



B.S. DE ZONNEBERG **PROTOCOL TIME-OUT / SCHORSING / VERWIJDERING**

Dit protocol legt vast welke maatregelen genomen kunnen worden wanneer een leerling (vanwege zijn gedrag of anderszins) tijdelijk of structureel niet in staat blijkt onderwijs te volgen op basisschool de Zonneberg. Er kunnen 3 vormen van maatregelen worden genomen: -Time-out
-Schorsing
-Verwijdering

Time-out

De time-out is een instrument voor het begrenzen van ongewenst gedrag (zie voor gewenst gedrag onze “Gedragsregels” vanuit de Kanjermethode) en begeleiden van spanningsvolle situaties. Deze pedagogische afzonderingsmethode heeft als doel het aanleren van gewenst gedrag, gedragsregulatie en/of (herstel van) orde en een taakgerichte sfeer in de klas en is niet bedoeld als strafmaatregel. Het heeft een functie als een bezinnings- of afkoelingsperiode. Mocht de school, vanuit het zorgoverleg, besluiten om dit instrument in te zetten bij een leerling, dan worden de ouders daar te allen tijde van op de hoogte gesteld.

De time-out zorgt voor het begeleiden van problematisch gedrag. Begrenzen via de time-out geeft duidelijkheid naar de leerling en biedt veiligheid wanneer de leerling de grenzen zelf niet kent of kan bewaken. Door de afzondering stelt de leraar een duidelijke grens aan het gedrag van de leerling. Een signaal naar de persoon in kwestie, maar ook een boodschap voor de andere leerlingen in de groep.

Door de voorspelbare opbouw van stappen in de time-out procedure krijgen leerlingen veel herstel – en herkansingsmogelijkheden aangereikt. De time-out methodiek bestaat uit drie fases en maximaal 5 te nemen stappen.

Een voorbeeld van zo’n time-out procedure is:

- Time-out fase 1 = zitten aan een tafel achterin de klas
- Time-out fase 2 = zitten aan een tafel buiten de klas
- Time-out 3 = zitten in een ruimte elders op school, uit het zicht van de klas.

Bij time-out 1 ligt een timer. De leerling zet die zelf op de afgesproken tijd. Als de leerling naar time-out 2 of 3 gaat, neemt hij de timer mee. De leerkracht zet zelf ook een timer.

Te nemen stappen:

- Stap 1 = Dit is een waarschuwing. De leerling maakt de goede keuze en corrigeert zijn gedrag. Zo niet, volgt stap 2.
- Stap 2 = De leerling maakt de verkeerde keuze, dus time-out 1 gaat in. Als de leerling naar time-out 1 gaat, daar gedurende de afgesproken tijd rustig zit, weer rustig aan het werk gaat, is de time-out goed genomen. Als dit niet lukt, volgt stap 3.
- Stap 3 = De leerling maakt de verkeerde keuze, dus time-out 2 gaat in. Als de leerling naar time-out 2 gaat, de timer instelt en vervolgens gedurende de afgesproken tijd rustig zit, is de time-out goed genomen. Als hij dit niet doet, volgt stap 4.
- Stap 4 = De leerling maakt de verkeerde keuze, dus time-out 3 gaat in. Als de leerling naar time-out 3 gaat, de timer instelt en daar gedurende de afgesproken tijd blijft, is de time-out goed genomen. Zo niet, dan volgt stap 5.
- Stap 5 = De leerkracht belt de ouders en zij (of iemand anders die op dat moment verantwoordelijk is) halen de leerling op. Aan het begin van de volgende dag is er een gesprek met de leerkracht, de ouders en de leerling waarin de leerling excuses aanbiedt. Na dit gesprek mag de betreffende leerling weer terug in de klas. Er wordt tevens een aantekening gemaakt in het dossier van desbetreffende leerling. Deze aantekening blijft gedurende het lopende schooljaar van kracht.

Indien de ernst van de situatie daarom vraagt, kan de leerkracht besluiten om één of meerdere stappen uit dit stappenplan over te slaan.

Schorsing

Indien er sprake is van een (volgend) ernstig incident waarbij de psychische of fysieke veiligheid van derden in gevaar is/komt kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt in kennis gesteld van de situatie en neemt een beslissing omtrent de schorsing.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.
- Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten

voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

- De schorsing bedraagt maximaal één week. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing (Wezenlijk is dat de schorsing aan een wettelijke maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden)
- Indien de schorsing langer dan 1 dag duurt, wordt de Inspectie Onderwijs hiervan schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld. De betrokken ouders/verzorgers worden door het bevoegd gezag en de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de schorsing. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - o Het bevoegd gezag
 - o De ambtenaar leerplichtzaken
 - o De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Er zijn in het algemeen vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan **de ondersteuningsbehoefte** van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven. In dit geval is het van belang vast te stellen of de leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis) onderwijs of dat de leerling thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de school behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement.
2. Verwijdering op basis van **ernstig wangedrag** van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Verder moeten lichtere maatregelen hebben gefaald en moeten de leerling en zijn ouders/verzorgers zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan.
3. Ook **het gedrag van ouders/verzorgers** of de relatie tussen de school en ouders/verzorgers kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Er moet sprake zijn van een ernstig verstoorde relatie, waarvan het niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is en de verstandhouding moet een negatieve invloed hebben op 'het ordelijk functioneren van de school'.

4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met **de katholieke grondslag van de school**

De beslissing over verwijdering van een leerling berust bij het bevoegd gezag. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar en de ouders van de leerling. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Onder een andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op de nieuwe school. Leerlingen kunnen niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.