deze gaat in 2024 starten en komt 1x per 6 weken bij elkaar. Het geeft de ouders de gelegenheid om direct invloed uit te oefenen op de dagelijkse gang van zaken op hun school.

Tevredenheid van onze medewerkers. Elke twee jaar wordt de tevredenheid van onze medewerkers gemeten m.b.v. een enquête Arbomeester van de Arbodienst. Verder werken we met het kwaliteitsinstrument “Parnassys WMK-PO”. Hier kunnen de medewerkers aangeven hoever het staat met de ontwikkelingen op diverse terreinen van de school. Daarbij geven ze tegelijkertijd aan waar de verbeterpunten liggen voor de komende jaren.

We kennen op de Zonneberg één Intern Begeleider, die op didactisch en pedagogisch gebied de kwaliteit van de opbrengsten bewaakt, analyseert, verbetert en aanstuurt. Op didactisch gebied betekent dat het bewaken en analyseren met behulp van de LIB-toetsen en verbeteren/verhogen van de leeropbrengsten en aansturen van het didactisch proces met behulp van de EDI-aanpak in de groepsbesprekingen.

Op pedagogisch gebied gebeurt het bewaken en analyseren met behulp van de toetsen uit KanVas en het verbeteren en vindt het aansturen vanuit de Kanjermethode ook in de groepsbesprekingen plaats.

Ook de kwaliteitszorg vanuit het bestuur kent een cyclisch proces. We plannen onze activiteiten waarbij onze strategische koers leidend is. We voeren onze activiteiten uit, waarbij ze jaarlijks op de agenda van het bestuur terugkeren om voortdurend de stand van zaken te controleren en eventueel bij te sturen. Ook vindt er jaarlijks een zelfevaluatie plaats door het bestuur met behulp van de medezeggenschapsraad en de directeur.

Onderwijsresultaten en kwaliteitszorg.

Kwaliteit, dat lever je samen. Het is één team, één taak. De basis moet hiervoor op orde zijn. Op de Zonneberg heeft iedereen een rol in het leveren van de onderwijskwaliteit en de uitvoering van de kwaliteitszorg. Daarin moeten we wettelijk voldoen aan de opdracht van het basisonderwijs en cyclisch deze kwaliteit leveren. We doen iedere dag steeds een beetje beter ons best om ons onderwijs nog beter te maken en daarmee een hogere kwaliteit te leveren. Het is dus een dagelijks terugkerend gezamenlijk gebeuren.

In het schoolplan 2023-2027 is volgende doelstelling opgenomen:

Aan het einde van schooljaar 2026-2027 heeft de Zonneberg de algehele kwaliteitszorg en zorgroute3 voor leerlingen en medewerkers ingericht en is het kwaliteitszorgsysteem in werking getreden.

In 2023 ligt de hoofdfocus daarvoor op: een eenduidig begrippenkader, kwaliteit(szorg) als onderdeel van de cultuur, de voortgang en ontwikkeling wordt gemeten en de school stuurt hierop door middel van WMK en kwaliteitskaarten.

De school wordt hier periodiek onafhankelijk op getoetst.

In groep 8 wordt jaarlijks de Clto-eindtoets afgenomen. In onderstaande tabel staan de gemiddelde eindscores van de afgelopen jaren.

Wij vinden de behaalde resultaten aan het einde van de schoolcarrière erg belangrijk. Om die te meten hebben we gekozen voor de LIB-eindtoets in groep 8. Dit is een gecertificeerde eindtoets. Het streven van de school is dat groep 8 een score op de LIB-eindtoets behaalt die minimaal overeenkomt met het gemiddelde van vergelijkbare scholen. De doelen van de tussentijdse LIB-toetsen zijn hierop afgestemd.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreading	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	29,8	29-30	5,86	29,82 19/20 - 21/22	29-30 19/20 - 21/22
2021 / 2022	29,8	29-30	5,86		
2020 / 2021	29,7	29-30	5,5		

Jaar	Gemiddelde eindscore	Landelijk gemiddelde
2021	361,3 DIA	358,8 DIA
2022	363,6 DIA	359,2 DIA
2023	537,0 CITO	534,9 CITO

Adviezen vervolgonderwijs

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. De leerlingen van de school kregen de afgelopen jaren de volgende schooladviezen:

Definitief eindadvies	Aantal	%
VWO	3	18%
HAVO / VWO	4	24%
HAVO	2	12%
VMBO-theoretische leerweg/HAVO	3	18%
VMBO-theoretische leerweg	4	24%
VMBO-kaderberoepsgerichte leerweg		
VMBO-basisberoepsgerichte leerweg	1	6%
Praktijkonderwijs		
Totaal	17	100%

2.1.3 Sociale veiligheid

Scholen in het primair onderwijs zijn sinds 1 augustus 2015 wettelijk verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De inspectie ziet hier op toe vanaf schooljaar 2016-2017. Hieronder valt een jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid.

De Sociale Veiligheidslijst vanuit KanVas (Kanjervolg en Advies Systeem) is voor ons het instrument om te peilen hoe leerlingen zaken ervaren als welbevinden, veiligheidsbeleving, agressie en optreden van de leerkracht.

Op veel genoemde onderdelen scoren we net zo veilig of hoger als de landelijke normgroep. Eén groep moet wat extra aandacht krijgen qua veiligheidsbeleving omdat de kinderen van die groep op dit gebied wel problemen ervaren. Met behulp van de intern begeleider/gedragscoach wordt hieraan op schoolniveau gewerkt.

De “Handleiding Conflicthantering”, het Gedrags-/anti-pestprotocol en de Kanjermethode zelf geven veel kernoefeningen gericht op veiligheid in de groep. Ouders worden daar, indien nodig, op verschillende manieren bij betrokken. Daarnaast hebben we op school het beleid sociale veiligheid.

2.1.4 Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden in de groepen 5 t/m 8. Deze lessen zijn vooral gericht op een eerste kennismaking, het begrijpen van eenvoudige woorden en zinnen, het gebruik daarvan en het voeren van eenvoudige gesprekjes over allerlei dagelijkse onderwerpen. De nadruk ligt vooral op mondeling taalgebruik. We gebruiken de methode: “GROOVE.ME”

2.1.6 Inspectie

De school valt onder het basisarrangement van de Inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht.

Begin 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Stichting Onderwijs Kruisland op de volgende standaarden:

- BKA1. Visie, ambities en doelen
- BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur
- BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Hieruit is een eindoordeel onvoldoende waardering gekomen.

De Inspectie heeft daarbij de standaard BKA1 als onvoldoende beoordeeld. De standaarden BKA2 en BKA3 zijn als voldoende beoordeeld met een aantal aandachtspunten. Dit heeft geresulteerd in 7 herstelopdrachten. Gedurende 2023 is aan deze herstelopdrachten gewerkt door het toezichthoudend bestuur, de gemandateerd directeur/ bestuurder, het team en de MR. De daarmee reeds ingezette koers van professionalisering en ontwikkeling is verder voortgezet. In maart 2024 vindt een herhaalbezoek vanuit de Inspectie van het Onderwijs plaats.

Er zijn aanbevelingen gedaan tot verbetering die door de school opgepakt worden. Voor het vervolgtoezicht wijkt de Inspectie af van de reguliere termijn van vier jaar. Begin 2024 heeft de inspectie een herstelonderzoek uitgevoerd. Hieruit zijn een vijftal herstelopdrachten gekomen die worden beoordeeld tijdens een herstelonderzoek begin 2025.

De herstelopdrachten met betrekking tot financieel beheer zijn adequaat opgevolgd en goedgekeurd door de inspectie bij het herhaalbezoek in maart 2024.

2.1.7 Visitatie

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie.

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden. Voor het najaar van 2024 staat de voorbereiding van de bestuurlijke visitatie gepland.

2.1.11 Onderwijs aan nieuwkomers

De school maakt onderdeel uit van het NT2 convenant opgesteld met netwerkbesturen in de regio en biedt daarmee onderwijs aan nieuwkomers (kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen) gegeven in 2023.

2.1.12 Passend onderwijs

In het school ondersteuningsprofiel staat beschreven hoe we passend onderwijs organiseren op onze school. Daarbij geven we ook weer wat dit betekent voor onze groepsleerkrachten, ondersteuners, intern begeleider en directie. Daarbij geven we aan welke afspraken we maken en waar onze (on)mogelijkheden liggen. Hierbij gaan we uit van de ambitie om ieder kind zo passend mogelijk onderwijs te kunnen bieden binnen de mogelijkheden die wij hebben.

Het kan voorkomen dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan onze school vanuit de basisondersteuning kan bieden. De leerkracht en intern begeleider, het intern zorgteam van onze school, zullen dan hierover met de ouders in gesprek gaan. Samen zoeken we naar de best passende oplossing voor het kind. Dit kan bijvoorbeeld zijn dat de instructie in de klas wordt aangepast zodat een kind meer of minder uitdagend werk krijgt. Indien na maximaal zes weken geen verbetering optreedt, kunnen wij een beroep doen op één van de voorzieningen in het samenwerkingsverband. Elke school in Nederland is aangesloten bij een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Voor onze school is dit Samenwerkingsverband Brabantse Wal. Ons samenwerkingsverband heeft een scala aan mogelijkheden om leerkrachten/scholen te ondersteunen. Vanuit Samenwerkingsverband Brabantse Wal is een vaste gedragswetenschapper (psycholoog/orthopedagoog) verbonden aan elke school.

Leerlingen die zowel op school als thuis meer ondersteuning nodig hebben, worden besproken in het extern zorgteam: het schoolondersteuningsteam (SOT). Dit team bestaat uit onze intern begeleider (voorzitter), de leerkracht, de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband en de jeugdprofessional van het Team Jeugd/Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het Team Jeugd/CJG heeft vaste jeugdprofessionals verbonden aan de scholen. De Jeugdprofessional is de eerste contactpersoon als het gaat om jeugdhulpverlening buiten school.

Daarnaast neemt ook een jeugdverpleegkundige deel aan het SOT. Ouders/verzorgers worden, zo mogelijk samen met het kind, bij dit SOT-overleg uitgenodigd, zodat we gezamenlijk kunnen verkennen welke ondersteuningsbehoeften er zijn, zowel op school als thuis. Indien mogelijk wordt tijdens het SOT een hulptraject opgesteld. Deze hulp kan bestaan uit een ondersteuningsvorm vanuit het samenwerkingsverband en/of een begeleidingstraject vanuit het CJG.

Indien tijdens het SOT blijkt dat meer tijd en/of aanvullende expertise nodig is, wordt een handelingsgericht integraal arrangeeroverleg (HIA) gepland. Tijdens een HIA wordt, . de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband, uitgebreid stilgestaan bij wat goed gaat en waar welke ondersteuning nodig is. Het is de bedoeling dat aan het eind van een HIA het hulptraject duidelijk is, er heldere doelen en een duidelijk tijdpad zijn opgesteld en dat, indien nodig, een vervolgesprek wordt gepland. Dit alles wordt vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van het kind.

Dit OPP wordt na elke aanvulling of wijziging aan de ouders/verzorgers ter instemming en ondertekening aangeboden. De intern begeleider van onze school is daarin het eerste aanspreekpunt en zal voortdurend in gesprek zijn met ouders/verzorgers en leerkracht over de ontwikkelingen en de voortgang.

Indien blijkt dat de ingezette ondersteuning niet leidt tot het gewenste resultaat en het lukt de school niet het kind voldoende hulp te bieden dan kunnen we er samen met ouders/verzorgers voor kiezen het kind te verwijzen naar een andere basisschool of een andere vorm van onderwijs. In alle gevallen geldt dat de lijnen met ouders/verzorgers zo kort zijn, dat het nooit een verrassing mag en kan zijn als we hiertoe over moeten gaan.

Scholen hebben zorgplicht. Dit houdt in dat de school verplicht is een passende plek te vinden voor elk kind. Passend onderwijs houdt echter niet in dat elke basisschool verplicht wordt kinderen te plaatsen als daartoe geen mogelijkheid is of wanneer plaatsing niet in het belang van het kind is. Dan wordt gezocht naar een alternatief. Tijdelijk naar het Speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) Indien gezamenlijk wordt besloten dat plaatsing op het SBO of SO noodzakelijk is, wordt op basis van het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) een deskundigenadvies geschreven door de gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband. Dit advies leidt naar een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) waarmee het kind toegang krijgt tot het SBO of het SO. Ook hier geldt dat de inhoud van het deskundigenadvies voor ouders/verzorgers en leerkracht geen verrassing mag en kan zijn omdat zij bij het gehele traject zorgvuldig zijn betrokken.

Het deskundigenadvies wordt vervolgens beoordeeld door een tweede psycholoog/orthopedagoog van het samenwerkingsverband. Deze tweede onafhankelijke, toetsing is wettelijk verplicht en nodig om er zeker van te zijn dat het geformuleerde advies het best past bij wat het kind nodig heeft.

Indien beide deskundigen tot eenzelfde conclusie komen, wordt door het samenwerkingsverband de TLV afgegeven. Met deze verklaring heeft het kind toegang tot een van de scholen voor speciaal (basis-)onderwijs. In onze regio zijn dit:

- De Driemaster, school voor speciaal basisonderwijs (SBO);
- De Kornalijn, school voor speciaal onderwijs, gespecialiseerd in gedrag, autisme;
- De Mytyschool, school voor speciaal onderwijs, gespecialiseerd in lichamelijke beperking;
- De Kameleon, school voor speciaal onderwijs, gespecialiseerd in verstandelijke beperking;
- Montaal, school voor speciaal onderwijs, gespecialiseerd in auditieve en communicatieve beperking.

Indien ouders/verzorgers dichterbij een S(B)O-school buiten ons samenwerkingsverband wonen, kan het kind bij die school aangemeld worden. In ons samenwerkingsverband gaan we ervan uit dat plaatsing op een S(B)O-school tijdelijk is. Dat betekent dat de toelaatbaarheidsverklaring een beperkte looptijd heeft. Voorafgaand aan het aflopen van de termijn wordt besproken of en zo ja, hoe het kind kan terugkeren naar de eigen reguliere basisschool. Terugkeer gebeurt altijd met begeleiding vanuit een arrangement

Op de Zonneberg zien we het beleid van het samenwerkingsverband terug: de school gebruikt de documenten en instrumenten en past de afspraken toe in haar dagelijkse praktijk.

De middelen vanuit de lumpsum uitgegeven aan de doelen in het kader van passend onderwijs, zijn driedelig te noemen, namelijk:

1. Scholing van de medewerkers zodat zij voldoende zijn toegerust om aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen te voldoen. Dat resulteert in:
 - Alle leerkrachten zijn geschoold in het maken van groepsoverzichten en groepsplannen, waarbij de onderwijsbehoefte van het individuele kind leidend is en stemmen hun handelen hierop af in de klas. Door groepsbesprekingen, klassenconsultaties, analyses toetsen, etc. monitort de intern begeleider (didactiek) dit proces.
 - De leerkrachten werken met de kanjermethode. Onderwijsbehoeftes van kinderen op sociaal-emotioneel gebied worden in kaart gebracht m.b.v. het instrument KanVas. De intern begeleider monitort de ontwikkelingen bij de kinderen en de leerkrachten die vanuit dit instrument nodig zijn.
 - Er is een Intern Begeleider Didactiek en Pedagogiek.
 - In alle groepen wordt gewerkt met een verschillende differentiatieniveaus en, in het kader van onze leeropbrengsten, is er ook in 2022-2023 gewerkt vanuit het Expliciete Instructie Model, naast de implementatie van coöperatieve werkvormen.

Bovenstaande punten zorgen er mede voor, naast de grote betrokkenheid van de leerkrachten, dat we een steeds breder scala aan leerlingen onderwijs kunnen bieden op de Zonneberg.

Er zijn 6 schoolondersteuningsteams geweest waarbij er meerdere leerlingen zijn besproken.

Er zijn arrangementen aangevraagd en kortdurende ondersteuning. Er zijn dyslexiedossiers ingediend en toegekend.

Daarnaast maken we gebruik van het nascholingsaanbod van het Samenwerkingsverband. Dit op basis van eigen keuzes van leerkrachten, maar ook naar aanleiding van de ondersteuningsbehoeften van leerkrachten (gesprekkencyclus) bij het handelen in de klas. Ten slotte hanteren wij nog het schoolondersteuningsplan.

2. Investerings op ICT-niveau en inrichting.

ICT is voor ons een onmisbare component als het gaat om het organiseren van passend onderwijs. Daarom blijven we hierin jaarlijks investeren om het huidige pakket aan middelen op peil te houden en waar nodig uit te breiden. In 2023 is er onder andere geïnvesteerd in nieuwe laptops voor de leerkrachten en nieuwe digiborden.
3. De Zonneberg is een brede(re) zorgschool, waar leerlingen onderwijs kunnen volgen dat bij hen past. We kijken daarbij naar talenten, mogelijkheden, kansen en onderwijsbehoeften van de leerling en wat daar voor nodig is.

De middelen beschikbaar gesteld vanuit het samenwerkingsverband zijn volledig ingezet om de Intern Begeleider ambulant te laten zijn. Dit om, qua tijd, een goede aansturing richting de werkvloer te bewerkstelligen.

2.1.12 Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van leerlingen: op de cognitieve ontwikkeling, op de sociale en persoonlijke ontwikkeling en op het mentale welbevinden. Het Programma is door ons vertaald naar schoolniveau. Wij hebben een plan opgesteld waarin (bij onze leerlingen) passende maatregelen getroffen worden. In het School Programma (looptijd twee-en-een-halfjaar) hebben we de (eventuele) cognitieve, sociale en executieve achterstanden in beeld gebracht en geanalyseerd.

In het voorjaar van 2021 heeft ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs een schoolscan plaatsgevonden om te inventariseren op welke gebieden achterstanden zijn ontstaan en welke interventies het beste konden worden ingezet om die achterstanden weg te werken.

Op basis van de schoolscan is destijds gekozen voor de volgende interventies:

- CITO-resultaten op niveau;
- meer aandacht voor de executive vaardigheden;
- intensievere (lees)begeleiding RT;
- goede sociaal emotionele ontwikkeling.

Het team is nauw betrokken geweest bij het maken van de keuzes. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gemaakte keuzes.

De bekostiging voor het Nationaal Programma Onderwijs is aan het einde van schooljaar 2022-2023 gestopt, maar de wetgeving biedt de mogelijkheid om de nog niet bestede subsidies in te zetten in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. In samenwerking met de gemeente Steenberghe zijn overige NPO gelden gemeente breed ingezet op lezen en uren voor de leesconsulent op school.

2.2 Personeel en professionalisering

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur heeft een strategisch personeelsbeleidsplan opgesteld, dat zorgt voor antwoorden op vragen over (verwachte) externe en interne ontwikkelingen en bovendien bewustwording genereert ten aanzien van de schoolontwikkeling vanuit onze strategische koers. Het geeft daarbij richting aan de inhoud van onze gesprekkencyclus en bepaalt in grote mate het profiel van nieuw aan te nemen personeel.

In het plan staat beschreven wat wij verwachten van onze leerkrachten op het gebied van Versterken onderwijs op maat, Bevorderen zelfstandig werken/leren, Eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten en Realiseren van toekomstgericht onderwijs (21st Century Skills). In de gesprekkencyclus worden over deze onderwerpen bindende werkafspraken gemaakt en zijn leidend in de competentieprofielen van nieuw aan te nemen personeel. Daarin zijn uitspraken gedaan over wat wij verwachten van onze leerkrachten op het gebied van creativiteit, flexibel gedrag, initiatief nemen, innoverend vermogen en leervermogen.

Jaarlijks staat het strategisch personeelsbeleid op de agenda van het bestuur en gaat zij in gesprek daarover met de directeur of en hoe de ontwikkelingen van dit beleid zich verhouden tot het behalen van de doelen uit de strategische koers.

Uitgangspunt voor ons taakbeleid is het zogenaamde "overlegmodel" zoals dat in de cao PO is vastgelegd. Dit model biedt ruimte om individuele verschillen te maken als het gaat om de koppeling lesgebonden en overige taken. Een ander belangrijk uitgangspunt binnen het taakbeleid is de rol die

het team speelt. In het teamoverleg worden taken gewaardeerd en op hoofdlijnen verdeeld. In de individuele gesprekken die de directeur voert met de personeelsleden worden de taken verder geconcretiseerd. Bij de uiteindelijke taakverdeling spelen ambitie en enthousiasme van de personeelsleden een grote rol. Het programma Cupella wordt daarbij als hulpmiddel gebruikt.

De kern van integraal personeelsbeleid is het regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van de individuele medewerkers. Voor de Stichting Onderwijs Kruisland is dit in de basis de gesprekkencyclus met het ontwikkelingsgesprek en de beoordelingsgesprekken.

Ten aanzien van de ontplooiingskansen van de medewerkers stellen we dat:

- De school hoge verwachtingen heeft van de medewerkers en de potentiële mogelijkheden stimuleert en ondersteunt zowel financieel als qua tijd (taakverdeling).
- Medewerkers regelmatig in de gelegenheid worden gesteld individuele wensen en mogelijkheden kenbaar te maken. Indien deze in de lijn van de schoolontwikkeling liggen, zal de school daar financiën voor vrij maken en ook qua tijdsinvestering de medewerkers tegemoet komen.
- Medewerkers in de gelegenheid worden gesteld naast hun gezamenlijke taken en verantwoordelijkheden hun specifieke kwaliteiten te gebruiken en zich te profileren binnen de organisatie. Dit alles binnen het tijdsbestek (normjaartaak) die daar voor staat.
- De school een actief persoonlijk ontwikkelingsbeleid voert, dat gericht is op het benutten en verder ontwikkelen van de aanwezige kwaliteit en professionaliteit. De verschillende gesprekken zijn instrumenten die aan deze ontplooiingskansen een belangrijke bijdrage leveren.

Er zijn in 2023 ontwikkelgesprekken gevoerd tussen directie en leerkrachten.

Om te voldoen aan scholing is er in 2022 een abonnement E-wise aangeschaft waar leerkrachten 3 trainingen verplicht volgen binnen een schooljaar en naar keuze ook andere modules kunnen volgen. In 2023 is abonnement geëvalueerd en aangepast in aanbod.

Daarnaast is er een scholingsaanbod vanuit het Samenwerkingsverband waar leerkrachten op eigen initiatief cursussen kunnen volgen.

2.2.2 Inzet middelen werkdrukverlichting

Vanaf augustus 2018 worden extra middelen voor de vermindering van de werkdruk ontvangen. De werkdrukmiddelen zijn in 2023 voornamelijk ingezet in het behoudt van de vaste formatie en de ambulante ondersteuning van de intern begeleider.

2.2.3 Personele bezetting

Op 31 december 2023 waren 14 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 9,80 fte.

In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2023 weergegeven.

Functie	wtf	personen	man	vrouw
Directie				
Onderwijzend personeel	8,86	12		12
Onderwijsondersteunend personeel	0,94	2		2
Totaal	9,80	14		14

2.2.4 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2023 is het bestuursformatieplan 2022-2026 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2022-2023 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting met inzet van eigen vermogen. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2023-2024 kunnen worden gehandhaafd met inzet van het eigen vermogen.

2.2.5 Ziekteverzuim

In onderstaande grafiek is het ziekteverzuimpercentage (VP) per maand en het voortschrijdend verzuim (VVP) is opgenomen. Het voortschrijdend verzuim is het verzuim in de afgelopen twaalf maanden, dus het voortschrijdend verzuim in juli 2023 is het verzuim in de periode augustus 2022 t/m juli 2023.



Binnen de school schommelt het verzuim (zie schema hierboven). Dit is met name toe te schrijven aan twee langdurigere verzuimcasussen.

Het landelijke ziekteverzuim is 4,8% (kijkend naar het derde kwartaal van 2023). Het ziekteverzuim ligt met 5,14% (VVP) derhalve boven het landelijke gemiddelde.

De school is eigen risicodragers voor de lasten van ziektevervangings maar heeft een eigen verzuimverzekering afgesloten: via het vervangingsfonds is eind 2023 gekozen voor de de 80-20 stop-loss variant.

2.2.6 Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2023 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

2.2.7 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt de subsidie professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders ontvangen. Deze bijzondere bekostiging is bedoeld om een bijdrage te leveren aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

Het bestuur heeft samen met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van deze middelen. De middelen worden ingezet op het gebied van duurzame onderwijsverbetering & uitdagend onderwijs, cultuureducatie, kwaliteitszorg & professionalisering, bewegingsonderwijs, extra inzet personeel en inhuur externen en doorgaande ontwikkelingen.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Goed onderwijs vraagt om goede onderwijsgebouwen. De Zonneberg is gevestigd in een goed en modern gebouw. Dit gebouw stelt ons in staat om goed en eigentijds onderwijs te verzorgen. De verbeteringen aan het gebouw zitten hem vooral in de klimaatbeheersing en de duurzaamheid.

Het onderhoud van het gebouw is op orde. Er wordt gewerkt vanuit een meerjarenonderhoudsplan van waaruit de jaarplannen worden samengesteld. De jaarplanningen worden ieder jaar geactualiseerd en vervolgens worden genoemde activiteiten op de jaarplanningen consequent uitgevoerd. Het meerjarenonderhoudsplan is in 2023 geactualiseerd.

Ook al voldoet het gebouw aan alle wettelijke eisen, er zijn toch zaken die in de nabije toekomst verbetering behoeven. Die verbeteringen liggen vooral op het vlak van klimatologische omstandigheden (zomers te warm / 's winters te koud) en de duurzaamheid (energiegebruik) van het gebouw. We willen immers een gezonde omgeving voor onze kinderen en medewerkers om in te leren en te werken. Daarbij gaat het ons niet alleen om het verbeteren van het klimaat. We vinden het ook belangrijk dat er een combinatie gemaakt wordt met de volgende factoren: Het energieverbruik terugbrengen en ons voorbereiden op een gasvrij gebouw om zodoende een duurzaam imago te verkrijgen. Het uiteindelijke doel daarbij is, een gezonde, comfortabele en op langere termijn een energiezuinige school te krijgen.

In 2020 is er in samenwerking met advies- en ingenieursbureau Innax een pakket van eisen samengesteld, dat heeft gediend als basis voor het realiseren van onze plannen.

Dit betekent in de praktijk, dat de omvang van de gebouwelijke aanpassingen op hoofdlijnen de volgende zaken bevat:

- Alle TL-verlichting op school wordt vervangen door LED-verlichting;
- In de klaslokalen van de school zijn installaties gehangen die zorgen voor aanvoer van frisse lucht (CO₂-arm) in de lokalen, kantoren, koffiekamer en gang;

- Tevens gaat deze ingeblazen lucht zorgen voor koeling in de zomer en verwarming in de winter.
- Vanuit ons meerjarenonderhoudsplan zijn de volgende zaken meegenomen:
- Het installeren van een nieuw gebouwbeheerssysteem;
- Het vervangen van de brandmeldinstallatie;
- Het vervangen van de inbraakalarminstallatie.

Bovengenoemde zaken zijn in 2021 aanbesteed en zijn in 2022/2023 uitgevoerd. Hiervoor hebben we een SUVIS subsidie toegekend gekregen. Vanuit het gemeentelijke IHP beleid staan er geen grote projecten op de planning voor de Zonneberg.

2.3.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de Zonneberg ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De Zonneberg tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven er naar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

2.4 ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De school beschikt over informatiebeveiligings- en privacy beleid waarin staat welke maatregelen genomen zijn om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen. Persoonsgegevens van ouders/verzorgers en kinderen worden verwerkt om de verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. De gegevens zijn nodig om kinderen aan te melden als leerling op de school en om de vorderingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied te monitoren. Daarnaast heeft de school een wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

De persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de volgende grondslagen van de privacywet:

1. Toestemming.
2. Aangaan en uitvoeren van de onderwijsovereenkomst;
3. Wettelijke verplichting.
4. Vitale belangen van leerlingen te beschermen.
5. Gerechtvaardigd belang behartigen.

De school heeft een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving. Dit doen we in samenwerking met de partij Privacy at school.

2.5 Financieel beleid

De Zonneberg is in eerste opzicht een gezonde school met daaromheen een stichting met een gezond eigen vermogen. Wel staat de formatie onder druk. Voor het schooljaar 2023/2024 is besloten om de groepenstructuur van 8 groepen te handhaven. Echter gezien de toenemende loonkosten en noodzakelijke investeringen versus het (te) lage leerlingaantal voor het aantal groepen maakt dat er vanuit beleidsrijk begroten voor komende schooljaar (2024-2025) gekozen wordt voor 7 groepen i.p.v. 8.

De begroting wordt jaarlijks, met instemming van de medezeggenschapsraad, goedgekeurd. De begroting en de meerjarenbegroting wordt opgesteld met behulp van Dyade. De jaarbegroting wordt ter inzage en verantwoording voorgelegd aan het toezicht houdend bestuur, ter instemming voorgelegd aan de MR, de meerjarenbegroting ter advies. Vanuit de wisselende leerlingenprognose is de begroting gebaseerd op 180 leerlingen. Dit leerlingaantal vormt geen risico voor de daadwerkelijke uitvoering van de begroting.

2.5.1 Bekostigingsgrondslag

De school ontvangt één budget voor het geven van goed onderwijs: de lumpsum. Deze lumpsumbekostiging kent twee onderbouwingen: de personele lumpsum (per schooljaar) en de materiele lumpsum (per kalenderjaar). Vanaf januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en is het aantal leerlingen op 1 februari de bekostigingsgrondslag.

Aantal leerlingen op 1 oktober:

2021	2022	2023
178	182	172

2.5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

2.5.3 Onderwijsachterstanden

De school heeft in 2023 geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid ontvangen.

2.5.4 Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is daarvoor geschikt te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2023 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen. Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren voldoende zal zijn om de lasten en de investeringen met eigen middelen te betalen. Er is derhalve geen noodzaak voor het aantrekken van vreemd vermogen.

2.5.5 Treasury

De stichting hanteert een door het bestuur vastgesteld treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft in 2023 een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de regeling beleggen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

In 2021 en 2022 was er sprake van een negatieve rente. In 2023 werd geen negatieve rente meer berekend worden over spaar- en banktegoeden. In 2023 was er een positief resultaat op het financiële deel van de exploitatie.

2.5.6 Stellige bestuurlijke voornemens

Iedere 4 jaar evalueert Stichting Onderwijs Kruisland haar organisatievorm en of deze nog passend is bij de huidige situatie en toekomstige ontwikkelingen. Deze evaluatie vindt plaats in 2024. De vraag hierbij is: blijft de stichting zelfstandig of wordt er gekozen voor een vorm van duurzame samenwerking? En de vervolgvragen zijn dan: wat is er nodig om zelfstandig te blijven en/of wat voor vorm van samenwerking is dan wenselijk en nodig? Deze evaluatie wordt objectief en onafhankelijk uitgevoerd onder leiding van Verus een externe deskundige. Dit kan een toekomstige wijziging in beleid, met bijbehorende financiële impact betekenen.

2.5.7 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Tijdens het schrijven van dit bestuursverslag is er in Den Haag een nieuw coalitieakkoord gesloten. Naast positieve elementen in dit akkoord, zoals het ruimte geven aan structurele financiering van het onderwijs zijn er ook nog zorgen zoals het ontbreken van plannen in de strijd tegen het personeelstekort, de bezuiniging op de subsidies voor gelijke kansen en het niet onderkennen van de noodzaak van meer structurele financiering ten behoeve van schoolgebouwen.

Het Nederlands burgerschapsonderwijs staat al jaren hoog op de politieke en de publieke agenda. Zo is sinds 2006 officieel in de Wet op het primair onderwijs opgenomen dat scholen een burgerschapstaak moeten vervullen. De precieze invulling van deze burgerschapstaak is echter, sinds het bestaan van deze wet, vrij geweest. Scholen hebben altijd veel ruimte en vrijheid gekregen om hun burgerschapstaak zelf in te vullen. Dit is in lijn met het idee van vrijheid van onderwijs. Scholen mogen vanuit hun eigen levensbeschouwelijke visie lesgeven, en bij deze verschillende visies horen ook allerlei uiteenlopende ideeën over wat goed burgerschap inhoudt.

Centraal bij actief burgerschap staat “de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren”. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers, want dat zijn leerlingen immers, de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. De wijze waarop wij onze lessen inrichten geeft invulling aan actief burgerschap en sociale integratie.

Wij geven bij actief burgerschap invulling aan de volgende kerndoelen:

1. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

2. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
3. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
4. De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
5. Wij bevorderen de zelfredzaamheid van onze leerlingen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
6. De leerlingen leren - tot op zekere hoogte - om te gaan met de zorg voor het milieu.

Wat doen we er concreet aan? Met behulp van “Kleine, grote denkers” geven wij op filosofische wijze invulling aan:

- Staatsinrichting binnen de geschiedenismethode en rond Prinsjesdag.
- Lessen uit de diverse methoden die hiermee samenhangen.
- Aansluiten bij de verschillende projecten over verslaving, drugs, alcohol, de gevaren van vuurwerk, etc., zoals die worden aangeboden vanuit bureau “Halt”.
- Projecten rond thema’s zoals zwerfafval en deelname aan de Landelijke Schoonmaakdag.
- Het hanteren van regels binnen de school m.b.v. de kanjermethode. De basisregels zijn bepalend voor ons schoolklimaat.
- We nemen deel aan projecten van de GGD West-Brabant. Te weten het gezondheidsproject “Lekker Fit” en “Lentekriebels” waarin we dieper ingaan op onderwerpen als relaties en seksualiteit.
- Hechte samenwerking met het verenigingsleven uit Kruisland en omgeving.
- Het behouden van het Brabant Verkeersveiligheidslabel, dat goed en verantwoord verkeersonderwijs garandeert.
- Het instellen van een zgn. leerlingenraad waarbij de inspraak vanuit de leerlingen geregeld is en de gezamenlijke verantwoordelijkheid met de kinderen wordt gedeeld.
- De doelenvaardighedenapp van “Kleine, grote denkers” geeft een doorgaande lijn weer op de burgerschapsdoelen, groep en individuele vaardigheden.

Conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs heeft de Minister van OCW de volgende relevante politieke en/of maatschappelijke thema’s aangewezen voor 2023 waarover in dit bestuursverslag is gerapporteerd:

- Strategisch personeelsbeleid;
- Passend onderwijs;
- Allocatie van middelen;
- Onderwijsachterstanden;
- Nationaal Programma Onderwijs;
- Sociale veiligheid.

2.6 Verantwoording financiën

Onderstaand is de balans van 31 december 2023 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2022. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

2.6.1 Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa	409.706	538.019	Eigen vermogen	672.735	705.690
Vorderingen	8.083	29.465	Voorzieningen	99.056	109.051
Liquide middelen	474.016	495.772	Kortlopende schulden	120.014	248.515
Totaal activa	891.805	1.063.256	Totaal passiva	891.805	1.063.256

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2023 is in totaal €37.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan is € 22.000 geïnvesteerd in touchscreens en laptops. Daarnaast is € 10.000 geïnvesteerd in de aanschaf van een nieuwe methode.

In 2022 is de verbouwing in het gebouw geactiveerd. Hier was een SUVIS subsidie voor ontvangen. Deze subsidie is in 2023 in mindering gebracht op de activa voor een bedrag van € 128.000. Hierdoor is de uiteindelijke aanschaf € 91.000 negatief in 2023 .

De afschrijvingslasten bedroegen € 40.000. De afschrijvingen waren € 131.000 hoger dan de negatieve aanschaf waardoor de boekwaarde van de materiële vaste actie met dit bedrag is gedaald.

vorderingen

De vorderingen bestaan uit vooruitbetaalde kosten en overlopende activa en zijn in totaal € 21.000 lager dan op 31 december 2022. Dit betrof met name de vordering inzake detachering. Het bedrag is in 2023 ontvangen. Daar de detachering afliep aan het einde van schooljaar 2022-2023 is er geen vordering meer.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 22.000 afgenomen. Deze afname is € 11.000 lager dan het negatieve resultaat van kalenderjaar 2023.

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen zoals de afschrijvingen en de dotaties aan de voorziening en door posten die invloed hebben op de liquide middelen zoals bijvoorbeeld investeringen in vaste activa. Het totaal van deze balansposten veroorzaakt een toename van de liquide middelen ad € 118.000.

Door de afname van de kortlopende schulden ad € 129.000 en de afname van de vorderingen met € 21.000 nemen de liquide middelen af met € 108.000.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 33.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2022 in totaal € 673.000. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve publiek.

Bij de resultaatverdeling is € 33.000 aan de algemene reserve onttrokken. Ultimo 2023 bedraagt de algemene reserve € 633.000.

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit een reserve NPO (Nationaal Programma Onderwijs). In 2023 is er geen bedrag aan de bestemmingsreserve onttrokken of toegevoegd waardoor de bestemmingsreserve publiek ultimo 2023 € 40.000 bedraagt.

De reserve NPO is bestemd voor kosten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. Deze reserve kan nog ingezet worden in schooljaar 2023-2024 en 2025.

voorzieningen

De stichting heeft twee voorzieningen, namelijk een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2023 is € 1.900 onttrokken aan de voorziening in verband met de uitbetaling van jubileumgratificaties.

Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijf kans. In 2023 is er geen dotatie aan de voorziening gedaan maar wel is er € 1.300 onttrokken aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 11.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2023 is op basis van het meerjarenonderhoudsplan € 20.000 aan de voorziening toegevoegd. Er is in 2023 € 27.000 voor schilderwerk onttrokken aan de voorziening groot onderhoud. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 88.000

Met ingang van 1 januari 2024 moet elk schoolbestuur een keuze maken inzake de verwerking van het groot onderhoud. Conform de richtlijnen is er een keuze voor activeren van groot onderhoud of het aanhouden van de voorziening groot onderhoud volgens de componentenmethode.

De stichting heeft ervoor gekozen het groot onderhoud te gaan activeren. Dit betekent dat de voorziening groot onderhoud via een stelselwijziging op 1-1-2024 wordt opgeheven en wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2023 met € 129.000 afgenomen en bedragen op 31 december 2023 € 120.000.

De kortlopende schulden bestaan voor 63% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 77.000 en zijn € 13.000 lager dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2022.

De overige kortlopende schulden zijn € 115.000 hoger dan op 31 december 2022. Dit betreft voor € 9.000 de toename van het openstaande crediteurensaldo. De hoogte van dit saldo kan per jaar verschillen en is afhankelijk van het tijdstip van ontvangst en verwerken van de facturen aan het

einde van het jaar. Het grootste deel van de daling betreft echter de vooruit ontvangen investeringssubsidies. Dit betreft de in 2022 ontvangen Suvis subsidie voor de verduurzaming van het gebouw. In 2023 is de verbouwing afgerond. De subsidie is afgetrokken van de kosten voor de verbouwing. Dit bedrag is geactiveerd.

2.6.2 Analyse resultaat

De begroting van 2023 liet een positief resultaat zien van € 2.000. Het uiteindelijke resultaat is € 33.000 negatief. Het resultaat is derhalve € 35.000 lager dan begroot.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2023 en de verschillen tussen de realisatie van 2023 en 2022.

Het grootste deel van het verschil ten opzichte van de begroting betreft de bijstelling van de rijksbijdragen OCW. In de jaarlijkse bijstelling van de normbedragen worden de cao-afspraken verwerkt. De bijstelling is gemiddeld 5% geweest over geheel 2023. De loonkosten zijn uiteraard conform cao-afspraken verwerkt. Gezien de leeftijdsopbouw van het team heeft dit voor ons een grotere impact.

Daarnaast zijn er minder overige baten ontvangen wegens het aflopen van het detachingscontract en zijn er minder uitgaven geweest voor overige lasten.

Analyse realisatie 2023 versus realisatie 2022 en realisatie 2023 versus begroting 2023

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2022.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	Realisatie 2022	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.341.002	1.273.130	67.872	1.275.267	65.735
Overige overheidsbijdragen	1.732	3.546	-1.814	3.554	-1.822
Overige baten	29.577	42.000	-12.423	39.606	-10.029
Totaal baten	1.372.311	1.318.676	53.635	1.318.427	53.884
Lasten					
Personeelslasten	1.149.045	1.093.708	55.337	1.083.687	65.358
Afschrijvingen	40.299	30.330	9.969	30.145	10.154
Huisvestingslasten	74.458	68.100	6.358	61.251	13.207
Overige lasten	144.283	122.750	21.533	137.221	7.062
Totaal lasten	1.408.085	1.314.888	93.197	1.312.304	95.781
Saldo baten en lasten	-35.774	3.788	-39.562	6.123	-41.897
Financiële baten en lasten	2.820	-1.400	4.220	-1.817	4.637
Totaal resultaat	-32.954	2.388	-35.342	4.306	-37.260

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. Het totaal van de rijksbijdragen was € 68.000 hoger dan begroot.

- De reguliere rijksbijdragen waren € 59.000 hoger dan begroot. Dit komt door de verhoging van de basisbekostiging met 5%.
- De overige subsidies waren nagenoeg gelijk aan de begroting.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband waren € 7.000 hoger dan begroot. Er zijn aanvullende vergoedingen ontvangen.

De rijksbijdragen waren € 66.000 hoger dan in 2022.

- De reguliere rijksbijdrage was € 58.000 hoger. De twee jaren zijn door de vereenvoudiging van de bekostiging niet goed met elkaar te vergelijken ondanks de overgangsregeling. Enerzijds wordt de hogere bekostiging in 2023 veroorzaakt door de verhoging van de normbedragen. Aan de andere kant was de bekostiging in 2023 weer lager doordat de subsidie NPO in 2023 nog maar voor 7 maanden is ontvangen. Daarnaast is de laatste vijf maanden van 2022 minder bekostiging ontvangen door het betaalritme van de personele bekostiging in 2022.
- De overige subsidies waren nagenoeg gelijk aan het ontvangen bedrag in 2022.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband waren € 7.000 hoger dan in 2022. Er zijn aanvullende vergoedingen ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen waren lager dan begroot en dan in 2022. In 2023 is er alleen een cultuursubsidie van de gemeente ontvangen. De subsidie voor verkeersveiligheid uit 2022 is niet verlengd in 2023 terwijl dit wel verwacht was.

overige baten

De overige baten waren lager dan begroot en dan in 2022. Dit betreft de detacheringsinkomsten. Het detacheringscontract is afgelopen aan het einde van schooljaar 2022-2023 terwijl er voor het gehele jaar begroot was.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 55.000 hoger dan begroot en € 65.000 hoger dan in 2022.

De lonen en salarissen waren € 37.000 hoger dan begroot en € 52.000 hoger dan in 2022 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 12.22 fte. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen (0.35 fte), bedroeg 11.66 fte. De lagere formatieve inzet betreft met name de medewerkers die uit dienst zijn getreden. Dat de loonkosten ondanks de lagere formatieve inzet toch hoger zijn dan begroot en dan in 2022 komt door de loonsverhoging van 10% in 2023.

De overige personele lasten waren € 19.000 hoger dan begroot en € 13.000 hoger dan in 2022 gerealiseerd. Dit is met name veroorzaakt door de kosten uitbestedingen derden die in 2023 hoger waren dan begroot en hoger dan in 2022.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren € 10.000 hoger dan begroot en € 10.000 dan in 2022 gerealiseerd. Dit verschil betreft de investering in het gebouw. Deze is eind 2022 gerealiseerd met een startafschrijfdatum van 1 januari 2023. Deze investering was nog niet bekend ten tijde van het opstellen van de begroting 2023-2027.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 6.000 hoger dan begroot en € 13.000 hoger dan in 2022. Dit is met name veroorzaakt door de kosten voor energie en voor klein onderhoud die hoger waren dan begroot en hoger dan in 2022.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

De totale overige lasten waren € 22.000 hoger dan begroot en € 7.000 hoger dan in 2022 gerealiseerd

Ten opzichte van de begroting betrof dit met name hogere uitgaven voor de accountantscontrole en hogere uitgaven voor toetsen en testen. Ten opzichte van 2022 betrof dit met name meer uitgaven voor toetsen en testen. Representatie en kantinekosten.

2.7 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

2.7.1 A1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

De verwachte dip in het leerlingaantal op 1 februari 2023 zal zich niet doorzetten. De definitieve leerlingtelling van 1 februari 2024 bevestigt dat het leerlingaantal op basis waarvan begroot is gerealiseerd is. Ook voor de jaren 2025 en 2026 zullen naar verwachting gerealiseerd worden. De huidige groep 8 is kleiner dan de verwachte instroom waardoor de kleine groei in begroting gerechtvaardigd is.

Ondanks deze ommekeer in leerlingaantallen zal de school 8 groepen blijven formeren. Waarbij er nog wel een krimp gerealiseerd wordt in het onderwijzend personeel vanaf schooljaar 2024-2025.

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen 1 februari	182	169	177	180	180
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	1,00		0,80	0,80	0,80
Personeel primair proces	9,86	8,86	8,12	8,12	8,12
Ondersteunend personeel	1,74	0,94	0,94	0,94	0,94
Totaal personele bezetting	12,60	9,80	9,86	9,86	9,86
Aantal leerlingen / totaal personeel	14,44	17,24	17,94	18,26	18,26
Aantal leerlingen / personeel primair proces	18,46	19,07	21,79	22,17	22,17

2.7.2 A2 Balans in meerjarenperspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Activa					
Materiële vaste activa	€ 538.019	€ 409.706	€ 480.676	€ 553.576	€ 552.876
Totaal vaste activa	€ 538.019	€ 409.706	€ 480.676	€ 553.576	€ 552.876
Vorderingen	€ 29.465	€ 8.083	€ 8.200	€ 8.200	€ 8.200
Liquide middelen	€ 495.772	€ 474.016	€ 272.624	€ 222.224	€ 242.924
Totaal vlottende activa	€ 525.237	€ 482.099	€ 280.824	€ 230.424	€ 251.124
Totaal Activa	€ 1.063.256	€ 891.805	€ 761.500	€ 784.000	€ 804.000
Passiva					
Algemene reserve	€ 666.065	€ 633.110	€ 542.400	€ 552.800	€ 572.800
Bestemmingsreserves	€ 39.625	€ 39.625	€ 87.900	€ 100.000	€ 100.000
Totaal eigen vermogen	€ 705.690	€ 672.735	€ 630.300	€ 652.800	€ 672.800
Voorzieningen	€ 109.051	€ 99.056	€ 11.200	€ 11.200	€ 11.200
Kortlopende schulden	€ 248.515	€ 120.014	€ 120.000	€ 120.000	€ 120.000
Totaal passiva	€ 1.063.256	€ 891.805	€ 761.500	€ 784.000	€ 804.000

Toelichting op de balans

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2024-2028 en heeft de balans per 31 december 2023 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal in 2024 afnemen vanwege het geprognosticeerde negatieve resultaat waarna onder invloed van de positieve prognoses voor 2025 en 2026 de omvang van de balans weer iets zal toenemen. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

De komende jaren zal geïnvesteerd worden in materiële vaste activa. Zie de onderstaande tabel

Investeringsbegroting	Realisatie 2023	Begroting 2024	MJB 2025	MJB 2026	MJB 2027
Gebouwen en terreinen	333.521	-	-	-	-
Onderhoud en verbouwingen	-	42.900	26.000	13.300	15.000
Machines en installaties	-	2.176	-	-	-
Meubilair	2.257	17.500	80.000	10.000	-
ICT	22.442	33.000	10.000	25.000	10.000
Leermiddelen	10.391	23.000	13.000	15.000	8.000
	368.611	118.576	129.000	63.300	33.000

De afschrijvingslasten zullen in 2024 en 2025 lager zijn dan de investeringen waardoor de omvang van de materiële vaste activa in deze jaren zal toenemen. De omvang zal in 2026 constant blijven.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van het moment waarop de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Op 31 december 2023 zijn er geen bijzondere of incidentele vorderingen. De vorderingen zijn daarom op het niveau van 31 december 2023 gehouden.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening ten opzichte van de dotaties zullen van invloed zijn. De omvang zal in 2024 en 2025 afnemen. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Het resultaat is in de meerjarenbegroting ten gunste van de algemene reserve en de bestemmingsreserve publiek verwerkt. De bestemmingsreserve publiek betreft in 2023 de NPO reserve die naar verwachting in 2024 in zijn geheel besteed wordt.

De stichting heeft ervoor gekozen het groot onderhoud te gaan activeren. Dit betekent dat de voorziening groot onderhoud via een stelselwijziging op 1-1-2024 in de meerjarenbalans is opgeheven en toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek. Eind 2025 is de bestemmingsreserve onderhoud verhoogd naar € 100.000. Dit is een inschatting van hoe hoog de voorziening onderhoud eigenlijk zou conform de meerjarenonderhoudsplanning. Totdat de afschrijvingslasten groot onderhoud op hetzelfde niveau is als de gebruikelijke dotatie zal deze bestemmingsreserve in stand blijven.

Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijziging van de omvang. Daar wordt de omvang sterk beïnvloed door mutaties in het personeelsbestand. Die wijzigingen zijn momenteel niet te voorspellen.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. De hoogte van de kortlopende schulden is voor de komende jaren gelijkgesteld aan de omvang op 31 december 2023.

2.7.2 A2 Staat van baten en lasten in meerjarenperspectief

De toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemene deel van het bestuursverslag.

De meerjarenbegroting 2024-2028 is vastgesteld na goedkeuring van het algemeen/toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.275.267	€ 1.341.002	€ 1.237.600	€ 1.283.100	€ 1.296.400
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 3.554	€ 1.732	€ 6.000	€ 6.000	€ 6.000
Overige baten	€ 39.606	€ 29.577	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Totaal baten	€ 1.318.427	€ 1.372.311	€ 1.244.600	€ 1.290.100	€ 1.303.400
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.083.687	€ 1.149.045	€ 1.084.800	€ 1.017.600	€ 1.025.500
Afschrijvingen	€ 30.145	€ 40.299	€ 47.600	€ 56.100	€ 64.000
Huisvestingslasten	€ 61.251	€ 74.458	€ 52.700	€ 52.700	€ 52.700
Overige lasten	€ 137.221	€ 144.283	€ 150.200	€ 141.200	€ 141.200
Totaal lasten	€ 1.312.304	€ 1.408.085	€ 1.335.300	€ 1.267.600	€ 1.283.400
Saldo baten en lasten	€ 6.123	€ -35.774	€ -90.700	€ 22.500	€ 20.000
Financiële baten	€ -	€ 2.820	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ 1.816	€ -			
Saldo financiële baten en lasten	€ -1.816	€ 2.820	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 4.307	€ -32.954	€ -90.700	€ 22.500	€ 20.000

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2023 en de hiervoor opgenomen leerlingenprognose. Op advies van de PO-raad is rekening gehouden met een verhoging van de normbedragen met 3,6%. In de laatste cao-onderhandelingen is dit percentage al ingezet voor een loonsverhoging.

Bij de overige overheidsbijdragen is nog rekening gehouden met de verwerking van de subsidie voor klimaatverbetering via de egalisatierekening. In de jaarrekening 2023 is er uiteindelijk voor gekozen om deze subsidie negatief ten laste te brengen van de materiele vaste activa. Deze begrote bedragen zullen derhalve naar verwachting niet gerealiseerd worden.

De stijging in personeelslasten komt doordat de salarissen stijgen van personeel dat nog niet de hoogste trede van de salarisschaal heeft bereikt. In het oude bekostigingsstelsel was hiervoor een compensatie omdat de gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) onderdeel uitmaakte van de bekostigingsformule. In de nieuwe bekostiging vanaf 2023, wordt niet meer gerekend met de GGL. Dit betekent dat de loonkosten blijven stijgen, zolang er geen sprake is van natuurlijk verloop. De eerste pensionering is in november 2028. Dit is nog niet verwerkt in deze MJB. Om op termijn uitzicht

te krijgen en houden op een sluitende begroting wordt voor de vervanging van de pensionering bij voorkeur gekozen voor een startende leerkracht.

In 2024 is de stijging nog niet zo zichtbaar doordat er minder formatieve inzet is begroot. De meerkosten voor de vacature van directeur bestuurder die nu op interim basis wordt ingezet is opgenomen onder overige personele lasten die zullen toenemen in 2024. Bij een vaste aanstelling zullen deze kosten afnemen.

De afschrijvingslasten zijn begroot op basis van de in de administratie aanwezige materiële vaste activa en zijn verhoogd met de afschrijvingslasten van de geplande investeringen zoals deze zijn vermeld bij de toelichting op de meerjarenbalans.

2.7.4 Normatief publiek eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2023 bedraagt het normatief vermogen € 620.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 673.000. Er is derhalve geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

2.7.5 Financiële kengetallen

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2023	2022	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Liquiditeit (quick ratio)	4,02	2,11	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 474.016	€ 495.772	> € 100.000
Rentabiliteit	-0,02	0,00	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,87	0,77	kleiner dan 0,30
Weerstandsvermogen	0,49	0,54	kleiner dan 0,05
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,09	1,04	groter dan 1,00

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige

termijnbedragen. Met betrekking tot de voorziening onderhoud is er gekozen voor activering van het groot onderhoud met ingang van 2024. In de meerjarenbegroting is de dotatie aan de voorziening onderhoud derhalve niet meer begroot.

De overige materiële lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. Deze zijn wel lager aangezien er vanaf 2025 geen kosten meer begroot zijn voor de NPO subsidie.

De Zonneberg zit voor alle kengetallen boven de signaleringswaarden.

Verklaring kengetallen:

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Solvabiliteit 2 / incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De Stichting behoort tot de kleine besturen.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

De meerjarenbegroting in combinatie met de toekomstbalans zorgen voor de volgende prognose van de financiële kengetallen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit (quick ratio)	2,11	4,02	2,34	1,92	2,09
Rentabiliteit	0,00	-0,02	-0,07	0,02	0,02
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,77	0,87	0,84	0,85	0,85
Weerstandsvermogen	0,54	0,49	0,51	0,51	0,52
Normatief publiek eigen vermogen	1,04	1,09	0,90	0,83	0,84

2.8 Overige rapportages

2.8.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De Stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de Stichting is primair een verantwoordelijkheid van de het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. Vanuit Dyade ontvangen we per kwartaal rapportages die de realisatie van de begroting daarin monitoren.

Bij de factuurafhandeling is functiescheiding gerealiseerd. De facturen worden digitaal verwerkt. Een administratief medewerker bereidt voor en de directeur keurt de factuur goed. De betaling van de facturen wordt onder een service level agreement verzorgd door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De personele mutaties worden digitaal via een vastgelegde workflow doorgegeven aan het administratiekantoor.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt normaal gesproken in het najaar opgesteld en vastgesteld. Deze meerjarenbegroting betreft vijf kalenderjaren. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit financiële tussenrapportages van het administratiekantoor en de jaarrekening. Op basis van de tussenrapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

2.8.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

Vereenvoudiging Participatiefonds

Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van het bestuur komt.

3. Verslag intern toezicht

3.1 Inrichting toezichthoudend bestuur

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met intern toezicht houden op:

- De realisering van de doelstellingen van de Stichting zoals omschreven in de statuten en het Schoolplan.
- De rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen van de Stichting.
- De Uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden door de directeur.
- Het functioneren van de Directeur en het naleven door de directeur van de voor de Stichting geldende wettelijke verplichtingen, de voor de sector geldende branchecode voor goed bestuur en eventuele afwijkingen van die code.

In dit kader blijven de volgende taken en bevoegdheden voorbehouden aan het bestuur en komen niet voor mandatering in aanmerking:

- a. Het oprichten en ontbinden van de Stichting, alsmede Vaststellen en wijzigen van de statuten, de bewaking van de statutaire doelstelling en de grondslag van de Stichting, duurzame samenwerking met andere instellingen, fusies van scholen, de eigen aangifte van faillissement of surseance van betaling;

- b. Het Vaststellen van het Schoolplan en het op dit plan gebaseerde jaarlijkse plan van aanpak. In het Schoolplan wordt op hoofdlijnen in elk geval aandacht besteed aan de organisatie, het functiebouwwerk, de huisvesting, het onderwijsbeleid, het toelatingsbeleid en het personeelsbeleid van de School en dient tevens te voldoen aan de wettelijke eisen gesteld aan het schoolplan;
- c. Het Vaststellen van het bestuursformatieplan conform de procedures zoals beschreven in de geldende CAO;
- d. Het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerend goed.
- e. Het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur, het vaststellen van de rechtspositie van de directeur voor zover die niet bij CAO is geregeld alsmede het uitvoeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur.
- f. De keuze en benoeming inclusief opdrachtverlening aan de accountant. De accountant brengt verslag uit aan het bestuur.
- g. Het vaststellen van de begroting, het jaarverslag inclusief de jaarrekening en ieder verslag dat wettelijk is vereist;
- h. Het na overleg met de MR Vaststellen van het medezeggenschapsreglement.
- i. Het vaststellen/wijzigen van bestuursreglementen.
- j. Het voorzien in de omvang en samenstelling van het toezichthoudend bestuur.
- k. Het voorzien in aangelegenheden die niet in of krachtens de statuten zijn geregeld.

3.1.1 Inrichting toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur van Stichting Onderwijs Kruisland bestaat uit vrijwilligers. Dat zijn op dit moment 4 leden. Doordat ze dicht bij de school staan, zijn de lijnen kort en is er een grote betrokkenheid van de bestuursleden bij de school.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van de doelstellingen, welke zijn vastgelegd in de strategische visie met bijbehorende (resultaat)afspraken: wat willen we voor welke groepen bereiken? Het management, de directie, is er voor verantwoordelijk een strategie uit te werken om de gestelde doelstellingen te bereiken. Om naast deze verantwoordelijkheden ook de noodzakelijke scheiding van bestuur en toezicht te realiseren, conform de code Goed Toezicht, is gekozen voor een toezichthoudend bestuur met mandatering van bestuurlijke bevoegdheden aan de directeur.

Het werken met het model van een toezichthoudend bestuur dat bevoegdheden mandateert aan een directeur maakt een feitelijke scheiding van toezicht en bestuur mogelijk, waarbij bestuurlijke bevoegdheden worden belegd bij een onderwijsprofessional, zijnde de directeur.

Voor meer informatie over het bestuurlijke model en het managementstatuut wordt verwezen naar Bestuursmodel De Zonneberg, Stichting Onderwijs Kruisland (november 2023).

Dit bestuursmodel is in 2023 geëvalueerd en aangepast onder leiding van een externe. Ook de MR heeft hier advies op uitgebracht. Het bestuursmodel is verlengd tot 1 januari 2025 waarna wordt verlengd steeds met de duur van maximaal 2 kalenderjaren.

3.1.2 Toezicht op financiën

Het toezichthoudende bestuur is van mening dat rijksmiddelen doelmatig besteed zijn. Alle uitgaven die gedaan zijn in 2023 passen binnen de onderwijsdoelen en hebben een zakelijk belang. Er is met gepaste soberheid gehandeld en er zijn gemotiveerde keuzen gemaakt voor alle kosten. Ook zijn de kosten proportioneel in relatie tot de activiteiten.

Het bespreken en vaststellen van de jaar- en meerjarenbegroting is een jaarlijks terugkerend onderdeel van de bestuursvergadering. Het toezichthoudend bestuur toets of de doelen vanuit het vierjarige schoolplan terugkomen in de meerjarenbegroting.

Voor een aantal investeringen zal het toezichthoudend bestuur ook om een ‘business case’ vragen aan de uitvoerend bestuurder. Op manier is op een later moment altijd terug te vinden waarom er gekozen is voor een bepaalde investering en wat de reden is voor de investering. In deze business case kunnen o.a. de volgende onderwerpen opgenomen worden:

- Een beleidsrijke onderbouwing: Wat is doel van de investering / koppeling schoolplan?;
- Welke varianten zijn er mogelijk?;
- Terugverdientijd;
- Onderhouds- of abonnementskosten;
- Doelmatigheid.

Het toezichthoudend bestuur vraagt ook jaarlijks om een financiële toelichting op de formatieplanning. In dit plan wordt ook toegelicht hoe met de inzet van de formatie de doelen uit het schoolplan behaald worden. .

Bij investeringen boven de €5.000,- worden er altijd meerdere partijen aangeschreven voor het uitbrengen van een offerte. Deze offertes worden vergeleken door de directeur-bestuurder, of er wordt een gunningsadvies opgesteld door externe adviseur. Dit laatste wordt voornamelijk gedaan voor investeringen aan het gebouw. De directeur vraagt vervolgens toestemming aan het toezichthoudend bestuur voor de investering. Hiermee is tevens een ‘4-ogenprincipe’ ingebouwd.

Jaarlijks wordt de risicoanalyse voor het vaststellen van het minimale weerstandsvermogen herzien.

Omdat wij eigen risicodragers zijn bij het vervangingsfonds wordt ook het minimale benodigde reserve voor het dragen van het eigen risico jaarlijks opnieuw vastgesteld. Hiervoor wordt de rekentool van het vervangingsfonds gebruikt. Per 1 december 2023 heeft het bestuur gekozen voor een nieuwe variant bij het vervangingsfonds ter vervanging van ziekte, namelijk de stop – loss variant met 80% eigen risico.

Indien nodig worden de investeringen in de meerjarenbegroting herzien om te voorkomen dat het beschikbare weerstandvermogen of reserve voor eigen risicodragerschap te laag wordt.

Maandelijks wordt het kasoverzicht gecontroleerd door de directeur-bestuurder en toezichthoudend bestuur. Vanaf de 2^e helft van 2023 is dit geborgd bij de directeur-bestuurder in samenwerking met de administratief medewerker. Dit wordt gedaan om de kans op fraude te verkleinen door middel van een 4-ogenprincipe.

Het toezichthoudende bestuur heeft de accountant voor de controle van de jaarrekening 2023 benoemd. Na het opzeggen van de opdracht door Flynth, is gekozen voor 8Elements als nieuwe accountant.

Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant. Deze controle is uitgevoerd en besproken met het toezichthoudend bestuur en directeur-bestuurder op donderdag 20 juni 2024. Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

3.1.3 Toezicht op gemandateerd uitvoerend bestuurder

In het jaarplan is de PDCAE cyclus opgenomen voor de doelen uit het schoolplan. Deze PDCAE cyclus wordt door de directeur-bestuurder periodiek besproken met het toezichthoudend bestuur, conform de afspraken die vastgesteld zijn in het toezichts- en toetsingskader.

Tijdens de bestuursvergadering vraagt het toezichthoudend bestuur met name om duiding van de directeur-bestuurder bij toelichting van rapportages, onderzoeken, begrotingen, etc.

Vanuit de rol als toezichthouder, maar ook vanuit de werkgeversrol, heeft het toezichthoudend bestuur een jaarlijkse gesprekkencyclus met de directeur-bestuurder. Met de interim directeur-bestuurder zijn in 2023 periodiek gesprekken gevoerd over de opdracht.

3.1.4 Vergaderstructuur

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2023 zeven keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn onder meer onderstaande zaken gepasseerd en waar nodig vastgesteld door het bestuur:

Financiën & Beheer:

- Controle maandstaten kasuitgaven & betalingen/grootboek;
- Financiële kwartaaloverzichten Dyade;
- Vastelling jaarbegroting 2024 en meerjarenbegroting 2024-2027;
- Herziening Treasury Statuut;
- Benoemen nieuwe externe accountant en opdrachtverlening controle jaarrekening;
- Implementatie aanbevelingen uit accountantscontrole van 2022;
- Liquiditeitsprognose in aanvulling op de begroting + meerjaren liquiditeitsprognose;
- Voortgang Schoolplan/Jaarplan m.b.t. "Financieel Perspectief";
- Evaluatie fraude risico-analyse;
- Evaluatie dienstverlening Dyade.

Onderwijs & Organisatie:

- Voortgang project verduurzaming gebouw, inclusief subsidie en opstellen en ondertekenen van bijbehorende prestatieverklaringen;
- Vaststellen nieuw meerjarenonderhoudsplan;
- Voortgang Schoolplan/Jaarplan v.w.b.: Medewerker/Cultuur Perspectief;
- Voortgang Schoolplan/Jaarplan v.w.b.: Klant/Maatschappij Perspectief;
- Presentatie met betrekking tot Jaarplan 2023-2024 en voorlopig jaarverslag;
- Resultaten en plan van aanpak leerling tevredenheidsonderzoek;
- Evaluatie veiligheidsbeleid leerlingen;
- Voorbereiden/vaststellen schoolgids;
- Toelichting op CITO-opbrengsten en voortgang plan van aanpak door IB'er;

- Jaarverslag 2022-2023/Jaarplan 2023-2024 vaststellen;
- Update website en nieuw logo;
- Evaluatie protocol schorsen en verwijderen;
- Evaluatie meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel;
- Opstellen, uitvoeren en evalueren van plan van aanpak omtrent herstelopdrachten.

Personeel:

- Evaluatie Professioneel Statuut;
- Evaluatie beleid veiligheid werknemers;
- Bestuursformatieplan;
- Sociaal jaarverslag voorbereiden/vaststellen;
- Evaluatie en verlenging van MR Statuur en reglement; Jaarverslag MR;
- Werkverdelingsplan vaststellen;
- Resultaten en plan van aanpak naar aanleiding medewerkers tevredenheids- en veiligheidsonderzoek;
- Evaluatie RI&E ; Opgave MR over de hoogte en inhoud arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met
- toezichthoudend) bestuur;
- Beleid ter vaststelling van mate van bekwaamheid van leraren;
- Besluit en aanpassing eigen risico variant vervangingsfonds;
- Uitvoeren van de HR gesprekkencyclus met de directeur met onder andere een functionerings- en beoordelingsgesprek in 2023.

Bestuurszaken:

- Individuele gesprekken met leerkrachten;
- Kritische Prestatie Indicatoren bij het jaarplan en jaarverslag;
- Professionaliseringsagenda directeur;
- Evaluatie Reglement Toezichthoudend Bestuur i.s.m. Statuten Stichting Onderwijs Kruisland;
- Evaluatie AVG compliance;
- Evaluatie klachtenregeling;
- Herijking en vaststellen vergaderschema en jaarkalender;
- Voorbereiden Dag van de Leerkracht;
- Herijking Profielschets Toezichthoudend Bestuur in verband met werving nieuwe bestuursleden;
- Organisatie BBQ, borrel en kerstpakketten;
- Vergadering met MR voorbespreken.

De basis voor de agenda van de bestuursvergadering is de jaarkalender. In deze jaarkalender zijn onder andere de 'verplichte' onderwerpen vanuit de COA, WPO, etc. opgenomen.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2023 4 keer vergaderd zonder aanwezigheid van de directeur waarbij zij in deze vergadering ook haar eigen functioneren geëvalueerd heeft. Het bestuur heeft dit jaar bovendien twee keer met leerkrachten gesproken om vanuit een breder perspectief invulling te geven aan haar professionele rol als toezichthouder.

Daarnaast heeft in 2023 twee keer een vergadering met de ouder- en personeelsgeleding van de MR plaatsgevonden. Daarnaast heeft in 2023 een separaat gesprek met het toezichthoudend bestuur, directeur-bestuurder en personeelsgeleding van de MR plaatsgevonden.

3.2 Nieuw schoolplan

In 2023 is een nieuw schoolplan opgesteld en vastgesteld.

Voor het opstellen van deze documenten is externe expertise ingezet.

Gezamenlijk hebben we a.d.h.v. de herstelopdrachten van de inspectie de doelen voor de komende vier schooljaren scherp gesteld en opgedeeld in jaarplannen. Voor de exacte inhoud van het schoolplan verwijs ik je naar het document schoolplan wat op de website gepubliceerd staat.

Jaarrekening 2023

Stichting Onderwijs Kruisland

INHOUDSOPGAVEPagina**Bestuursverslag**

Financieel beleid

3

Jaarrekening

Balans per 31 december 2023

12

Staat van baten en lasten 2023

13

Kasstroomoverzicht 2023

14

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

15

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

21

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

24

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

25

Bestemming van het resultaat

28

Gebeurtenissen na balansdatum

29

Verbonden partijen

30

Verantwoording subsidies

31

WNT verantwoording 2023

32

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

38

Overige gegevens

39

Statutaire bepaling van het resultaat

40

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

41

Balans per 31 december 2023
vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	409.706		538.019	
	<i>Totaal vaste activa</i>		409.706		538.019
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	8.083		29.465	
1.2.4	Liquide middelen	474.016		495.772	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		482.099		525.237
	TOTAAL ACTIVA		891.805		1.063.256
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	672.735		705.690	
2.2	Voorzieningen	99.056		109.051	
2.4	Kortlopende schulden	120.014		248.515	
	TOTAAL PASSIVA		891.805		1.063.256

Staat van baten en lasten 2023
en vergelijkende cijfers 2022

		2023		Begroting 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.341.002		1.273.130		1.275.267	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies						
	overige overheden	1.732		3.546		3.554	
3.5	Overige baten	29.577		42.000		39.606	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>1.372.311</i>		<i>1.318.676</i>		<i>1.318.426</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.149.045		1.093.708		1.083.687	
4.2	Afschrijvingen	40.299		30.330		30.145	
4.3	Huisvestingslasten	74.458		68.100		61.251	
4.4	Overige lasten	144.283		122.750		137.221	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.408.085</i>		<i>1.314.888</i>		<i>1.312.304</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-35.774</i>		<i>3.788</i>		<i>6.123</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	2.820		-		-	
6.2	Financiële lasten	-		1.400		1.816	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>2.820</i>		<i>-1.400</i>		<i>-1.816</i>
	Totaal resultaat		-32.954		2.388		4.306

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2023
en vergelijkende cijfers 2022

		2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-35.774		6.123
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	40.299		30.145	
Mutaties voorzieningen	2.2	-9.995		-95.035	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			30.304		-64.890
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	21.382		21.986	
Kortlopende schulden	2.4	-128.501		1.176	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-107.119		23.162
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-112.589		-35.605
Ontvangen interest	6.1.1	2.820		-	
Betaalde interest	6.2.1	-		-1.816	
			2.820		-1.816
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-109.769		-37.422
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-40.035		-445.540	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-40.035		-445.540
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-149.804		-482.962
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2023		2022	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		495.772		978.733	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-21.756		-482.962	
Stand liquide middelen per 31-12			474.016		495.772

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

De Stichting heeft geen financiële instrumenten behoudens primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen van primaire instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Stichting Onderwijs Kruisland maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. De Stichting heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. De Stichting handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten.

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Fiscaliteit

De onderwijsvrijstelling voor de vennootschapsbelasting is van rechtswege van toepassing indien:

1. de activiteiten van de onderwijsinstelling uitsluitend of nagenoeg uitsluitend (90% of meer) bestaan uit onderwijsactiviteiten (activiteiteneis); en
2. de onderwijsactiviteiten hoofdzakelijk (70% of meer) worden bekostigd met publieke middelen (bekostigingseis).

Er wordt aan bovenstaande twee cumulatieve voorwaarden voldaan, dan is de gehele winst van de onderwijsinstelling vrijgesteld (de zogenaamde subjectvrijstelling). Dus ook winsten met betrekking tot nevenactiviteiten (vb. verhuur en detachering) die niet aan de voorwaarden voldoen zijn dan vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouw: <i>Klimaat en duurzaamheid installatie</i>	360	3,33%	500
Installaties: <i>Zonnepanelen</i>	180	6,67%	500
<i>Overige gebouwgebonden installaties</i>	120	10,00%	500
Meubilair en inventaris: <i>Schoolmeubilair (stoelen en tafels)</i>	240	5,00%	500
<i>Kantoormeubilair</i>	300	4,00%	500
<i>Kasten</i>	180	6,67%	500
<i>Inrichting gymlokaal</i>	120	10,00%	500
ICT: <i>Laptop</i>	36	33,33%	500
<i>PC's/notebook</i>	60	20,00%	500
<i>Digibord/smartboard</i>	60	20,00%	500
Huishoudelijke apparatuur: <i>Keukeninrichting</i>	60	20,00%	500
<i>Stofzuiger e.d.</i>	84	14,29%	500
Leermiddelen: <i>Methodes</i>	96	12,50%	500
Overige activa: <i>Schoolpleininrichting</i>	300	4,00%	500
<i>Buitenspeelgoed</i>	60	20,00%	500

Vorderingen

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
NPO	Doel	Bestemd voor kosten nationaal programma onderwijs		
	Beperkingen	Geen		
	Saldo		€	39.625

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 9,20%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoordeelde OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Geoordeelde OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste

kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	441.651	274.190	99.685	815.526
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.814	201.023	73.670	277.507
Materiële vaste activa per 31 december 2022	438.837	73.167	26.015	538.019
Verloop gedurende 2023				
Investerings	17.151	10.238	12.646	40.035
Desinvesterings	-	-	-	-
Afschrijvingen	-13.360	-18.753	-8.186	-40.299
Ontvangen subsidies	-128.049	-	-	-128.049
Mutatie gedurende 2023	-124.258	-8.515	4.460	-128.313
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	353.693	261.487	112.332	727.512
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	39.114	196.835	81.857	317.806
Materiële vaste activa per 31 december 2023	314.579	64.652	30.475	409.706

Gebouwen

De investering gebouwen heeft betrekking op de kosten i.v.m. klimaatbeheersing/duurzaamheid gebouw.
De start was in 2022, de oplevering heeft in 2023 plaatsgevonden. Vanaf die datum is er gestart met afschrijven.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten	-		4.554	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		-		4.554
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	8.083		7.148	
1.2.2.15	Overige overlopende activa	-		17.763	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		8.083		24.911
	Totaal Vorderingen		<u>8.083</u>		<u>29.465</u>

Vorderingen hebben een looptijd < 1 jaar.

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	180		210	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	473.836		495.562	
	Totaal liquide middelen		<u>474.016</u>		<u>495.772</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2022 €	Resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Stand per 31-12-2022 €	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €
2.1.1.1	Algemene reserve	362.134	303.931	-	666.065	666.065	-32.955	-	633.110
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	339.250	-299.625	-	39.625	39.625	-	-	39.625
	Totaal eigen vermogen	701.384	4.306	-	705.690	705.690	-32.955	-	672.735

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2022 €	Resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Stand per 31-12-2022 €	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €
2.1.1.2.4	NPO	9.250	30.375	-	39.625	39.625	-	-	39.625
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	9.250	30.375	-	39.625	39.625	-	-	39.625

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2023 €	Dotatie 2023 €	Ont- trekking 2023 €	Vrijval 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	14.398	-3.195	-	-	11.203	4.292	4.015	2.896
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	94.653	20.000	-26.800	-	87.853	52.839	35.014	-
	Totaal voorzieningen	109.051	16.805	-26.800	-	99.056	57.131	39.029	2.896

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2023 €	Dotatie 2023 €	Ont- trekking 2023 €	Vrijval 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	14.398	-3.195	-	-	11.203	4.292	4.015	2.896
	Totaal personele voorzieningen	14.398	-3.195	-	-	11.203	4.292	4.015	2.896

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023 €		31-12-2022 €	
2.4.8	Crediteuren	30.055		20.861	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	37.660		43.616	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	11.181		13.700	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	192		367	
	<i>Subtotaal overige schulden</i>		79.088		78.544
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	-		128.049	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	27.954		32.680	
2.4.19	Overige overlopende passiva	12.972		9.242	
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>		40.926		169.971
	Totaal Kortlopende schulden		120.014		248.515

Schulden hebben een looptijd < 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

1 Dyade	01-01-24	31-12-24	12	1.597	19.166	-	-	19.166
2 Capriole	01-01-24	31-12-28	60	37	439	1.757	-	2.196
3 Privacy at School	01-01-24	31-12-27	48	230	2.760	8.280	-	11.040

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.295.299		1.235.828		1.237.255	
	Totaal rijksbijdragen		1.295.299		1.235.828		1.237.255
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	18.205		17.345		17.478	
	Totaal overige subsidies		18.205		17.345		17.478
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		27.498		19.957		20.534
	Totaal Rijksbijdragen		1.341.002		1.273.130		1.275.267
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	18.205		17.345		17.478	
	Totaal overige subsidies OCW		18.205		17.345		17.478
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	1.732		3.546		3.554	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		1.732		3.546		3.554
3.5	Overige baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.5.2	Detachering personeel	26.351		42.000		39.606	
3.5.10	Overige	3.226		-		-	
	Totaal overige baten		29.577		42.000		39.606

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	862.349		1.045.492		801.059	
4.1.1.2 Sociale lasten	101.238		-		113.288	
4.1.1.5 Pensioenpremies	118.725		-		116.041	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.082.312		1.045.492		1.030.388
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-1.296		-		6.802	
4.1.2.3 Overige	68.029		48.216		46.497	
Totaal overige personele lasten		66.733		48.216		53.299
Totaal personeelslasten		1.149.045		1.093.708		1.083.687

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 12 in (2022: 13). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2023	2022
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	10	10
Ondersteunend personeel	1	2
Totaal gemiddeld aantal werknemers	12	13

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	40.299		30.330		30.145	
Totaal afschrijvingen		40.299		30.330		30.145

4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2.1 Gebouwen	13.360		2.814		2.814	
4.2.2.3 Inventaris en apparatuur	18.753		19.191		18.234	
4.2.2.4 Overige materiële vaste activa	8.186		8.325		9.097	
Totaal afschrijvingen		40.299		30.330		30.145

4.3 Huisvestingslasten

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	11.776		8.000		7.181	
4.3.4 Energie en water	31.017		24.300		19.904	
4.3.5 Schoonmaakkosten	6.261		9.500		9.608	
4.3.6 Belastingen en heffingen	1.251		1.500		1.220	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	20.000		20.000		20.000	
4.3.8 Overige	4.153		4.800		3.338	
Totaal huisvestingslasten		74.458		68.100		61.251

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	50.230		42.700		51.744	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.148		1.500		4.301	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	39.870		42.000		40.297	
4.4.5	Overige	51.035		36.550		40.879	
	Totaal overige lasten		144.283		122.750		137.221

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	45.283		37.000		45.108	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	2.165		4.200		3.854	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	2.782		1.500		2.782	
	Totaal administratie en beheerlasten		50.230		42.700		51.744

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	16.740		6.500		11.747	
	Totaal kosten instellingsaccountant		16.740		6.500		11.747

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Meerdere accountantskantoren hebben werkzaamheden verricht, een uitsplitsing naar kantoor is hieronder opgenomen.

Werkzaamheden	2023	Flynth	8Elements
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	16.740	3.750	12.990
	16.740	3.750	12.990

Werkzaamheden	2022	Flynth	8Elements
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	11.747	11.747	-
	11.747	11.747	-

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants. De kosten voor de controle zijn inclusief omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	4.963		5.000		8.947	
4.4.5.6	Contributies	3.409		1.000		1.714	
4.4.5.7	Abonnementen	2.371		2.500		1.444	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	1.429		1.000		1.061	
4.4.5.9	Verzekeringen	907		1.300		1.262	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	11.770		11.000		10.177	
4.4.5.12	Culturele vorming	4.353		3.500		2.940	
4.4.5.13	Overige overige lasten	21.833		11.250		13.334	
	Totaal overige lasten		51.035		36.550		40.879

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.820		-		-	
	Totaal financiële baten		2.820		-		-

6.2	Financiële lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	-		1.400		1.816	
	Totaal financiële lasten		-		1.400		1.816

Bestemming van het resultaat

		2023
		€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>	-32.955
	Totaal resultaat	<u>-32.955</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Vanuit de Onderwijsinspectie zijn herstelopdrachten voor 2024 aangegeven. De school gaat hiermee aan de slag.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Stichting Passend Onderwijs Brabantse Wal PO	Stichting	Bergen op Zoom	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2023
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 132.000

WNT verantwoording 2023

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023

Naam	G.J.P. Heeren	W.T.P.J. Matthijssen
Functiegegevens	Directeur	
Aanvang functievervulling in 2023	01-01	
Einde functievervulling in 2023	30-11	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	
Gewezen topfunctionaris	Nee	
Dienstbetrekking	Ja	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	91.082
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.131
Subtotaal	€	105.213
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	120.789
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	105.213

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2022

	Directeur	Directeur
Functiegegevens		
Aanvang functievervulling in 2022	01-08	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12	19-09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	34.885	€	64.963
Beloningen betaalbaar op termijn	€	6.736	€	10.756
Subtotaal	€	41.621	€	75.719
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	53.655	€	91.879
Bezoldiging	€	41.621	€	75.719

WNT verantwoording 2023

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

Naam	J. Heirbaut
Functiegegevens	Directeur a.i.
Kalenderjaar	<u>2023</u>
Aanvang functievervulling in	01-09
Einde functievervulling in	31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling	4
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	378
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 118.000
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	€ 80.136
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja
Bezoldiging in betreffende periode	€ 39.690
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 39.690
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Bezoldiging	€ 39.690

WNT verantwoording 2023

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2023

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
O.G.A.E.M. Klop	Voorzitter
M.M.C.E. Brands	Lid
J.M.P. Gommeren	Lid
C.E.W. van der Velden	Lid
M.J. Buijs	Lid
R.A.H. Beets	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2023

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Kruisland, d.d.

J. Heirbaut
Directeur a.i.

O.G.A.E.M. Klop
Voorzitter Raad van Toezicht

M.M.C.E. Brands
Lid Raad van Toezicht

M.J. Buijs
Lid Raad van Toezicht

R.A.H. Beets
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat