

Jaarverslag 2022

Stichting Onderwijs Kruisland



Inhoud

Inleiding	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	4
1.2 Juridische structuur	4
1.3 Organisatiestructuur	4
1.4 Governance	5
1.5 Medezeggenschap	6
1.6 Toegankelijkheid en toelating	6
1.7 Klachtenbehandeling	6
1.8 Horizontale dialoog	6
1.9 Verbonden partijen en samenwerking	7
2. Verantwoording van het beleid	7
2.1 Onderwijs en kwaliteit	7
2.2 Personeel en professionalisering	20
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	23
2.4 ICT en privacy	24
2.5 Financieel beleid	25
3. Verslag intern toezicht	28
3.1 Inrichting toezichthoudend bestuur	28
3.2 Nieuw schoolplan	31
4. Verantwoording van de financiën	32
4.1 Balans per 31 december 2022	32
4.2 Analyse resultaat 2022	34
5. Continuïteitsparagraaf	37
5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	37
5.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting	37
5.3 Ontwikkeling van de balanspositie	39
6. Overige rapportages	41
6.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	41
6.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	42
7. Financiële positie	43
7.1 Normatief eigen vermogen	43
7.2 Financiële kengetallen	43
8. Jaarrekening	45

Inleiding

In dit verslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Stichting Onderwijs Kruisland in het jaar 2022.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Onderwijs Kruisland, met bevoegd gezag nummer 39534, valt de RK Basisschool De Zonneberg met relatienummer 04RM.

Het bestuursverslag schetst een zo volledig mogelijk beeld van de gang van zaken gedurende 2022 en beschrijft alle daarbij van invloed zijnde interne en externe ontwikkelingen. In hoofdstuk 1 wordt een profielschets van het schoolbestuur gegeven. In hoofdstuk 2 wordt het beleid verantwoord op de verschillende beleidsterreinen. In hoofdstuk 3 is het verslag van het intern toezichtsorgaan opgenomen en in hoofdstuk 4 vindt de verantwoording van de financiën plaats.

Tot slot is in hoofdstuk 5 de jaarrekening opgenomen. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten, beide met toelichting, het kasstroomoverzicht en de overige gegevens, inclusief de vermelding van belangrijke gebeurtenissen na de balansdatum en de niet in de balans opgenomen zaken. Vervolgens is aan de jaarrekening nog toegevoegd opgave van verbonden partijen en opgave ingevolge de Wet Normering Topinkomens.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van de Stichting Onderwijs Kruisland is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door Flynth adviseurs en accountants B.V..

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur.

1. Het schoolbestuur

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Het doel van de Stichting Onderwijs Kruisland is de kinderen een goede basis mee te geven, passend binnen een zich snel ontwikkelende wereld. De school is een sociaal verbindende factor in de (Kruislandse) samenleving.

Onze kernwaarden, waarvoor wij staan, zijn respect, veiligheid, openheid, positief: “we can” en zelfverantwoordelijkheid.

We blinken uit door rekening te houden met verschillen: differentiatie en onderwijsbehoeften; zelfstandig leren; gebruik van elkaars talenten en kwaliteiten.



1.2 Juridische structuur

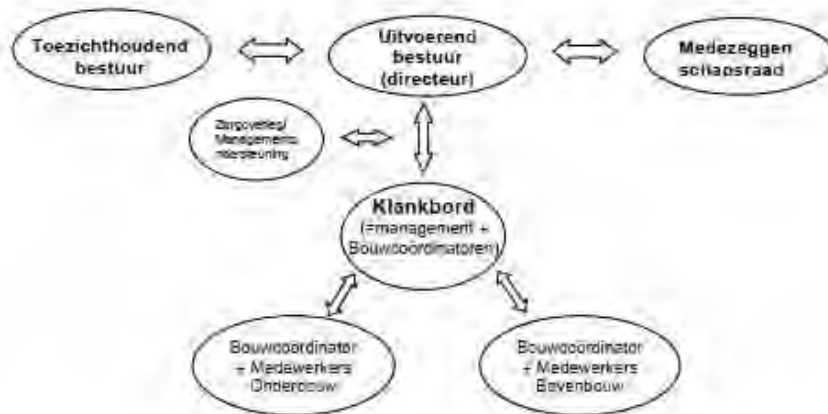
De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Onderwijs Kruisland is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 41102634.

Er heeft in 2022 geen wijziging in de juridische structuur plaatsgevonden.

1.3 Organisatiestructuur

RK Basisschool De Zonneberg is een éénpitter en valt onder het bestuur van Stichting Onderwijs Kruisland, het bevoegd gezag. Het toezichthoudend bestuur heeft taken gemandateerd aan de directeur-bestuurder.

Zie onderstaand schema voor de organisatiestructuur.



In 2022 hebben geen wijzigingen in de organisatiestructuur plaatsgevonden.

1.4 Governance

Good governance betekent dat de organisatie behoorlijk wordt bestuurd. Kernthema's van goed onderwijsbestuur zijn sturen, beheersen, toezicht houden en verantwoording afleggen. De maatstaven voor goed onderwijsbestuur zijn vastgelegd in de Code goed bestuur van de PO-Raad.

Op het gebied van governance zijn er bij de Stichting Onderwijs Kruisland geen bijzondere ontwikkelingen geweest in 2022.

1.4.1 Code goed bestuur

Het bestuur heeft de Code Goed Bestuur van de PO-Raad vastgesteld en er zijn geen afwijkingen van die code. In 2022 werkte het bestuur nog niet met de laatste versie van de Code Goed Bestuur.

1.4.2 Scheiding bestuur en toezicht

Bij Stichting Onderwijs Kruisland is gekozen voor een functionele scheiding (one-tier model) van bestuur en toezicht. Dit houdt in dat er binnen het bestuur zowel een uitvoerend deel (bestuurder) als een toezichthoudend deel (toezichthouders) is.

1.4.3 Bestuurssamenstelling

Tot 1 augustus 2022 is de heer Theo Matthijssen directeur-bestuurder van Stichting Onderwijs Kruisland. Vanaf 1 augustus 2022 is de heer Gert-Jan Heeren directeur-bestuurder van Stichting Onderwijs Kruisland.

Het toezichthoudende bestuur is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

- O. Kop-Kerstens, voorzitter
- M. Brands-Leijdekkers, secretaris
- J. Gommeren, lid
- C. van der Velden, lid

1.4.4 Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De directeur-bestuurder is in dienst van Stichting Onderwijs Kruisland en is bezoldigd conform de CAO primair onderwijs. De leden van het toezichthoudende bestuur zijn niet in dienst van Stichting Onderwijs Kruisland en ontvangen geen vergoeding.

De directeur-bestuurder en 3 leden van het toezichthoudend bestuur hebben geen onbezoldigde en bezoldigde nevenfuncties.

Alleen M. Brands-Leijdekkers heeft een nevenfunctie in de Raad van Commissarissen van Eastman Chemical B.V..

1.5 Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad (MR) denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. Medezeggenschap in het onderwijs is verplicht en vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). In de WMS wordt een aantal algemene taken van de MR genoemd: de MR bevordert de openheid en het onderling overleg in de school, waakt in school tegen discriminatie en bevordert gelijke behandeling. Over sommige zaken adviseert de MR het bestuur. Er zijn ook zaken waarin de MR een zwaardere stem heeft via zijn instemmingsrecht.

De MR kan zelf ook het initiatief nemen met voorstellen naar het bevoegd gezag toe.

De MR vergadert ongeveer zeven keer per jaar en gedurende de vergadering schuift de directeur aan om onderwerpen te bespreken. Op deze wijze wordt de MR goed geïnformeerd (informatierecht) om haar taak goed uit te kunnen oefenen. Wanneer de MR vergadert, staat vermeld in de kalender. Iedere ouder kan punten aandragen en als toehoorder hierbij aanwezig zijn, mits vooraf aangemeld.

Binnen basisschool de Zonneberg bestaat de MR uit vier personen. Twee personen namens het team (personeelsgeleding) en twee personen namens de ouders (oudergeleding).

1.6 Toegankelijkheid en toelating

Ons toelatingsbeleid is in principe gebaseerd op de stelling: Iedereen is welkom! Er is een protocol dat onze aanname- en inschrijvingsprocedure (toelatingsbeleid) beschrijft en dat voldoet aan de wettelijke eisen.

Iedere ouder, die zijn/haar kind aanmeldt op school, krijgt een kennismakingsgesprek met de directeur. Na aanlevering van het aanmeldformulier en de vragenlijst over het kind, wordt in het zorgoverleg beslist of er een tweede (zorg)gesprek met ouders door de intern begeleider georganiseerd moet worden om de te organiseren zorg vast te leggen. Ouders worden tenslotte schriftelijk op de hoogte gesteld over in welke groep het kind geplaatst is, over het kennismakingsgesprek met de betreffende leerkracht en wat de eerste schooldag zal zijn van hun kind.

1.7 Klachtenbehandeling

De school heeft een klachtenprocedure en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs.

Er zijn in 2022 geen klachten ontvangen.

1.8 Horizontale dialoog

In het kader van de horizontale verantwoording stelt het bestuur jaarlijks een Jaarverslag samen. Dat verslag voorziet in de activiteiten die het bestuur en de school hebben ondernomen, de resultaten die daarbij zijn behaald en de personele en materiële inzet die daarbij is gepleegd. Stichting

Onderwijs Kruisland stelt dit verslag integraal ter beschikking aan de MR. Tevens wordt de jaarrekening integraal ter beschikking gesteld aan de MR ter verantwoording van het financieel beleid.

De algemene oudercommunicatie wordt verzorgd via Social Schools, een compleet en veilig communicatieplatform. Hiermee communiceren we met onze ouders om ouders te betrekken bij de school maar zeker ook om kennis te delen en samen te werken binnen de school.

Daarnaast is alle informatie over school, voor ouders en medewerkers beschikbaar op de website van de school. Op deze wijze is de informatie nog beter te bereiken. Vanwege de privacywetgeving (AVG) zijn deze vormen van communicatie zodanig aangepast, dat ze aan deze wetgeving voldoen. Onder begeleiding van onze Functionaris Gegevensbescherming wordt ons dagelijks handelen periodiek gemonitord en afgezet tegen de huidige wetgeving op dit gebied. Wij voldoen dan ook aan de eisen die verbonden zijn aan deze wetgeving.

1.9 Verbonden partijen en samenwerking

De Zonneberg is een éénpitter, maar staat natuurlijk niet alleen. Er wordt nadrukkelijk samenwerking gezocht met onderwijsorganisaties en regionaal-lokale partijen.

Samenwerking met externe partijen:

- Verus (Overkoepelende Bestuursorganisatie)
- SamenWerkingsVerband “de Brabantse Wal”
- ZO Kinderopvang
- Centrum Jeugd en Gezin Steenbergen
- Netwerk kleine besturen Zuidwest-Nederland
- Servicepunt Bibliotheek West-Brabant
- Sportcoaches Gemeente Steenbergen
- Beleidsmedewerkers Gemeente Steenbergen
- Dyade administratiekantoor
- Mkbasics.nl (=Arbo Unie)
- Brabants Verkeersveiligheid Label
- Buro Halt
- Schouwburg De Kring educatie & Cultuurloper
- Myra Ceti Theaterschool en Dansstudio
- GGD-West Brabant
- Lokaal Educatieve Agenda (LEA-overleg) & Regionaal Educatieve Agenda (REA-overleg)

De school maakt deel uit van de actieve Kruislandse gemeenschap. Kruislandse partijen weten de school te vinden om te komen tot een prettige samenwerking. De parochie, de kerstallentocht, museum, visvereniging, dorpsraad of supermarkt zijn slechts een paar voorbeelden van organisaties waar mee wordt samengewerkt. Het doel is steeds om de school als belangrijk actief element in een dorpsgemeenschap een vaste plaats te geven.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Algemeen instellingsbeleid

Het algemeen instellingsbeleid is opgenomen in het schoolplan. In dit plan zijn ook doelstellingen per schooljaar opgenomen welke zijn uitgewerkt in het jaarplan. In 2018 is een nieuw schoolplan opgesteld en vastgesteld. Dit schoolplan betreft de periode 2018-2022. In dit schoolplan zijn concrete

ambities en streefbeelden geformuleerd. De ambities en streefbeelden zijn vervolgens uitgewerkt in meerjarenbeleid. Het meerjarenbeleid voor de korte termijn wordt omgezet in jaarplannen.

Het jaarplan wordt regelmatig geëvalueerd in de team overleggen, om voortgang en effectiviteit van de onderwijsmaatregelen te wegen en zo nodig nieuwe initiatieven op te zetten. Zo voelt het hele team zich verantwoordelijk voor het schoolplan en weet iedereen wat we doen en waarom we dat doen.

In schooljaar 2021-2022 is besloten om het schoolplan 2018-2022 met één schooljaar te verlengen vanwege de volgende drie redenen:

- Door de corona beperkende maatregelen hebben meerdere trainingen, waarbij fysieke aanwezigheid noodzakelijk was, geen doorgang gehad.
- In deze planperiode hebben er verschillende personele wisselingen plaatsgevonden. Het is van groot belang om aan alle teamleden de kans te geven om voldoende basisvaardigheden op te doen alvorens nieuwe plannen te ontwikkelen en vervolgens uit te voeren.
- Vanaf schooljaar 2022/2023 is er een nieuwe directeur-bestuurder. Door het plan een jaar te verlengen krijgt de nieuwe directeur-bestuurder de gelegenheid, om samen met het team, toezichthoudend bestuur en MR, te komen tot een nieuw plan. Passend bij de opdracht om te komen tot (verdere) professionalisering van de organisatie.

In schooljaar 2022-2023 zal het nieuwe schoolplan 2023-2027 geschreven worden.

2.1.2 Kwaliteit en resultaten

Evaluatie jaarplan 2021-2022

Jaarplan 2021 – 2022

!- = wordt meegenomen naar het jaarplan 2022-2023

PLAN		DO	CHECK	ACT
Beleidsdoel	Wat willen we bereiken?	Welke activiteiten gaan we ondernemen?	Doel bereikt?	Reden? Verdere actie?
Financieel perspectief:				
-Realiseren van een innovatiegerichte, verantwoorde meerjarenbegroting	-5% van de jaarlijkse begroting is gereserveerd voor innovatie (buiten de reserves). Dat is t.o.v. de geplande innovaties vanuit ons jaarplan een realistisch bedrag en loopt mooi in lijn met onze schoolontwikkeling. -Innovatie splitsen naar middelen, methoden en personeel. -De uitgaven van de reguliere financiële middelen voor per-	-Aanschaf nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen 5 i.v.m. vervroegde vervanging + implementatie. -Inzet onderwijsassistenten in onder- en bovenbouw. -Extra ondersteuning organiseren voor bijzondere leerlingen en leerkrachten. -Dubbele bezetting 1 dag in de week voor de groepen 3 en 4	=Doel bereikt: -Nieuwe rekenmethode is aangeschaft en volledig geïmplementeerd in alle groepen volgens het EDI-concept. =Doel bereikt: -Voor de onderbouw. In de onderbouw zijn in totaal voor 12 dagdelen onderwijsassistenten werkzaam geweest. =Doel bereikt: -Annemiek heeft deze extra ondersteuning vorm gegeven. Opbrengsten naar wens, ondanks veel uitval door coronamaatregelen! =Doel niet bereikt: -Opbrengsten zoals beschreven in het jaarplan zijn niet behaald.	-Geen verdere actie/ls afgerond. -Continuering van deze inzet. Indeling van onderwijsassistenten n.a.v. zorgwaarde van de groep. Gecoördineerd door IB-er. -Continuering van deze inzet is zeker wenselijk en dat wordt ook aangegeven vanuit de evaluatie. !-Voortzetting volgend jaar alleen mogelijk op RT-basis beperkt tot groep 3.

	soneel en materiaal, zijn in balans met de inkomsten. -Hieronder vallen ook de middelen die beschikbaar worden gesteld vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.	-2 ochtenden RT in de bovenbouw -Monitoren m.b.v. de kwartaaloverzichten of de uitgaven in lijn zijn met de jaarbegroting.	=Doel bereikt -Corona en ander ziekteverlof strooide weleens roet in het eten, maar de gerealiseerde RT was zeker effectief te noemen voor onze zorgleerlingen.	-Continuering van deze inzet is zeker wenselijk en dat wordt ook aangegeven vanuit de evaluatie.
KLANT/MAATSCHAPPIJ PERSPECTIEF				
-Vergroten marktaandeel	-95% van de kinderen uit Kruisland en omgeving komen naar de Zonneberg		=Doel bereikt -100% van de kinderen die bekend zijn bij ZO-Kinderopvang komen met hun 4 jaar naar de Zonneberg. Ook 100% van de kinderen die in Kruisland komen wonen vanwege verhuis, worden op de Zonneberg aangemeld. Bovendien ligt het jaarlijks aantal aanmeldingen ruim boven de verwachtingen die de school heeft n.a.v. de geboortecijfers van de gemeente Steenberg. Puur statistisch gezien (bijlagenboek leerlingenprognoses gemeente Steenberg juli 2021), komen 97,2% van de kinderen uit het wervingsgebied naar de Zonneberg.	-Zeer interessante data hieromtrent is te lezen in het bijlagenboek leerlingenprognoses gemeente Steenberg van juli 2021. De afkomst van onze 178 leerlingen in 2021 is als volgt: Gr. Hendrik- en Triangelpolder = 1 Kruisland = 140 Kruislandse Polders = 32 Halderberge = 3 Roosendaal = 2 178
-Optimale samenwerking vanuit een gezamenlijke opgezet plan met de PSZ/BSO	-Doorgaande ontwikkel-/leerlijnen voor de 2 tot 12 jarige jeugd van Kruisland	-Vergroten van de onderlinge samenwerking.	=Doel niet bereikt . -Alle ontwikkelingen waarvoor onderlinge samenwerking was vereist, hebben afgelopen schooljaar grotendeels stilgestaan. Dit vanwege de beperkende coronamaatregelen.	-De onderlinge samenwerking is zeker vergroot! Ook het afgelopen jaar wisten we elkaar prima te vinden. Vanwege corona was er wel sprake van veel "tussendoor" overleg. Dit

		-6x per jaar onderling overleg -4x per jaar gezamenlijke activiteit -We realiseren een warme overdracht. -Gebruik maken van elkaars expertise door inzet PM-ers als onderwijsassistent in de onderbouw vanuit de NPO-gelden. -Verdere ontwikkeling van het samenwerkingsprotocol.	-Dit overleg heeft m.b.v. Teams plaats gevonden. -Er zijn dit jaar geen gezamenlijke activiteiten ontwikkeld. -Dit gebeurt bij iedere leerling die de Zonneberg vanuit ZO-Kinderopvang ontvangt. -We hebben dit jaar een PM-er van ZO-Kinderopvang ingezet als vakleerkracht Lichamelijke Oefening. -Het samenwerkingsdocument ligt er, maar is wel constant in ontwikkeling. Letterlijk een echt groeidocument dus.	om de actualiteiten te kunnen blijven volgen. !-Wordt! volgend schooljaar vanuit de NPO-gelden doorgezet.
-Betrokkenheid van ouders vergroten door het organiseren van meedenkende en meepratende ouderpanels -De spelregels rondom profilering, imago en afspraken partnerschap ouders vastleggen in een	-Het optimaliseren van de communicatie en samenwerking met betrokkenheid van ouders.	-Met de MR vastleggen in een zgn. communicatieplan (= in concept klaar), hoe de samenwerking rondom educatief partnerschap, ouderbetrokkenheid en oudertevredenheid georganiseerd wordt op de Zonneberg + waar mogelijk samen komen tot haalbare optimalisatie van zaken	=Doel niet bereikt -Er ligt een communicatieplan zoals hiernaast beschreven. Dit plan beschrijft vooral de manier hoe het communiceren op schoolniveau thans georganiseerd is. Niet meer en niet minder.	-Laatste ouderpanel en ook de MR hebben aangegeven dat het werken met ouderpanels zoals bedoeld niet gaat werken. Dit omdat deze behoefte niet leeft bij onze ouders. !-Er is wat dit onderwerp betreft zeker nog geen sprake van overeenkomst. Daarom zou het voor volgend schooljaar goed zijn om te gaan starten vanuit dit communicatieplan om er vervolgens een paar "hogere" doelen aan te hangen. Bijvoorbeeld het samen kiezen van thema's voor algemene ouderavonden. Zie eerst elkaar daarin te vinden.

zgn. communicatieplan.		aangaande de samenwerking met ouders, zoals omschreven in het plan.		
PROCES PERSPECTIEF				
-Versterken onderwijs op maat	-Zonneberg ondersteunt kinderen op alle niveaus en in alle onderwijsbehoefte	De verkregen subsidie benutten vanuit het samenwerkingsverband om het niveau van het hoog- en meerbegaafden onderwijs te vergroten. -Traject lopen m.b.v. gedragscoach samenwerkingsverband om vanuit een andere mindset te komen tot onderwijskundige verbeteringen en aanpassingen in de organisatie. -Organiseren van extra ondersteuning van bijzondere leerlingen in combinatie met de leerkrachten.	=Doel niet bereikt: -We zijn nog niet zover met ontwikkelen van passend beleid voor hoog- en meerbegaafden, dat er al nameting kan gaan plaats vinden. -Dit traject is tot ieders tevredenheid afgerond. Dit onderwerp verdient wel een vaste plaats op onze vergaderagenda. -O.i.v. onze intern begeleider hebben we hier hele goede ervaringen kunnen opdoen. Het loont zeker de moeite om de lesruimte boven daar verder voor in te richten. Vooral ook de begeleiding van de intern begeleider aan de betreffende leerkrachten was zeer nuttig.	-De coronamaatregelen waren hier zeker een zeer belemmerende factor. !-Ook dit thema verdient nog verdere aandacht en wordt volgend schooljaar doorgezet. Overigens niet met het gehele team, maar het zal opgepakt worden door onze intern begeleiders, die er zorg voor zullen dragen dat de informatie daar terecht komt waar toe behoort en dus van toepassing is. M.b.v. de gedragscoach van het samenwerkingsverband bewust worden van en bewerkstelligen van een andere mindset m.b.t. invulling passend onderwijs. Dit om te komen tot een andere benadering en organisatie van onderwijs voor het bijzondere kind. !-Ook voor volgend jaar vanuit de NPCO-gelden weer voor 3 dagdelen interne begeleiding faciliteren.

			-Voor alle kinderen geldt dat er een passend onderwijsaanbod aangeboden wordt. Hier zijn echter nog wel mogelijkheden.	-Dit is en wordt op bestuursniveau 2x per jaar gemonitord.
-Verhogen van onze leeropbrengsten	Leeropbrengsten liggen minimaal op het niveau van het landelijk gemiddelde.	-Implementeren van nieuwe Rekenmethode + begeleiding daarin. -Verder uitrollen van het EDI-concept (Expliciete Directie Instructie) naar Spelling en Taal. -Realiseren van 2 ochtenden RT in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) -Monitoren en rapporteren van de leeropbrengsten. Deze liggen op of boven het landelijk gemiddelde.	=Doel bereikt: -Nieuwe rekenmethode is volledig geïmplementeerd -Het verder uitrollen van het EDI-concept over andere vakgebieden (Taal en Spelling) is nog niet aan de orde. -Structurele verbetervoorstellen (werken vanuit het EDI-concept) zijn wel uitgevoerd. -Er zijn twee ochtenden RT gerealiseerd voor onze zorgleerlingen -De opbrengsten vanuit CITO zijn zondermeer positief te noemen. Leeropbrengsten zijn verhoogd en zeker en stijgende met uitzondering van groep 3	!-Ook volgend schooljaar staat dit onderwerp 2x op de agenda. We moeten de leeropbrengsten op zowel team- als bestuursniveau blijven monitoren en evalueren. !-Met behulp van de NPCO-gelden deze RT-tijd voortzetten. !-Wellicht voor 1 dag een extra leerkracht in groep 3
-Verbeteren monitoring strategische sturing	-Vinger aan de pols (monitoring) voor het toezichthoudend bestuur aangaande onderwijsresultaten	-Structurele verbetervoorstellen blijven uitvoeren en monitoren. -Bestuur krijgt afgesproken rapportages (in maart en in juli) / stand	=Doel bereikt: Verbetervoorstellen zijn uitgevoerd en gemonitord door de interne begeleider. -De afgesproken rapportages hebben vorm gekregen of krijgen die	!-Blijft ook volgend schooljaar een punt van aandacht. !-Deze actie blijft 2x per jaar terugkeren.

	ten en het onderwijsproces vanuit de strategisch kaart.	van zaken, en stuurt indien nodig bij.	nog. Bijsturing vindt plaats vanuit de directeur in samenwerking met de intern begeleider.	
-Bevorderen van zelfstandig leren en werken en van eigenaarschap van leerlingen door samenwerking tussen leerlingen.	-Door inzet van Moment Coaching: +De leraar verbetert met 1 tip van de coach de uitvoering van de activiteit door de leerlingen. +De leraar ziet meteen het effect van de interventie in het gedrag van de leerlingen. +Coach en leraar werken direct samen aan hogere leeropbrengsten in deze activiteit. -Leerlingen voelen zich medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces.	Verder implementeren van coöperatieve werkvormen weer oppakken m.b.v. inzet Moment Coaching. Via deze 1 op 1 training krijgen leerkrachten correctieve feedback op het moment van handelen zelf. Door deze effectieve en positieve benadering worden leerkrachtvaardigheden direct verbeterd. -In gesprek met kinderen werkafspraken maken. -Oudergesprekken met leerlingen erbij.	=Doel niet bereikt: -Verdere implementatie van coöperatieve werkvormen door inzet Moment Coaching was niet mogelijk. Leerlingen nemen echter wel vanuit eigenaarschap actief deel aan de lessen. Vanwege corona wel vanuit hun eigen bubbel van de klas. -Dit gebeurt en staat ook op de agenda van de bouwvergadering onder werkspraken. =Doel niet bereikt: -Er worden met de kinderen werkafspraken gemaakt, maar we houden nog geen oudergesprekken met leerlingen erbij omdat wij ons afvragen of deze gesprekken zich daar goed voor lenen.	1-Coronamaatregelen maakten Moment Coaching niet mogelijk, maar zette ook een streep door de geplande, actieve cursusmomenten op onze studiedagen. Wordt volgend schooljaar weer verder en opnieuw opgepakt. -Vanwege coronamaatregelen mochten ouders het terrein van de school niet betreden. 1-Eventuele voortgang wordt volgend schooljaar bekeken.
-Realiseren toekomstgericht onderwijs en bevorderen van eigenaarschap van leerlingen door de 21e eeuwse vaardigheden een plek te geven in ons onderwijsaanbod	-Versterken 21e eeuwse vaardigheden bij de leerlingen: Communiceren, creatief denken en handelen, digitale geletterdheid, kritisch en probleemoplossend denken, samenwerken, enz.	-Inzet van coöperatieve werkvormen opnieuw oppakken. -Inzet leerlijn "Wetenschap en techniek" prominent op de agenda van de bouwvergadering: -Lego-Duplo Techniek (4-7 jr) -Lego-Wetenschap en Techniek (8-12 jr) -Lego-Education We Do (> 9 jr) / -Lego-Mindstorms (> 11 jr) -Discussie invoering Engels vanaf de kleutergroepen.	=Doel niet bereikt: -Coronamaatregelen maakten het werken met coöperatieve werkvormen onmogelijk. -Inzet ontwikkelde en afgesproken leerlijn "Wetenschap en techniek" is van de radar verdwenen. -Ook hier andere prioriteiten vastgesteld, namelijk hoe run je een kleuterklas?	1-Volgend schooljaar coöperatieve werkvormen weer oppakken van waar we gebleven zijn. 1-Volgend zal zeker de discussie gevoerd moeten gaan worden welke "technische" lijn hiervoor in de plaats komt. Deze lijn van Lego werkt in ieder geval niet op de Zonneberg. -De leerkrachten van de kleutergroepen hebben afgelopen jaar zoveel zorg in die groepen moeten stoppen dat ze aan Engels gewoon niet toegekomen zijn. Vooral het aanleren van executieve functies, oftewel uitvoerende regelfuncties, vergt veel tijd.
-Het up-to-date houden van onze onderwijs-, leer- en hulpmiddelen	-Handhaving van de kwaliteit van genoemde middelen + m.b.v. deze hulpmiddelen doorgaande lijnen te creëren.	-Schatkist in groep 1-2 verder implementeren in het onderwijsaanbod van die groepen.	=Doelen bereikt: -Methodes Schatkist en de nieuwe rekenmethode zijn geïmplementeerd.	1-Het up-to-date houden van onze onderwijs-, leer- en hulpmiddelen blijft uiteraard een steeds terugkerend item. Beginnend volgend jaar met een nieuwe methode Wereldoriëntatie en Taal.

		-Implementatie nieuwe rekenmethode Wereld in Getallen 5 -Oriëntatie op nieuwe methode voor wereldoriëntatie en wereldoriëntatie in het algemeen.		
MEDEWERKER/CULTUUR PERSPECTIEF				
-Versterken professionele cultuur	-Leraren nemen verantwoordelijkheid en initiatief en werken, ontwikkelen samen -Meer ruimte en tijd om kwalitatief beter onderwijs te organiseren en werkdruk te verlagen. -Meer inzet onderwijssistenten, schoolcoach en administratieve kracht -Dubbele bezetting op 1 dag in de week in de groepen 3 en 4	-Coöperatieve werkvormen, Techniek en Kanjer methode weer prominent op de agenda van de bouwvergadering. -Meer inzet onderwijssistenten, schoolcoach en administratieve kracht -Dubbele bezetting op 1 dag in de week in de groepen 3 en 4	=Doel niet bereikt: Voor coöperatieve werkvormen, zelfstandig werken en de Kanjer methode. Deze twee thema's stonden prominent op de agenda van het bouwoverleg en vanuit gezamenlijk verantwoordelijkheid en initiatief verder ontwikkelt. =Doel niet bereikt: De dubbele bezetting heeft anders uitgepakt dan verwacht. Niet ten gunste van groep 3 en dat was wel de bedoeling!	-De implementatie van Coöperatieve werkvormen heeft door de coronamaatregelen weeral vertraging opgelopen. !-Dit wordt in het volgend schooljaar weer opnieuw opgepakt en invulling aan gegeven. !-Verder goed evalueren wat je verder met Techniek en Kanjer methode wil. Passen beide methodes nog wel op de Zonneberg? !-Als er volgend jaar al een dubbele bezetting komt, dan zal die beperkt blijven tot alleen groep 3
-Vergroten out-of-the-box denken en oplossingsgericht denken	-De gezamenlijke focus ligt dit jaar op het verhogen van onze leeropbrengsten. Vanuit de	-Op professionele en creatieve wijze invulling geven aan het Nationaal Programma Onderwijs. Dit met	=Doel bereikt: Door collegiale ondersteuning en samenwerking is men, vanuit een gezamenlijke focus op de vastgelegde doelen, in het bouwoverleg	!-Met deze competenties en professionele houding van de medewerkers zal er invulling moeten worden gaan gegeven aan het Nationaal Programma Onderwijs in 2021-2022 en in 2022-2023.

	samenwerking, vorm gegeven vanuit team- en bouwoverleg, zullen we tot oplossingen (veranderingen) moeten komen.	- het kind als uitgangspunt! - Te beginnen met de analyse van waar de veranderingen zitten op het gebied van: -Cognitieve leerdoelen en opbrengsten. -Op sociaal-emotioneel vlak (creatieve vakken en cultuur); -Op gedragsmatig vlak.	gekomen tot passende oplossingen. (Zie hiervoor hoofdstuk 5)	
-D.m.v. team-scholing de kennis en vaardigheden van de leerkrachten up-to-date en kwalitatief op peil houden.	-Vaardig worden en blijven in coachen van leerlingen op het gebied van coöperatief leren.	-Opnieuw implementatie Coöperatieve Werkvormen. -Teamcoaching. Via creëren andere mindset komen tot onderwijsverbeteringen en aanpassingen in de organisatie. -Implementatie van nieuwe rekenmethode. -Borging EDI-concept. -Doelgericht Werken: Doelgericht gedachtegoed	=Doel niet bereikt: voor coöperatief leren en werken. =Doel bereikt: =Doel bereikt: =Doel bereikt: =Doel bereikt: =Doel bereikt:	!-Moment Coaching aangaande coöperatieve werkvormen is vanwege corona niet uitvoerbaar. Staat voor volgend jaar (weer) op het programma. !-Omdat het hier een cyclisch proces betreft, blijven de aan de leeropbrengsten gerelateerde doelen ook in 2021-2022 prominent op de agenda staan.

	doelenplanners / essentiële leerdoelen. -Hoogbegaafdheid 3: Compacten en verrijken van leerstof. -7 Studiedagen ter ondersteuning: 8-9-2021 =Nieuwe Rekenmethode 27-9-2021 =Co-operatieve Werkv. 23-11-2021 = Teamcoaching/ Hbg2-Signaleren 19-1-2022 =Doelgericht Werken 18-2-2022 = Groepsbespreking 22-4-2022 = Teamcoaching / Hbg3-Compacten en verrijken 30-06-2022 = Groepsbespreking	=Doel bereikt: -Onze intern begeleiders hebben dit verder opgepakt met Ponte en zij zullen ervoor zorgen dat de info op de goede plaats terecht komt. =Doel bereikt: -Van alle studiedagen is alleen die van 18-02-2022 niet doorgegaan.	!-Ook in 2022-2023 zal er een nascholingsstraject worden samengesteld en aangeboden, passend bij onze schoolontwikkeling vanuit het schoolplan.
--	---	---	--

Jaarplan 2022-2023

ACTIVITEITEN VOOR SCHOOLJAAR 2022-2023

1. Financieel

1.1. Beleidsdoel: Realiseren van een innovatief en ambitieus meerjarenbegroting			
Wat willen we bereiken?	Welke activiteiten gaan we ondernemen?	Tijdsplan	
5% van de jaarlijkse begroting is gereserveerd voor innovatieve en ambitieuze ontwikkelingen.	Voor schooljaar 22-23 zijn plannen verwerkt in dit jaarplan. Gedurende schooljaar 22-23 gaan we een nieuw, ambitieus bij de school passend schoolplan 23-27 schrijven waarin deze doelstelling is terug te vinden..	Wanneer gaan we dit doen: jaarlijks. Doel bereikt: 1 juni 2023	
Betrokkenen	1/2 3 4 5 6 7 8 IB MT Dir Bestuur		
Kosten	€ 50.000,- (vooral in het kader van innovaties en ambities uit nieuw schoolplan)		
Evaluatie 14-11-22	• Eerste bijeenkomst toezicht houdend bestuur / directeur-bestuurder met Peter Peene geweest • Tweede bijeenkomst toezicht houdende bestuur + lid OMR + twee teamleden + directeur-bestuurder geweest • Bijeenkomst toezicht houdend bestuur geweest: bepalen afvaardiging regiegroep • Voorbereiding eerste studiedag 6 december loopt		

1.2. Beleidsdoel: Uitgaven (reguliere) middelen voor personeel en materieel zijn in balans met de inkomsten (inclusief NPO gelden)			
Wat willen we bereiken?	Welke activiteiten gaan we ondernemen?	Tijdsplan	
Begroting en daadwerkelijke uitgaven zijn met elkaar in balans.	Middels kwartaal overzichten monitoren of uitgaven in lijn zijn met de jaarbegroting	Wanneer gaan we dit doen: jaarlijks. Doel bereikt: 31 december 2021 en 31 december 2023	
Betrokkenen	1/2 3 4 5 6 7 8 IB MT Dir Bestuur		
Evaluatie 14-11-22	De cijfers van Q1 t/m Q3 laten zien dat we in de pas lopen met de begroting		

2. Klant/maatschappij

2.1. Beleidsdoel: Optimale samenwerking met PSZ en BSO									
Wat willen we bereiken?		Welke activiteiten gaan we ondernemen?					Tijdsplan		
Een doorgaande leerlijn/ontwikkeling van kinderen van 2 t/m 12 jaar die verbonden zijn aan de Zonneberg		6 x per jaar overleg Doorgaande leerlijn/ontwikkeling uitwerken in schoolplan 2023-2027					Wanneer gaan we dit doen: 6 x overleg Doel bereikt: 1 juni 2023		
Betrokkenen	1/2 3 4 5 6 7 8 IB MT	Dir Bestuur Zo-Kinderopvang							
Evaluatie 14-11-2022	6 x per jaar overleg op de agenda - Peutergroep in de school, ontwikkeling die zou kunnen worden ingevoerd. Draagvlak team (was) aandachtspunt. Redenering voorstel eerder dan 23-27: aantal peuters bij Zo Kinderopvang die niet kiest voor de Zonneberg, herstelopdracht gemeente Steenberg VVE, in zicht krijgen van kinderen die geen gebruik maken van een peuterspeelzaal, nu subsidie mogelijkheid vanuit de gemeente. Signaal ouders in de school. Formaliseren van wenmomenten.								

3. Onderwijs & Kwaliteit

3.1. Beleidsdoel: Verhogen kwaliteit van (onderwijs)aanbod aan hoog- en meer begaafde leerlingen		
Wat willen we bereiken?	Welke activiteiten gaan we ondernemen?	Tijdspad
Aanbieden van (leer)stof op een hogere dimensie, waarbij executieve functies getraind worden. (Waar)mee we verhoogde leer- en gedrag resultaten van deze doelgroep bereiken.	Invetten van de Verkegen subsidie vanuit het samenwerkingsverband.	Wanneer gaan we dit doen: schooljaar 22-23 Doel bereikt: 1 juni 2023
Betrokkenen	1/2 3 4 5 6 7 8 IB MT Dir Bestuur Ponte SWV (gedragscoach)	
Kosten	€ 30.000,- (3 dagdelen inzet gedragscoach + materialen) – Optie om ze vanuit de NPO-gelden te bekostigen.	
Evaluatie 14-11-2022	Ondersteuning vanuit Ponte loopt	

3.2. Beleidsdoel: Verhogen van de leeropbrengsten		
Wat willen we bereiken?	Welke activiteiten gaan we ondernemen?	Tijdspad
Leeropbrengsten liggen minimaal op het niveau van het landelijk gemiddelde	Verder uitrollen van het EDI concept binnen spelling en taalonderwijs en rekenonderwijs. Borgen middels klassenbezoeken. En invoeren doelenplannen. Twee dagdelen RT in de bovenbouw. In schoolplan ontwikkeling opnemen vervinging WO methodes (vanuit ambitie en visie)	Wanneer gaan we dit doen: schooljaar 22-23 Doel bereikt: 1 juni 2023
Betrokkenen	1/2 3 4 5 6 7 8 IB MT Dir Bestuur	
Kosten	EDI-concept: Geen, er is voldoende kwaliteit in huis om dit in eigen beheer op te pakken. Twee dagdelen RT in de bovenbouw: € 16.000,- Vervanging WO methodes: € 15.000,-	
Evaluatie 14-11-2022	- Edi: nemen Conny en Debbie mee in hun klassenbezoeken - Twee dagdelen RT bovenbouw loopt. Onder leiding van IB - Verandering in taalmethode: loopt. Ellen als taalcoördinator voorzitter van deze werkgroep. Conny vervangt waar nodig.	

3.3. Beleidsdoel: Analyseren van de opbrengsten		
Wat willen we bereiken?	Welke activiteiten gaan we ondernemen?	Tijdspad
Monitoring en bijsturing waar nodig van de leeropbrengsten zodat deze minimaal op het niveau van het landelijk gemiddelde liggen.	Onder regie van de intern begeleiders twee keer per schooljaar (na Cito M- en E toetsen) schoolbreed de Cito toets uitslagen, vanuit een professionele aanspreekcultuur, bespreken. In april en juli (mogelijk september) staan de rapportages op de agenda van de bestuursvergadering	Wanneer gaan we dit doen: maart en juli 2023 Doel bereikt: 1 september 2023
Betrokkenen	1/2 3 4 5 6 7 8 IB MT Dir Bestuur	
Kosten	Geen, er is voldoende kwaliteit in huis om dit in eigen beheer op te pakken.	
Evaluatie 14-11-2022	- September zijn de E toetsen 2021-2022 meegenomen - Vergadering toezicht houdend bestuur september heeft IB'er toelichting gegeven	

3.4. Beleidsdoel: Bevorderen van samenwerkend leren		
Wat willen we bereiken?	Welke activiteiten gaan we ondernemen?	Tijdspad
Bevorderen van zelfstandig leren en werken aan eigenaarschap middels samenwerking (vormen) tussen leerlingen	Verder implementeren van coöperatieve werkvormen. Waaronder twee team studiemomenten van 3 uur.	Wanneer gaan we dit doen: 26 september 2022 en 21 april 2023 van 9 tot 12 teamstudie Doel bereikt: 1 juli 2023
Betrokkenen	1/2 3 4 5 6 7 8 IB MT Dir Bestuur Kagan	
Kosten	€ 3.000,- (cursuskosten vanuit Kagan)	
Evaluatie 14-11-2022	Bijeenkomst 26 september heeft plaatsgevonden	

3.5. Beleidsdoel: Verder implementeren methodes		
Wat willen we bereiken?	Welke activiteiten gaan we ondernemen?	Tijdspad
Methodes zijn goed geïntegreerd. Betreft in deze Schatkist voor de groepen 1 en 2 en de rekenmethode Wereld in Getallen 5 voor de groepen 3 t/m 8	Verder implementeren van beide methodes. Beide methodes zijn standaard opgenomen op de agenda van de bouwvergaderingen	Wanneer gaan we dit doen: schooljaar 22-23 Doel bereikt: 1 juli 2023
Betrokkenen	1/2 3 4 5 6 7 8 IB MT Dir Bestuur	
Kosten	Geen, proces is reeds in ver gevorderd stadium, kan zelfstandig worden afgerond.	
Evaluatie 14-11-2022	- Schatkist: niet duidelijk voor directie/IB - Wereld in getallen: meerdere bijeenkomsten zijn al geweest en staan op de planning. Verloopt naar wens	

4. HRM

4.1. Beleidsdoel: Versterken professionele (aanspreek) cultuur		
Wat willen we bereiken?	Welke activiteiten gaan we ondernemen?	Tijdspad
Medewerkers nemen verantwoordelijkheid en initiatief in uitvoering werkzaamheden en (persoonlijke) ontwikkeling	Startgesprek. Waaronder persoonlijke ontwikkeldoelen Functioneringsgesprek. Waaronder evaluatie persoonlijke ontwikkeldoelen	Wanneer gaan we dit doen: startgesprekken september 2022. Functioneringsgesprekken januari t/m juni 2023 Doel bereikt: 1 juli 2023
Betrokkenen	1/2 3 4 5 6 7 8 IB MT Dir Bestuur	
Evaluatie 14-11-2022	Startgesprekken hebben plaatsgevonden	

4.2. Beleidsdoel: (Ervaren) werkdruk verminderen		
Wat willen we bereiken?	Welke activiteiten gaan we ondernemen?	Tijdsplan
Medewerkers ervaren minder werkdruk en er ontstaat meer tijd voor het uitvoeren van de doelen beschreven in jaarplan 2022-2023.	Inzet onderwijsassistent(en)	Wanneer gaan we dit doen: schooljaar 22-23. Doel bereikt: 31 juli 2023
Betrokkenen	1/2 3 4 5 6 7 8 IB MT Dir Bestuur Onderwijsassistenten	
Kosten	€ 15.000,- (Kosten van 4 dagdelen inzet onderwijsassistenten)	
Evaluatie 14-11-2022	- Marga en Stijn - Stijn tot 1-2-2023. Overgaan tot sollicitatie procedure voor febr. t/m juni 2023?	

4.3. Beleidsdoel: Professionalisering van de organisatie		
Wat willen we bereiken?	Welke activiteiten gaan we ondernemen?	Tijdsplan
Een door bestuur en directeur-bestuurden gedragen gezamenlijk gedragen visie op functie(waardering) en daarbij behorende werkzaamheden. Daarbij mogelijk taken delegeren naar een dan aan te stellen administratieve kracht.	Gesprekken tussen (afvaardiging) bestuur en directeur-bestuurder. Deze gesprekken leiden tot een uitspraak in bestuursvergadering.	Wanneer gaan we dit doen: september tot en met december 2022. Doel bereikt: 1 januari 2023
Betrokkenen	1/2 3 4 5 6 7 8 IB MT Dir Bestuur	
Kosten	€ 15.000,- (voor optie administratieve kracht)	
Evaluatie 14-11-2022	- In concept begroting opgenomen de kosten van een administratieve kracht voor 4 uur per week. €4.500,- per jaar de kosten. Gezien de vooruitzichten van de begroting over meerdere jaren; beslissing uitstellen.	

5. Schoolplan 2023 – 2027

Beleidsdoel: Vanuit een gezamenlijke visie op goed onderwijs een ambitieus schoolplan 2023 – 2027 opstellen		
Wat willen we bereiken?	Welke activiteiten gaan we ondernemen?	Tijdsplan
Een nieuw schoolplan voor de schooljaren 2023 t/m 2027 welke een duidelijke, breed gedragen visie bevat. Vanuit deze visie zijn ambitieuze doelen opgesteld. Goed werkgeverschap, financieel verantwoord, ambitieus vanuit realisme en de leerling staan hierbij centraal.	Er zijn twee studiedagen opgenomen in de jaarkalender waarbij het nieuwe schoolplan centraal zal staan. Daarnaast zal het schoolplan 2023-2027 een vast agendapunt zijn op de teamvergaderingen en de bestuursvergaderingen. Vanuit evaluatie naar brainstorm naar visievorm naar concrete uitwerking.	Wanneer gaan we dit doen: studiedagen 6 december 2022 en 9 februari 2023. Doel bereikt: 1 juli 2023
Betrokkenen	1/2 3 4 5 6 7 8 IB MT Dir Bestuur Externe	
Kosten	€ 7.000,- (Externe begeleiding) Zie ook Financiën 1.1	

Kwaliteitsbeleid

Vanuit onze visie en de daaruit voortvloeiende doelen, is er een schoolplan opgesteld voor de periode van 4 jaar. In dat plan staan de acties beschreven die we gekoppeld hebben aan onze doelen, zie paragraaf 2.1.1.

Per schooljaar wordt er vanuit dat schoolplan een zgn. jaarplan gemaakt. Daarin vindt u de acties die de school in dat specifieke jaar gaat ondernemen om de gestelde doelen te behalen.

Ieder jaar stellen we een jaarverslag op. Daarin geven we aan wat we hebben gerealiseerd. De verbeterpunten uit de schooldiagnoses, actuele ontwikkelingen uit het schoolplan en nog niet bereikte verbeterpunten worden gebruikt om vorm te geven aan het nieuwe jaarplan.

Tevredenheid van onze leerlingen. We willen dat onze leerlingen meedenken, trots zijn op onze school en gemotiveerd zijn. Dit meten we ieder jaar m.b.v. leerling vragenlijsten, ook op het gebied van sociale veiligheid, uit ons Kanjer Volg- en Advies Systeem oftewel KanVAS. Naar aanleiding van de antwoorden uit deze vragenlijsten worden, indien nodig, de juiste interventies gepleegd door de leerkrachten op groepsniveau. Ook werken we op school met een zgn. leerlingenraad. Deze raad komt, onder leiding van de directeur, 1x per maand bij elkaar en geeft de leerlingen de gelegenheid om direct invloed uit te oefenen op de dagelijkse gang van zaken op hun school.

Tevredenheid van onze ouders. We vinden het heel belangrijk om te weten wat en hoe de ouders over onze school denken. Waar zijn ze met name tevreden over en wat moeten we dus borgen? Waar zijn ze ontevreden over? Daarover gaan we met elkaar in gesprek, maken concrete verbeterafspraken en gaan aan de slag! Vandaar dat we iedere 4 jaar een zgn. oudertevredenheidsonderzoek houden, opgezet door een onafhankelijke instantie, te weten "Scholen met Succes".

Tevredenheid van onze medewerkers. Elke twee jaar wordt de tevredenheid van onze medewerkers gemeten m.b.v. een enquête Arbomeester van de Arbodienst. Verder werken we met het kwaliteitsinstrument “Parnassys WMK-PO”. Hier kunnen de medewerkers aangeven hoever het staat met de ontwikkelingen op diverse terreinen van de school. Daarbij geven ze tegelijkertijd aan waar de verbeterpunten liggen voor de komende jaren (zie hiervoor de jaarplanning in het schoolplan).

Wij vinden de behaalde resultaten aan het einde van de schoolcarrière erg belangrijk. Om die te meten hebben we gekozen voor de CITO-eindtoets in groep 8. Dit is een gecertificeerde eindtoets. Het streven van de school is dat groep 8 een score op de CITO-eindtoets behaalt die minimaal overeenkomt met het gemiddelde van vergelijkbare scholen. De doelen van de tussentijdse Cito-toetsen zijn hierop afgestemd.

We kennen op de Zonneberg één Intern Begeleider, die op didactisch en pedagogisch gebied de kwaliteit van de opbrengsten bewaakt, analyseert, verbetert en aanstuurt. Op didactisch gebied betekent dat het bewaken en analyseren met behulp van de Cito-toetsen en verbeteren/verhogen van de leeropbrengsten en aansturen van het didactisch proces met behulp van de EDI-aanpak in de groepsbesprekingen.

Op pedagogisch gebied gebeurt het bewaken en analyseren met behulp van de toetsen uit KanVas en het verbeteren en vindt het aansturen vanuit de Kanjermethode ook in de groepsbesprekingen plaats.

Ook de kwaliteitszorg vanuit het bestuur kent een cyclisch proces. We plannen onze activiteiten waarbij onze strategische kaart leidend is. We voeren onze activiteiten uit, waarbij ze jaarlijks op de agenda van het bestuur terugkeren om voortdurend de stand van zaken te controleren en eventueel bij te sturen. Ook vind er jaarlijks een zelfevaluatie plaats door het bestuur m.b.v. de medezeggenschapsraad en de directeur.

De schoolleider van de Zonneberg staat ingeschreven in het schoolleidersregister (=verplicht).

Onderwijsresultaten

In groep 8 wordt jaarlijks de Dia-eindtoets afgenomen. In onderstaande tabel staan de gemiddelde eindscores van de afgelopen jaren. In verband met de coronapandemie is er in 2020 geen eindtoets afgenomen. Daarom ontbreken deze cijfers.

Jaar	Gemiddelde eindscore	Landelijk gemiddelde
2020	n.v.t.	n.v.t.
2021	361,3	358,8
2022	363,6	359,2

Adviezen vervolgonderwijs

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Het advies is voor het onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. De leerlingen van de school kregen de afgelopen jaren de volgende schooladviezen:

Advies	2019/2020	2020/2021	2021/2022
VWO	2	2	6
HAVO / VWO	2	3	2
HAVO	1	2	2
VMBO TL / HAVO	3	3	5
VMBO TL	5	10	3
VMBO KL	4	5	2
VMBO BL	2	3	4
Praktijkonderwijs	1		1
Totaal aantal adviezen	20	28	25

2.1.3 Sociale veiligheid

Scholen in het primair onderwijs zijn sinds 1 augustus 2015 wettelijk verplicht zorg te dragen voor een veilige school. De inspectie ziet hier op toe vanaf schooljaar 2016-2017. Hieronder valt een jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid.

De Sociale Veiligheidslijst vanuit KanVas (Kanjervolg en Advies Systeem) is voor ons het instrument om te peilen hoe leerlingen zaken ervaren als welbevinden, veiligheidsbeleving, agressie en optreden van de leerkracht.

Op alle genoemde onderdelen scoren we net zo veilig of hoger als de landelijke normgroep. Eén groep moet wat extra aandacht krijgen qua veiligheidsbeleving omdat de kinderen van die groep op dit gebied wel problemen ervaren. Met behulp van de intern begeleider/gedragscoach wordt hieraan op schoolniveau gewerkt.

De “Handleiding Conflicthantering”, het Gedrags-/anti-pestprotocol en de Kanjermethode zelf geven veel kernoefeningen gericht op veiligheid in de groep. Ouders worden daar, indien nodig, op verschillende manieren bij betrokken.

2.1.4 Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden in de groepen 5 t/m 8. Deze lessen zijn vooral gericht op een eerste kennismaking, het begrijpen van eenvoudige woorden en zinnen, het gebruik daarvan en het voeren van eenvoudige gesprekken over allerlei dagelijkse onderwerpen. De nadruk ligt vooral op mondeling taalgebruik. We gebruiken de methode: “GROOVE.ME”

2.1.5 Onderzoek

De school verricht geen onderzoeksactiviteiten en heeft geen plannen dit te ontwikkelen. Er wordt overwogen om dit op te nemen in het nieuwe schoolplan dat ingaat in het schooljaar 2023/2024.

2.1.6 Inspectie

De school valt onder het basisarrangement van de Inspectie. Hierdoor wordt de school eens in de vier jaar bezocht.

2.1.7 Visitatie

In de Strategische Agenda Samen werken aan goed onderwijs 2018-2021 is afgesproken dat alle leden van de PO-Raad meedoen aan bestuurlijke visitaties. Deze afspraak is verder uitgewerkt in de vernieuwde Code goed bestuur die op 1 januari 2021 in werking is getreden. In het kader van het actief werken aan de professionaliteit van de organisatie neemt het bestuur periodiek (eens in de vier jaar) deel aan collegiale bestuurlijke visitatie.

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaats gevonden. Deze staat voor schooljaar 2023/2024 gepland.

2.1.11 Onderwijs aan nieuwkomers

De school heeft geen onderwijs aan nieuwkomers (kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen) gegeven in 2022.

2.1.12 Passend onderwijs

Op de Zonneberg zien we het beleid van het samenwerkingsverband terug: de school gebruikt de documenten en instrumenten en past de afspraken toe in haar dagelijkse praktijk.

De middelen vanuit de lumpsum uitgegeven aan de doelen in het kader van passend onderwijs, zijn drieledig te noemen, namelijk:

1. Scholing van de medewerkers zodat zij voldoende zijn toegerust om aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen te voldoen. Dat resulteert in:
 - o Alle leerkrachten zijn geschoold in het maken van groepsoverzichten en groepsplannen, waarbij de onderwijsbehoefte van het individuele kind leidend is en stemmen hun handelen hierop af in de klas. Door groepsbesprekingen, klassenconsultaties, analyses toetsen, etc. monitort de intern begeleider (didactiek) dit proces.
 - o Alle leerkrachten zijn gekwalificeerd kanjertrainer. Onderwijsbehoeftes van kinderen op sociaal-emotioneel gebied worden in kaart gebracht m.b.v. het instrument KanVas. De intern begeleider monitort de ontwikkelingen bij de kinderen en de leerkrachten die vanuit dit instrument nodig zijn.
 - o Er is een Intern Begeleider Didactiek en Pedagogiek.
 - o In alle groepen wordt gewerkt met een verschillende differentiatieniveaus en, in het kader van onze leeropbrengsten, is er ook in 2022 gewerkt vanuit het Expliciete Instructie Model, naast de implementatie van coöperatieve werkvormen.
 - o Verder is er een gedragscoach voor 3 dagdelen aangesteld, die leerkrachten en kinderen coacht in het ontwikkelen van executieve functies bij kinderen met externaliserend gedrag.

Bovenstaande punten zorgen er mede voor, naast de grote betrokkenheid van de leerkrachten, dat we een steeds breder scala aan leerlingen onderwijs kunnen bieden op de Zonneberg.

Dit jaar is er één toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd en toegekend. Er zijn 6 schoolondersteuningsteams geweest waarbij er 15 leerlingen zijn besproken.

Er zijn in totaal 4 arrangementen aangevraagd en 2 keer kortdurende ondersteuning. Er zijn 5 dyslexiedossiers ingediend en toegekend

Daarnaast maken we gebruik van het nascholingsaanbod van het Samenwerkingsverband. Dit op basis van eigen keuzes van leerkrachten, maar ook n.a.v. de ondersteuningsbehoeften van leerkrachten (gesprekkencyclus) bij het handelen in de klas. Verder voldoet ons schoolondersteuningsplan volledig aan de eisen die het samenwerkingsverband hieraan stelt.

2. Investerings op ICT-niveau en inrichting.
ICT is voor ons een onmisbare component als het gaat om het organiseren van passend onderwijs. Daarom blijven we hierin jaarlijks fors investeren om het huidige pakket aan middelen op peil te houden en waar nodig uit te breiden. Dit jaar is er onder andere geïnvesteerd in nieuwe laptops voor de leerkrachten en nieuwe digiborden.
3. Ook qua inrichting vraagt passend onderwijs aanpassingen. Daarom is in 2021 de onderbouwhal van de school geheel heringericht met nieuw, passend meubilair tot een leerpleinachtige omgeving.

De Zonneberg is een brede(re) zorgschool, waar leerlingen onderwijs kunnen volgen dat bij hen past. We kijken daarbij naar talenten, mogelijkheden, kansen en onderwijsbehoeften van de leerling en wat daar voor nodig is.

De middelen beschikbaar gesteld vanuit het samenwerkingsverband zijn volledig ingezet om de beide Intern Begeleiders ambulant te laten zijn. Dit om, qua tijd, een goede aansturing richting de werkvloer te bewerkstelligen.

Bovengenoemde zaken worden altijd pas vorm gegeven na intensief overleg met uiteraard het bestuur en onze medezeggenschapsraad.

2.1.12 Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van leerlingen: op de cognitieve ontwikkeling, op de sociale en persoonlijke ontwikkeling en op het mentale welbevinden. Het Programma is door ons vertaald naar schoolniveau. Wij hebben een plan opgesteld waarin (bij onze leerlingen) passende maatregelen getroffen worden. In het School Programma (looptijd twee-en-een-halfjaar) hebben we de (eventuele) cognitieve, sociale en executieve achterstanden in beeld gebracht en geanalyseerd.

In het voorjaar van 2021 heeft ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs een schoolscan plaatsgevonden om te inventariseren op welke gebieden achterstanden zijn ontstaan en welke interventies het beste konden worden ingezet om die achterstanden weg te werken.

Op basis van de schoolscan is gekozen voor de volgende interventies:

- CITO-resultaten op niveau;
- meer aandacht voor de executive vaardigheden;
- intensievere (lees)begeleiding RT;
- goede sociaal emotionele ontwikkeling.

Het team is nauw betrokken geweest bij het maken van de keuzes. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gemaakte keuzes.

De school heeft in 2022 € 109.887 ontvangen van OCW in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. De volgende uitgaven zijn in 2022 gedaan. Aan personele lasten is € 57.317 uitgegeven, aan middelen € 125 en aan uitbesteding derden € 22.070.

2.2 Personeel en professionalisering

2.2.1 Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur heeft een strategisch beleidsplan opgesteld, dat zorgt voor antwoorden op vragen over (verwachte) externe en interne ontwikkelingen en bovendien bewustwording genereert ten aanzien van de schoolontwikkeling vanuit onze strategische kaart. Het geeft daarbij richting aan de inhoud van onze gesprekkencyclus en bepaalt in grote mate het profiel van nieuw aan te nemen personeel.

In het plan staat beschreven wat wij verwachten van onze leerkrachten op het gebied van Versterken onderwijs op maat, Bevorderen zelfstandig werken/leren, Eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten en Realiseren van toekomstgericht onderwijs (21st Century Skills). In de gesprekkencyclus worden over deze onderwerpen bindende werkafspraken gemaakt en zijn leidend in de competentieprofielen van nieuw aan te nemen personeel. Daarin zijn uitspraken gedaan over wat wij verwachten van onze leerkrachten op het gebied van creativiteit, flexibel gedrag, initiatief nemen, innoverend vermogen en leervermogen.

Jaarlijks staat het strategisch personeelsbeleid op de agenda van het bestuur en gaat zij in gesprek daarover met de directeur van de school of en hoe de ontwikkelingen van dit beleid zich verhouden tot het behalen van de doelen uit de strategische kaart. Buiten dit overleg om, voert zij ook jaarlijks gesprekken met minstens een viertal leerkrachten over dit onderwerp.

Uitgangspunt voor ons taakbeleid is het zogenaamde "overlegmodel" zoals dat in de cao PO is vastgelegd. Dit model biedt ruimte om individuele verschillen te maken als het gaat om de koppeling lesgebonden en overige taken. Een ander belangrijk uitgangspunt binnen het taakbeleid is de rol die het team speelt. In het teamoverleg worden taken gewaardeerd en op hoofdlijnen verdeeld. In de individuele gesprekken die de directeur voert met de personeelsleden worden de taken verder geconcretiseerd. Bij de uiteindelijke taakverdeling spelen ambitie en enthousiasme van de personeelsleden een grote rol. De website taakbeleid.nl wordt daarbij als hulpmiddel gebruikt.

De kern van integraal personeelsbeleid is het regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van de individuele medewerkers. Voor de Stichting Onderwijs Kruisland is dit in de basis de gesprekkencyclus met het ontwikkelingsgesprek en de beoordelingsgesprekken.

Ten aanzien van de ontplooiingskansen van de medewerkers stellen we dat:

- De school hoge verwachtingen heeft van de medewerkers en de potentiële mogelijkheden stimuleert en ondersteunt zowel financieel als qua tijd (taakverdeling).
- Medewerkers regelmatig in de gelegenheid worden gesteld individuele wensen en mogelijkheden kenbaar te maken. Indien deze in de lijn van de schoolontwikkeling liggen, zal de school daar financiën voor vrij maken en ook qua tijdsinvestering de medewerkers tegemoet komen.

- Medewerkers in de gelegenheid worden gesteld naast hun gezamenlijke taken en verantwoordelijkheden hun specifieke kwaliteiten te gebruiken en zich te profileren binnen de organisatie. Dit alles binnen het tijdsbestek (normjaartaak) die daar voor staat.
- De school een actief persoonlijk ontwikkelingsbeleid voert, dat gericht is op het benutten en verder ontwikkelen van de aanwezige kwaliteit en professionaliteit. De verschillende gesprekken zijn instrumenten die aan deze ontplooiingskansen een belangrijke bijdrage leveren.

Er zijn in het begin van dit jaar ontwikkelgesprekken gevoerd tussen directie en leerkrachten.

Om te voldoen aan scholing is er een abonnement E-wise aangeschaft waar leerkrachten 3 trainingen verplicht volgen binnen een schooljaar en naar keuze ook andere modules kunnen volgen.

Daarnaast is er een scholingsaanbod vanuit het Samenwerkingsverband waar leerkrachten op eigen initiatief cursussen kunnen volgen.

2.2.2 Inzet middelen werkdrukverlichting

Vanaf augustus 2018 worden extra middelen voor de vermindering van de werkdruk ontvangen.

De daarvoor toebedeelde middelen zijn in 2022 als volgt ingezet:

- Voor 8 dagdelen een extra onderwijsassistent aangenomen in de onderbouw. In totaal hadden de leerkrachten in de onderbouw in 2022 12 dagdelen de beschikking over een onderwijsassistent. Dit ter ondersteuning en begeleiding van hun onderwijs.
- Er is voor 4 dagdelen een extra leerkracht aangenomen voor de bovenbouw. Deze leerkracht staat 1 dagdeel per week in de 4 verschillende bovenbouwgroepen. Ook hier weer ter ondersteuning en begeleiding van het onderwijs in de bovenbouw.
- Er zijn vakleerkrachten aangenomen voor Dramatische Expressie (3 dagdelen) en Gymnastiek (4 dagdelen). Gedurende de tijd dat deze vakken gegeven worden, zijn de leerkrachten ambulant en hebben tijd/ruimte voor zaken als administratie, remedial teaching/zorg, collegiale consultatie, scholenbezoek, zelfstudie, voorbereiding/nazorg, implementatie Kanjermethode/coöperatieve werkvormen/etc.
- Op vrijdagmiddag is de onderbouw (groep 1 t/m 4) vrij. Door dit zo te organiseren dat leerkrachten op die middag bij elkaar invallen en lessen overnemen, zijn alle onderbouw- en bovenbouwleerkrachten om de 14 dagen 1 middag ambulant, zodat zij onder werktijd bouwoverleg, intervisie, administratie kunnen voeren.

De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met deze inzet.

2.2.3 Personele bezetting

Op 31 december 2022 waren 18 personen in dienst van het bestuur, samen hadden ze een benoeming van 12,4 fte (exclusief vervanging). In de onderstaande tabel is de opbouw van het personeelsbestand op 31 december 2022 weergegeven.

Functie	wtf	personen	man	vrouw
Directie	1,00	1	1	
Onderwijzend personeel	9,86	14		14
Onderwijsondersteunend personeel	1,54	3	1	2
Totaal	12,40	18	2	16

2.2.4 Zaken met personele betekenis en toekomstige ontwikkelingen

In het voorjaar van 2022 is het bestuursformatieplan 2022-2026 opgesteld en vastgesteld. De formatie voor 2022-2023 kon worden gerealiseerd binnen de kaders van de meerjarenbegroting. Op basis van de verwachte ontwikkeling van het leerlingaantal zal deze formatieve inzet ook in 2023-2024 kunnen worden gehandhaafd.

Voor de komende jaren wordt geen gedwongen ontslag op bedrijfseconomische gronden verwacht.

2.2.5 Ziekteverzuim

Binnen de school schommelt het ziekteverzuim in 2022 van 15,57% (februari) tot 0% (april). Het gemiddelde ziekteverzuim in 2022 was 6,91% (2021: 0,5%).

In onderstaande tabel is het ziekteverzuim van de school per maand weergegeven. Het voortschrijdend ziekteverzuim is het ziekteverzuim over de afgelopen 12 maanden. Het voortschrijdend verzuim van juni 2022 betreft derhalve de periode juli 2021 t/m juni 2022.

Maand	Ziektepercentage	Voortschrijdend ziektepercentage
januari	11,17	1,46
februari	15,57	2,70
maart	1,72	2,84
april	0,00	2,79
mei	5,71	3,20
juni	12,46	4,21
juli	9,51	4,96
augustus	3,12	5,20
september	3,23	5,45
oktober	3,69	5,62
november	6,88	6,09
december	9,83	6,84

2.2.6 Uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat voorkomen wordt dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden.

In 2022 zijn geen uitkeringslasten voor rekening van de stichting gekomen.

2.2.7 Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur heeft gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van de middelen. De middelen worden ingezet op het gebied van duurzame onderwijsverbetering & uitdagend onderwijs, cultuureducatie, kwaliteitszorg & professionalisering, bewegingsonderwijs, extra inzet personeel en inhuur externen en doorgaande ontwikkelijnen.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Goed onderwijs vraagt om goede onderwijsgebouwen. De Zonneberg is gevestigd in een goed en modern gebouw. Dit gebouw stelt ons in staat om goed en eigentijds onderwijs te verzorgen. De verbeteringen aan het gebouw zitten hem vooral in de klimaatbeheersing en de duurzaamheid.

Het onderhoud van het gebouw is op orde. Er wordt gewerkt vanuit een meerjarenonderhoudsplan van waaruit de jaarplannen worden samengesteld. De jaarplanningen worden ieder jaar geactualiseerd en vervolgens worden genoemde activiteiten op de jaarplanningen consequent uitgevoerd. Het meerjarenonderhoudsplan is in 2022 geactualiseerd.

Ook al voldoet het gebouw aan alle wettelijke eisen, er zijn toch zaken die in de nabije toekomst

verbetering behoeven. Die verbeteringen liggen vooral op het vlak van klimatologische omstandigheden (zomers te warm / 's winters te koud) en de duurzaamheid (energiegebruik) van het gebouw. We willen immers een gezonde omgeving voor onze kinderen en medewerkers om in te leren en te werken. Daarbij gaat het ons niet alleen om het verbeteren van het klimaat. We vinden het ook belangrijk dat er een combinatie gemaakt wordt met de volgende factoren: Het energieverbruik terugbrengen en ons voorbereiden op een gasvrij gebouw om zodoende een duurzaam imago te verkrijgen. Het uiteindelijke doel daarbij is, een gezonde, comfortabele en op langere termijn een energiezuinige school te krijgen.

In 2020 is er in samenwerking met advies- en ingenieursbureau Innax een pakket van eisen samengesteld, dat moet dienen als basis voor het realiseren van onze plannen.

Dit betekent in de praktijk, dat de omvang van de gebouwelijke aanpassingen op hoofdlijnen de volgende zaken bevat:

- Alle TL-verlichting op school zal vervangen worden door LED-verlichting;
- In de klaslokalen van de school komen installaties te hangen die gaan zorgen voor aanvoer van frisse lucht (CO₂-arm) in de lokalen, kantoren, koffiekamer en gang;
- Tevens gaat deze ingeblazen lucht zorgen voor koeling in de zomer en verwarming in de winter.
- Vanuit ons meerjarenonderhoudsplan proberen we ook in het hele verhaal de volgende zaken mee te nemen:
- Het installeren van een nieuw gebouwbeheerssysteem;
- Het vervangen van de brandmeldinstallatie;
- Het vervangen van de inbraakalarminstallatie.

Bovengenoemde zaken zijn in 2021 aanbesteed en zijn in 2022 uitgevoerd. Hiervoor hebben we een SUVIS subsidie toegekend gekregen.

2.3.2 Duurzaamheid en maatschappelijke aspecten van het ondernemen

Bij alle activiteiten die de Zonneberg ontplooit tracht zij aandacht te hebben voor economische, milieu- en sociale aspecten van haar omgeving. De Zonneberg tracht een bijdrage te leveren aan duurzaamheidsontwikkeling en het welzijn van haar medewerkers en leerlingen en omgeving, teneinde de kwaliteit van de gemeenschap te verbeteren. Zichtbaar in de keuzes die we als organisatie maken bij bijvoorbeeld inkoop en renovatie, maar ook zeker in de vorming en bewustwording van onze leerlingen. Aandacht voor goede arbeidsomstandigheden hebben we continu. We streven er naar om een goede werkgever te zijn voor al ons personeel.

2.4 ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De school beschikt over informatiebeveiligings- en privacy beleid waarin staat welke maatregelen genomen zijn om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen.

Persoonsgegevens van ouders/verzorgers en kinderen worden verwerkt om de verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. De gegevens zijn nodig om kinderen aan te melden als leerling op de school en om de vorderingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied te monitoren. Daarnaast heeft de school een wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

De persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de volgende grondslagen van de privacywet:

1. Toestemming.
2. Aangaan en uitvoeren van de onderwijsovereenkomst;
3. Wettelijke verplichting.
4. Vitale belangen van leerlingen te beschermen.
5. Gerechtvaardigd belang behartigen.

De school heeft een functionaris gegevensbescherming die toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving en de school adviseert over de privacywetgeving.

2.5 Financieel beleid

2.5.1 Bekostigingsgrondslag

De school ontvangt één budget voor het geven van goed onderwijs: de lumpsum. Deze lumpsumbekostiging kent twee onderbouwingen: de personele lumpsum (per schooljaar) en de materiele lumpsum (per kalenderjaar). Vanaf januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en is het aantal leerlingen op 1 februari de bekostigingsgrondslag.

Tot en met 2022 vormt het aantal leerlingen op 1 oktober de grondslag voor de bekostiging.

Aantal leerlingen op 1 oktober:

2019	2020	2021
185	178	178

2.5.2 Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

2.5.3 Onderwijsachterstanden

De school heeft in 2022 geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid ontvangen.

2.5.4 Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

2.5.5 Treasury

De stichting heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2022 is conform het statuut gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank, de ING bank en bij ABN-AMRO bank. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. De stichting heeft geen beleggingen en maakt geen gebruik van derivaten.

In 2022 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

2.5.6 Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2023 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens in 2023 nog geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben welke nog niet is begroot.

2.5.7 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Het afgelopen jaar heeft het onderwijs vaak de politieke aandacht gekregen in verband met de werkdruk en het toenemende lerarentekort. Het lerarentekort wordt steeds duidelijker merkbaar. De komende jaren zal het waarschijnlijk steeds moeilijker worden om vervangers te vinden. Dit betekent dat maatregelen nodig zijn om hier een oplossing voor te vinden. Op verzoek van de Tweede Kamer heeft het kabinet in 2022 extra geïnvesteerd in de lerarenbeurs, zodat leraren zich kunnen blijven ontwikkelen door middel van bijvoorbeeld een masteropleiding. ‘Het aantal en de kwaliteit van leraren en schoolleiders heeft de hoogste prioriteit, want goed onderwijs begint bij hen’, zo staat in de miljoenennota.

Het Nederlands burgerschapsonderwijs staat al jaren hoog op de politieke en de publieke agenda. Zo is sinds 2006 officieel in de Wet op het primair onderwijs opgenomen dat scholen een burgerschapstaak moeten vervullen. De precieze invulling van deze burgerschapstaak is echter, sinds het bestaan van deze wet, vrij geweest. Scholen hebben altijd veel ruimte en vrijheid gekregen om hun burgerschapstaak zelf in te vullen. Dit is in lijn met het idee van vrijheid van onderwijs. Scholen mogen vanuit hun eigen levensbeschouwelijke visie lesgeven, en bij deze verschillende visies horen ook allerlei uiteenlopende ideeën over wat goed burgerschap inhoudt.

Centraal bij actief burgerschap staat “de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren”. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers, want dat zijn leerlingen immers, de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. De wijze waarop wij onze lessen inrichten geeft invulling aan actief burgerschap en sociale integratie.

Wij geven bij actief burgerschap invulling aan de volgende kerndoelen:

1. De leerlingen leren hoofdzaak van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
2. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

3. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
4. De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
5. Wij bevorderen de zelfredzaamheid van onze leerlingen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
6. De leerlingen leren - tot op zekere hoogte - om te gaan met de zorg voor het milieu.

Wat doen we er concreet aan?

- Staatsinrichting binnen de geschiedenismethode en rond Prinsjesdag.
- Lessen uit de diverse methoden die hiermee samenhangen.
- Aansluiten bij de verschillende projecten over verslaving, drugs, alcohol, de gevaren van vuurwerk, etc., zoals die worden aangeboden vanuit bureau "Halt".
- Projecten rond thema's zoals zwerfafval en deelname aan de Landelijke Schoonmaakdag.
- Het hanteren van regels binnen de school m.b.v. de kanjermethode. De basisregels zijn bepalend voor ons schoolklimaat.
- We nemen deel aan projecten van de GGD West-Brabant. Te weten het gezondheidsproject "Lekker Fit" en "Lentekriebels" waarin we dieper ingaan op onderwerpen als relaties en seksualiteit.
- Hechte samenwerking met het verenigingsleven uit Kruisland en omgeving.
- Het behouden van het Brabant Verkeersveiligheidslabel, dat goed en verantwoord verkeersonderwijs garandeert.
- Het instellen van een zgn. leerlingenraad waarbij de inspraak vanuit de leerlingen geregeld is en de gezamenlijke verantwoordelijkheid met de kinderen wordt gedeeld.

Conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs heeft de Minister van OCW de volgende relevante politieke en/of maatschappelijke thema's aangewezen voor 2022 waarover in dit bestuursverslag is gerapporteerd:

- Strategisch personeelsbeleid;
- Passend onderwijs;
- Allocatie van middelen;
- Onderwijsachterstanden;
- Nationaal Programma Onderwijs;
- Sociale veiligheid.

3. Verslag intern toezicht

3.1 Inrichting toezichthoudend bestuur

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met:

- het toezicht houden op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet;
- het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

3.1.1 Inrichting toezichthoudend bestuur

Het toezichthoudend bestuur van Stichting Onderwijs Kruisland bestaat uit vrijwilligers. Dat zijn op dit moment 4 leden,. Doordat ze dicht bij de school staan, zijn de lijnen kort en is er een grote betrokkenheid van de bestuursleden bij de school.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van de doelstellingen, welke zijn vastgelegd in de strategische visie met bijbehorende (resultaat)afspraken: wat willen we voor welke groepen bereiken? Het management, de directie, is er voor verantwoordelijk een strategie uit te werken om de gestelde doelstellingen te bereiken. Om naast deze verantwoordelijkheden ook de noodzakelijke scheiding van bestuur en toezicht te realiseren, conform de code Goed Bestuur, is gekozen voor een toezichthoudend bestuur met mandatering van bestuurlijke bevoegdheden aan de directeur.

Het werken met het model van een toezichthoudend bestuur dat bevoegdheden mandateert aan een directeur maakt een feitelijke scheiding van toezicht en bestuur mogelijk, waarbij bestuurlijke bevoegdheden worden belegd bij een onderwijsprofessional, zijnde de directeur. Voor meer informatie over het bestuurlijke model en het managementstatuut wordt verwezen naar Bestuursmodel De Zonneberg, Stichting Onderwijs Kruisland (2017).

Het bestuursmodel is in 2022 geëvalueerd met de MR en verlengd tot en met 31 december 2024

3.1.2 Toezicht op financiën

Het toezichthoudende bestuur is van mening dat rijksmiddelen doelmatig besteed zijn. Alle uitgaven die gedaan zijn in 2022 passen binnen de onderwijsdoelen en hebben een zakelijk belang. Er is met gepaste soberheid gehandeld en er zijn gemotiveerde keuzen gemaakt voor alle kosten. Ook zijn de kosten proportioneel in relatie tot de activiteiten.

Het bespreken en vaststellen van de jaar- en meerjarenbegroting is een jaarlijks terugkerend onderdeel van de bestuursvergadering. Het toezichthoudend bestuur toets of de doelen vanuit de strategische kaart en schoolplan terugkomen in de meerjarenbegroting.

Voor een aantal investeringen zal het toezichthoudend bestuur ook om een 'business case' vragen aan de uitvoerend bestuurder. Op manier is op een later moment altijd terug te vinden waarom er gekozen is voor een bepaalde investering en wat de reden is voor de investering. In deze business case kunnen o.a. de volgende onderwerpen opgenomen worden:

- Wat is doel van de investering / koppeling schoolplan?
- Welke varianten zijn er mogelijk?
- Terugverdientijd;
- Onderhouds- of abonnementskosten;
- Doelmatigheid.

Het toezichthoudend bestuur vraagt ook jaarlijks om een financiële toelichting op de formatieplanning. In dit plan wordt ook toegelicht hoe we met de inzet van de formatie onze doelen halen.

Bij investeringen boven de €5.000,- worden er altijd meerdere partijen aangeschreven voor het uitbrengen van een offerte. Deze offertes worden vergeleken door de directeur, of er wordt een gunningsadvies opgesteld door externe adviseur. Dit laatste wordt voornamelijk gedaan voor investeringen aan het gebouw. De directeur vraagt vervolgens toestemming aan het toezichthoudend bestuur voor de investering. Hiermee is tevens een '4-ogenprincipe' ingebouwd.

Jaarlijks wordt de risicoanalyse voor het vaststellen van het minimale weerstandsvermogen herzien.

Omdat wij eigen risicodragers zijn bij het vervangingsfonds wordt ook het minimale benodigde reserve voor het dragen van het eigen risico jaarlijks opnieuw vastgesteld. Hiervoor wordt de rekentool van het vervangingsfonds gebruikt.

Indien nodig worden de investeringen in de meerjarenbegroting herzien om te voorkomen dat het beschikbare weerstandsvermogen of reserve voor eigen risicodragerschap te laag wordt.

Maandelijks wordt het kasoverzicht gecontroleerd door het toezichthoudend bestuur. Dit wordt gedaan om de kans op fraude te verkleinen d.m.v. 4-ogenprincipe.

Het toezichthoudende bestuur heeft de accountant voor de controle van de jaarrekening 2022 benoemd.

3.1.3 Toezicht op gemandateerd uitvoerend bestuurder

In het jaarplan is de PDCA cyclus opgenomen voor de doelen uit het schoolplan. Deze PDCA cyclus wordt door de directeur periodiek besproken met het toezichthoudend bestuur.

Tijdens de bestuursvergadering zal het toezichthoudend bestuur met name om duiding vragen van de directeur bij toelichting van rapportages, onderzoeken, begrotingen, etc.

Vanuit de rol als toezichthouder, maar ook vanuit de werkgeversrol, heeft het toezichthoudend bestuur een jaarlijkse gesprekkencyclus met de directeur.

3.1.4 Vergaderstructuur

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2022 zeven keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn onder meer onderstaande zaken gepasseerd en waar nodig vastgesteld door het bestuur:

Financiën & Beheer:

- Controle maandstaten kasuitgaven & betalingen/grootboek;
- Financiële kwartaaloverzichten Dyade;
- Vaststelling jaarbegroting 2023 en meerjarenbegroting 2023-2027;
- Herziening Treasury Statuut;
- Benoemen externe accountant en opdrachtverlening controle jaarrekening;
- Liquiditeitsprognose in aanvulling op de begroting + meerjaren liquiditeitsprognose;
- Voortgang Schoolplan/Jaarplan m.b.t. "Financieel Perspectief";
- Evaluatie dienstverlening Dyade.

Onderwijs & Organisatie:

- Voortgang project verduurzaming gebouw, incl. subsidie
- Opstellen nieuw meerjarenonderhoudsplan
- Voortgang Schoolplan/Jaarplan v.w.b.: Medewerker/Cultuur Perspectief;
- Voortgang Schoolplan/Jaarplan v.w.b.: Klant/Maatschappij Perspectief;
- Presentatie m.b.t. Jaarplan 2022-2023 en voorlopig jaarverslag;
- Voorbereiden/vaststellen schoolgids
- Toelichting op CITO-opbrengsten en voortgang plan van aanpak door IB'er;
- Jaarverslag 2021-2022/Jaarplan 2022-2023 vaststellen;
- Update website en nieuw logo.

Personeel:

- Vaststelling Professioneel Statuut;
- Evaluatie beleid veiligheid werknemers;
- Bestuursformatieplan;
- Sociaal jaarverslag voorbereiden/vaststellen;
- Jaarverslag MR;
- Werkverdelingsplan vaststellen;
- Resultaten en plan van aanpak n.a.v. medewerkers tevredenheidsonderzoek;
- RI&E en plan van aanpak vaststellen;
- Opgave MR over de hoogte en inhoud arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met toezichthoudend) bestuur;
- Beleid ter vaststelling van mate van bekwaamheid van leraren;
- Uitvoeren van de HR gesprekkencyclus met de directeur met een functionerings- en beoordelingsgesprek in 2022.

Bestuurszaken:

- Individuele gesprekken met leerkrachten;
- Kritische Prestatie Indicatoren bij het jaarplan en jaarverslag;
- Professionaliseringsagenda directeur;
- Evaluatie Reglement Toezichthoudend Bestuur i.s.m. Statuten Stichting Onderwijs Kruisland;
- Evaluatie AVG compliance;
- Vergaderschema en jaarkalender vaststellen;
- Voorbereiden Dag van de Leerkracht;
- Herijking Profielschets Toezichthoudend Bestuur i.v.m. werving nieuwe bestuursleden
- Organisatie borrel en kerstpakketten;
- Vergadering met MR voorbespreken.

De basis voor de agenda van de bestuursvergadering is de jaarkalender. In deze jaarkalender zijn o.a. de 'verplichte' onderwerpen vanuit de COA, WPO, etc. opgenomen.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2022 2 keer vergaderd zonder aanwezigheid van de directeur waarbij zij in deze vergadering ook haar eigen functioneren geëvalueerd heeft. Het bestuur heeft dit jaar bovendien vier keer met leerkrachten gesproken om vanuit een breder perspectief invulling te geven aan haar professionele rol als toezichthouder.

Daarnaast heeft in 2022 twee keer een vergadering met de ouder- en personeelsgeleding van de MR plaatsgevonden.

3.2 Nieuw schoolplan

In 2022 is een start gemaakt met het opstellen van een nieuw schoolplan. Als onderdeel van het nieuwe schoolplan worden de volgende documenten als 'kapstok' opgesteld:

De volgende documenten worden opgesteld / herzien:

- Visiedocument / strategische kaart;
- Toezichtkader;
- Toetsingskader;
- Schoolplan;
- Bestuursmodel (basis code goed bestuur + code goed toezicht);
- Stelsel van kwaliteitszorg.

Voor het opstellen van deze documenten is / wordt externe expertise ingezet.

4. Verantwoording van de financiën

4.1 Balans per 31 december 2022

Onderstaand is de balans van 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	538.019	122.624	Eigen vermogen	705.690	701.384
Vorderingen	29.465	51.451	Voorzieningen	109.051	204.086
Liquide middelen	495.772	978.733	Kortlopende schulden	248.515	247.339
Totaal activa	1.063.256	1.152.808	Totaal passiva	1.063.256	1.152.809

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2022 is in totaal € 445.540 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 441.651 betrekking op gebouwen in verband met klimaatbeheersing/duurzaamheid gebouw. Daarnaast is er nog geïnvesteerd in ICT en in leermiddelen.

De afschrijvingslasten bedroegen € 30.145. De afschrijvingen waren € 30.145 hoger dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste actie met dit bedrag is gedaald.

vorderingen

De vorderingen zijn € 21.986 lager dan op 31 december 2021. Dit komt met name doordat er eind 2022 geen vordering meer is op het ministerie.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De afname van de liquide middelen met € 482.961 wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van € 4.307 minus € 449.878 (investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen) plus € 56.947 (afschrijvingen en toevoegingen aan de voorzieningen), plus € 21.986 (afname van de vorderingen) en minus € 1.176 (afname kortlopende schulden).

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 4.306 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2022 in totaal € 705.690. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve publiek.

Bij de resultaatverdeling is € 303.931 aan de algemene reserve toegevoegd. Ultimo 2022 bedraagt de algemene reserve € 666.065.

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit een reserve NPO (Nationaal Programma Onderwijs) en een reserve klimaatbeheersing/duurzaamheid gebouw. In 2022 is € 299.625 aan de bestemmingsreserve onttrokken waardoor de bestemmingsreserve publiek ultimo 2022 € 39.625 bedraagt.

De reserve NPO is bestemd voor kosten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. In 2022 is € 30.375 toegevoegd aan de reserve NPO waardoor deze reserve ultimo 2022 € 39.625 bedraagt.

Aan de reserve klimaatbeheersing/duurzaamheid gebouw is in 2022 € 330.000 onttrokken waardoor deze reserve eind 2022 € 0 bedraagt.

voorzieningen

De stichting heeft twee voorzieningen, namelijk een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2022 is € 4.338 onttrokken aan de voorziening in verband met de uitbetaling van jubileumgratificaties. In 2022 is € 6.802 aan de voorziening toegevoegd. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 14.398.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2022 is op basis van het meerjarenonderhoudsplan € 20.000 aan de voorziening toegevoegd. In 2022 is er € 117.499 onttrokken t.b.v. het klimaatproject. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 94.653.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 36% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 2.043 hoger dan eind 2021 en bedragen op 31 december 2022 € 89.996.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 867 lager dan op 31 december 2021.

4.2 Analyse resultaat 2022

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 63.860. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2022 van € 4.307, een verschil van € 68.167 met de begroting. Het positieve resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg € 43.992.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Verschil	Realisatie 2021	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.275.267	1.152.521	122.746	1.152.727	122.540
Overige overheidsbijdragen	3.554	2.000	1.554	3.554	0
Overige baten	39.606	37.840	1.766	38.051	1.555
Totaal baten	1.318.427	1.192.361	126.066	1.194.332	124.095
Lasten					
Personeelslasten	1.083.687	1.026.578	57.109	957.780	125.907
Afschrijvingen	30.145	52.543	-22.398	32.325	-2.180
Huisvestingslasten	61.251	56.600	4.651	49.493	11.758
Overige lasten	137.221	119.750	17.471	109.281	27.940
Totaal lasten	1.312.304	1.255.471	56.833	1.148.879	163.425
Saldo baten en lasten	6.123	-63.110	69.233	45.453	-39.330
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	0	0	0	0	0
Financiële lasten	1.816	750	1.066	1.461	355
Totaal financiële baten en lasten	-1.816	-750	-1.066	-1.461	-355
Totaal resultaat	4.307	-63.860	68.167	43.992	-39.685

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. In 2022 werd voor gemiddeld 221 leerlingen bekostiging ontvangen.

De rijksbijdragen OCW zijn € 122.746 hoger dan begroot en € 122.540 hoger dan in 2021 ontvangen. Dit is met name veroorzaakt door een stijging van de rijksbijdragen om de loonkloof te dichten (waarop de eerste CAO PO 2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het primair en voortgezet onderwijs dezelfde salarisschalen hanteren) en om de loonbijstelling te verwerken (waarna de tweede CAO PO 2022 werd gesloten met een loonsverhoging van 4,75%). Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de jaarlijkse loon- en prijsbijstelling (indexatie).

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2022 € 466 lager dan begroot en € 1.855 lager dan in 2021 ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke subsidie. Er is € 1.554 minder ontvangen dan begroot en € 0 minder dan in 2021 ontvangen.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting rekening gehouden met vergoeding salariskosten detacheringen. Uiteindelijk is er € 1.766 minder ontvangen dan begroot en € 1.765 minder dan in 2021 ontvangen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 66.111 hoger dan begroot en € 104.576 hoger dan in 2021.

De lonen en salarissen zijn € 66.111 hoger dan begroot en € 104.576 hoger dan in 2021 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 13,04 fte. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen, bedroeg 12,02 fte (2021 12,61 fte). Aan uitkeringen is in 2022 € 0 (2021 € 14.738) ontvangen.

Daarnaast zijn de salarissen met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 verhoogd om de beloning in het PO en VO gelijk te trekken. Na het afsluiten van de bijzondere cao waarin de beloning tussen PO en VO werd gelijkgetrokken zijn sociale partners in juli opnieuw tot een aantal afspraken gekomen. Vanwege het overeengekomen cao-akkoord voor de cao VO zijn de salarissen in het PO per 1 juli 2022 verhoogd met 4,75%.

De overige personele lasten waren € 9.002 lager dan begroot en € 6.593 hoger dan in 2021 gerealiseerd. Dit is met name veroorzaakt door de kosten uitbestedingen derden die in 2022 lager waren dan begroot. In 2021 zijn er geen kosten gemaakt voor uitbestedingen derden.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 22.398 lager dan begroot en € 2.180 lager dan in 2021 gerealiseerd.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 4.651 hoger dan begroot en € 11.758 hoger dan in 2021. Dit is met name veroorzaakt door de kosten voor energie en voor schoonmaak die hoger waren dan begroot en hoger dan in 2021.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	Realisatie 2022	Begroot 2022	Verschil	Realisatie 2021	Verschil
Administratie en beheerlasten	51.744	40.700	11.044	36.224	15.520
Inventaris en apparatuur	4.301	1.500	2.801	6.503	-2.202
Leer- en hulpmiddelen	40.297	42.000	-1.703	32.658	7.639
Overige	40.879	35.550	5.329	33.897	6.982
Totaal	137.221	119.750	17.471	109.282	27.939

In totaal waren deze kosten € 17.471 hoger dan begroot en € 27.939 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

De administratie en beheerlasten waren hoger dan begroot en hoger dan in 2021. Deze verhoging is met name veroorzaakt door meer kosten voor uitbesteding administratie en voor de accountant. Ook zijn er kosten gemaakt voor onderhoudsbeheer die niet begroot waren en in 2021 niet gerealiseerd.

In 2022 is meer uitgegeven aan inventaris en apparatuur dan begroot maar minder dan in 2021 gerealiseerd.

De leer- en hulpmiddelen zijn lager dan begroot en hoger dan in 2021.

De verhoging van de overige overige lasten ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2021 is met name veroorzaakt doordat er meer uitgegeven is in 2022 aan bijzondere activiteiten.

financiële baten en lasten

Voor 2022 was rekening gehouden met € 750 aan rentelasten. Uiteindelijk is er € 1.066 meer aan rentelasten betaald dan begroot en € 355 meer dan in 2021 betaald.

5. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

In 2022 heeft Stichting Onderwijs Kruisland geïnvesteerd in het binnenklimaat. Er is sprake van een majeure investering als het totaal van de investeringen gedeeld door de totale jaarlijkse baten in de staat van baten en lasten gelijk is of groter dan 15%. Omdat er sprake was van majeure investeringen in 2022 zijn in deze meerjarenbegroting de gegevens voor de komende vijf jaar opgenomen.

5.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027
Aantal leerlingen op teldatum	182	173	182	182	187	187
Personele bezetting per 31 december						
Bestuur / management (fte)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces (fte)	9,86	9,98	9,87	9,87	9,87	9,87
Ondersteunend personeel (fte)	1,54	1,24	1,04	1,04	1,04	1,04
Totale personele bezetting (fte)	12,40	12,22	11,91	11,91	11,91	11,91
Overige kengetallen per 31 december						
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,68	14,16	15,28	15,28	15,70	15,70
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	18,46	17,33	18,44	18,44	18,95	18,95

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van het aantal kinderen in het voedingsgebied en de verwachte in- en uitstroom de komende jaren, wordt voor de komende jaren een stijging van het aantal leerlingen verwacht.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Voor de personele bezetting wordt er van uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren gelijk zal blijven.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

5.2 Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2022 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2023-2025 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Baten						
Rijksbijdragen OCW	1.275.267	1.273.130	1.160.573	1.206.462	1.199.143	1.228.629
Overige overheidsbijdragen	3.554	3.546	3.546	3.546	3.546	3.546
Overige baten	39.606	42.000	42.000	42.000	42.000	42.000
Totaal baten	1.318.427	1.318.676	1.206.119	1.252.008	1.244.689	1.274.175
Lasten						
Personeelslasten	1.083.687	1.093.708	1.077.888	1.094.064	1.104.857	1.105.487
Afschrijvingen	30.145	30.329	31.422	36.460	41.994	47.964
Huisvestingslasten	61.251	68.100	68.100	68.100	68.100	68.100
Overige lasten	137.221	122.750	122.750	122.750	122.750	122.750
Totaal lasten	1.312.304	1.314.887	1.300.160	1.321.374	1.337.701	1.344.301
Saldo baten en lasten	6.123	3.789	-94.041	-69.366	-93.012	-70.126
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	0	0	0	0	0	0
Financiële lasten	1.816	1.400	1.400	1.400	1.400	1.400
Totaal financiële baten en lasten	-1.816	-1.400	-1.400	-1.400	-1.400	-1.400
Totaal resultaat	4.307	2.389	-95.441	-70.766	-94.412	-71.526

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd aan de op 20 oktober 2022 gepubliceerde regeling bekostiging. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal een verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. De daling van de rijksbijdragen in 2024 wordt grotendeels veroorzaakt doordat er vanaf 2024 geen NPO-subsidie meer wordt ontvangen en vanwege de overgangsregeling. De vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 leidt tot herverdeel effecten. De overgangsregeling zorgt er voor dat scholen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging.

Onder de overige overheidsbijdragen wordt rekening gehouden met een gemeentelijke bijdrage voor cultuur en met een bijdrage voor BVL (Brabants VerkeersveiligheidsLabel).

Aan overige baten wordt rekening gehouden met een vergoeding van het Samenwerkingsverband voor detacheringskosten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. Omdat de school eigenrisicodrager is voor vervangingen wordt vanaf 2023 rekening gehouden met 0,11 fte medewerker(st)er inzet voor vervangingen (€ 9.658). Daarnaast is rekening gehouden met een administratief medewerk(st)er voor 0,1 fte vanaf 1 januari 2024.

Onder de overige personele lasten wordt jaarlijks rekening gehouden met € 15.000 voor nascholing. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte.

Voor de afschrijvingen is uitgegaan van de bestaande afschrijvingslasten en daarbij zijn de afschrijvingslasten van de nieuwe investeringen opgenomen. Zie hierna voor de meerjaren investeringsbegroting.

Categorie	2023	2024	2025	2026	2027
Leermiddelen	15.000	30.000	20.000	15.000	15.000
ICT	45.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Meubilair		17.500		20.000	
Machines en installaties		4.500			
Overig	1.600				
Totaal	61.600	77.000	45.000	60.000	40.000

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Er is nog geen rekening gehouden met het nieuwe meerjarenonderhoudsplan dat in 2022 geactualiseerd is. Voor de energielasten is uitgegaan van het maandbedrag per september 2022 (ca. € 2.000) van Vattenfall. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische lasten, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de ontwikkelingen.

Er wordt geen rekening gehouden met financiële baten. Voor financiële lasten wordt jaarlijks rekening gehouden met € 1.400 aan rentelasten.

5.3 Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

Balans	Realisatie 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024	Prognose 31-12-2025	Prognose 31-12-2026	Prognose 31-12-2027
Activa						
Materiële vaste activa	538.019	686.789	732.367	740.907	758.913	750.949
Vorderingen	29.465	29.465	29.465	29.465	29.465	29.465
Liquide middelen	495.772	479.064	215.279	130.102	37.684	-5.878
Totaal activa	1.063.256	1.195.318	977.111	900.474	826.062	774.536
Passiva						
Algemene reserve	666.065	684.304	604.713	541.872	447.460	375.934
Bestemmingsreserve publiek	39.625	23.775	7.925	0	0	0
Eigen vermogen	705.690	708.079	612.638	541.872	447.460	375.934
Voorzieningen	109.051	238.724	115.958	110.087	130.087	150.087
Kortlopende schulden	248.515	248.515	248.515	248.515	248.515	248.515
Totaal passiva	1.063.256	1.195.318	977.111	900.474	826.062	774.536

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2023-2025 en heeft de balans per 31 december 2022 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren dalen. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen de komende jaren zullen dalen. Het liquiditeitskengetal zal vanaf 2025 onder de signaleringswaarde van de inspectie liggen.

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,79	0,75	0,72	0,70	0,68	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	2,05	0,98	0,64	0,27	0,09	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	0,00	-0,08	-0,06	-0,08	-0,06	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,54	0,51	0,43	0,36	0,30	n.v.t.

Alle jaren wordt rekening gehouden met investeringen. Van 2023 t/m 2026 zijn de investeringen hoger dan de afschrijvingen waardoor de boekwaarde van de vaste activa zal stijgen. In 2027 zijn de afschrijvingen hoger dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hierna de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat, de aflossingen van de leningen en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. De omvang van de liquide middelen neemt de eerste jaren sterk af en zal vanaf 2027 niet voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Vanaf 2026 ligt de omvang van de liquide middelen onder de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Liquiditeitsprognose	2023	2024	2025	2026	2027
Beginsaldo	495.772	479.064	215.279	130.102	37.684
begroot resultaat	2.389	-95.441	-70.766	-94.412	-71.526
<i>toename liquide middelen</i>					
afschrijvingen	30.329	31.422	36.460	41.994	47.964
dotatie voorziening jubileum	0	0	0	0	0
toevoeging voorziening onderhoud	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
<i>afname liquide middelen</i>					
investeringen materiële vaste activa	-61.600	-77.000	-45.000	-60.000	-40.000
groot onderhoud uit onderhoudsvoorziening	-7.826	-142.766	-25.871	0	0
Eindsaldo	479.064	215.279	130.102	37.684	-5.878

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve publiek wordt rekening gehouden met mutaties omdat de NPO middelen eind 2025 volledig besteed moeten zijn.

Bij de voorzieningen is geen rekening gehouden met mutaties van de jubileum voorziening omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

Er is en met dotaties en onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening op basis van het huidige meerjarenonderhoudsplan dat loopt tot 2025. Er is nog geen rekening gehouden met eventuele

uitgaven voor groot onderhoud in de jaren 2026 en 2027. In 2022 is het meerjarenonderhoudsplan geactualiseerd maar bij het opmaken van de meerjarenbegroting was dit nog niet beschikbaar.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

6. Overige rapportages

6.1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

6.2 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 58.433.

Groot onderhoud

Een aanpassing van de systematiek met betrekking tot de berekening van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Mogelijk is er een aanvullende dotatie nodig omdat de regelgeving op dit punt vanaf 2024 wordt aangescherpt. Een aanpassing van de dotatie zal niet leiden tot een uitstroom van middelen maar eerder tot een verschuiving van vermogen. Een hogere dotatie aan de voorziening zorgt er voor dat de voorziening groter wordt en dit zal in principe betekenen dat de algemene reserve lager wordt.

7. Financiële positie

7.1 Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 751.428. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 705.690. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 0,94 (2021 1,66). Dit is lager dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

7.2 Financiële kengetallen

Kengetallen	2022	2021	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,79	0,79	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	2,11	4,17	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	0,00	0,04	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,54	0,59	n.v.t.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 81% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 19% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,11 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2022 de beschikking over € 495.772 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 29.465 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 248.515. De liquiditeitspositie van de

stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen). Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2022 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.318.427, een positief resultaat behaald van € 4.307.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

8. Jaarrekening

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Balans per 31 december 2022	47
Staat van baten en lasten 2022	48
Kasstroomoverzicht 2022	49
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	50
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	56
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	59
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	60
Bestemming van het resultaat	63
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Verbonden partijen	65
Verantwoording subsidies	66
WNT-Verantwoording 2022	67
Gegevens over de rechtspersoon	77
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	78
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	80
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	81

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	538.019		122.624	
	<i>Totaal vaste activa</i>		538.019		122.624
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	29.465		51.451	
1.2.4	Liquide middelen	495.772		978.733	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		525.237		1.030.185
	TOTAAL ACTIVA		1.063.256		1.152.809
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	705.690		701.384	
2.2	Voorzieningen	109.051		204.086	
2.4	Kortlopende schulden	248.515		247.339	
	TOTAAL PASSIVA		1.063.256		1.152.809

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
 En vergelijkende cijfers 2021

		2022		Begroting 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.275.267		1.152.521		1.152.727	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	3.554		2.000		3.554	
3.5	Overige baten	39.606		37.840		38.051	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>1.318.426</i>		<i>1.192.361</i>		<i>1.194.332</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.083.687		1.026.578		957.780	
4.2	Afschrijvingen	30.145		52.543		32.325	
4.3	Huisvestingslasten	61.251		56.600		49.493	
4.4	Overige lasten	137.221		119.750		109.281	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.312.304</i>		<i>1.255.471</i>		<i>1.148.880</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>6.123</i>		<i>-63.110</i>		<i>45.452</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.2	Financiële lasten	1.816		750		1.461	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-1.816</i>		<i>-750</i>		<i>-1.461</i>
	Totaal resultaat		4.306		-63.860		43.992

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

		2022		2021	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			6.123		45.452
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	30.145		32.325	
Mutaties voorzieningen	2.2	-95.035		16.824	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-64.890		49.149
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	21.986		1.120	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	1.176		155.605	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			23.162		156.725
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-35.605		251.327
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-1.816		-1.461
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-37.422		249.866
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-445.540		-45.261	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-445.540		-45.261
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-482.962		204.605
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2022		2021	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		978.733		774.128	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-482.962		204.605	
Stand liquide middelen per 31-12			495.772		978.733

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van de materiële vaste activa, waardoor de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen en onderhoudsvoorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financieel instrumenten

Financiële instrumenten

De Stichting heeft geen financiële instrumenten behoudens primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen van primaire instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Stichting Onderwijs Kruisland maakt bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de Stichting blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. De Stichting heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. De Stichting handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten.

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn. De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
ICT	60-120	20-10	500,00
Leermethoden	60-96-120	20-12,5	500,00
Inventaris en apparatuur	60-120-180	20-10-6,7	500,00
	240-300-360	5-4-3,3	
	120	10,00%	

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve is een reserve met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
NPO	Doel	Bestemd voor kosten nationaal programma onderwijs		
	Saldo		€	39.625

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten*Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	271.605	98.381	369.986
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	182.789	64.573	247.362
Materiële vaste activa per 01-01-2022	-	88.816	33.808	122.624
Verloop gedurende 2022				
Investerings	441.651	2.586	1.303	445.540
Desinvesteringen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	21.048	9.097	30.145
Mutatie gedurende 2022	441.651	-18.462	-7.794	415.395
Stand per 31-12-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	441.651	274.191	99.684	815.525
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	203.836	73.670	277.506
Materiële vaste activa per 31-12-2022	441.651	70.354	26.014	538.019

Gebouwen

De investering gebouwen heeft betrekking op de kosten i.v.m. klimaatbeheersing/duurzaamheid gebouw.

De verwachting is dat de oplevering in 2023 plaats zal vinden. Vanaf die datum zal er ook worden afgeschreven.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	-		50.786	
1.2.2.3 Gemeenten	4.554		-	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		4.554		50.786
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	7.148		575	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	17.763		90	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		24.911		665
Totaal Vorderingen		29.465		51.451

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
1.2.4.1 Kasmiddelen	210		51	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	495.561		978.683	
Totaal liquide middelen		495.772		978.733

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen		Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	657.392	-295.258	-	362.134	362.134	303.931	-	666.065
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	-	339.250	-	339.250	339.250	-299.625	-	39.625
Totaal Eigen vermogen		657.392	43.992	-	701.384	701.384	4.306	-	705.690

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.4	Reserve NPO	-	9.250	-	9.250	9.250	30.375	-	39.625
2.1.1.2.10	Reserve klimaatbeheersing/duurzaamheid gebouw	-	330.000	-	330.000	330.000	-330.000	-	-
		-	339.250	-	339.250	339.250	-299.625	-	39.625

2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Jubiläum uitkeringen	11.934	6.802	4.338	-	14.398	3.577	5.237	5.584
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	192.152	20.000	117.499	-	94.653	7.312	87.341	-
Totaal voorzieningen		204.086	26.802	121.837	-	109.051	10.889	92.578	5.584

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2022	31-12-2021
		€	€
2.4.8	Crediteuren	20.861	16.044
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	43.616	43.935
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	13.700	13.236
2.4.12	Kortlopende overige schulden	367	-
Subtotaal overige schulden		78.544	73.215
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	128.049	120.940
2.4.17	Vakantiegeld	32.680	30.782
2.4.19	Overige overlopende passiva	9.242	22.402
Subtotaal overlopende passiva		169.970	174.124
Totaal Kortlopende schulden		248.515	247.339

Vooruit ontvangen investeringssubsidie

Deze subsidie valt vrij tegenover de afschrijvingslasten klimaatbeheersing/duurzaamheid gebouw

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen verplichtingen.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.237.255		1.114.753		1.099.434	
	Totaal rijksbijdragen		1.237.255		1.114.753		1.099.434
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Niet-geoordeelde subsidies OCW	17.477		16.768		30.904	
	Totaal Overige subsidies		17.477		16.768		30.904
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		20.534		21.000		22.389
	Totaal Rijksbijdragen		1.275.266		1.152.521		1.152.727
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	3.554		2.000		3.554	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		3.554		2.000		3.554
3.5	Overige baten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.5.2	Detachering personeel	39.606		37.840		37.841	
3.5.10	Overige	-		-		210	
	Totaal overige baten		39.606		37.840		38.051

4	Lasten				
4.1	Personeelslasten				
		2022	Begroot 2022	2021	
		€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten				
4.1.1.1	Lonen en salarissen	801.060	964.278	689.574	
4.1.1.2	Sociale lasten	113.288	-	125.249	
4.1.1.5	Pensioenpremies	116.041	-	110.990	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	1.030.389	964.278	925.813	
4.1.2	Overige personele lasten				
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	6.802	-	1.824	
4.1.2.3	Overige	46.496	62.300	44.881	
		53.298	62.300	46.705	
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel				
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-	-	14.738	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel	-	-	14.738	
	Totaal personeelslasten	1.083.687	1.026.578	957.780	

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 18 in 2022 (2021: 19). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	1,00	1,00
Personeel primair proces	14,00	15,00
Ondersteunend personeel	3,00	3,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	18	19

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2	Afschrijvingen				
		2022	Begroot 2022	2021	
		€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	30.145	52.543	32.325	
	Totaal afschrijvingen	30.145	52.543	32.325	

4.3	Huisvestingslasten				
		2022	Begroot 2022	2021	
		€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	7.182	8.000	6.049	
4.3.4	Energie en water	19.904	13.300	13.646	
4.3.5	Schoonmaakkosten	9.609	9.000	7.827	
4.3.6	Belastingen en heffingen	1.220	1.500	1.729	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	20.000	20.000	15.000	
4.3.8	Overige	3.338	4.800	5.242	
	Totaal huisvestingslasten	61.251	56.600	49.493	

4.4	Overige lasten				
		2022	Begroot 2022	2021	
		€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	51.744	40.700	36.224	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	4.301	1.500	6.503	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	40.297	42.000	32.658	
4.4.5	Overige	40.879	35.550	33.897	
	Totaal overige lasten	137.221	119.750	109.281	

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2022	Begroot 2022	2021	
		€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	10.130	6.500	6.574	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-	-	-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-	-	-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-	-	-	
		10.130	6.500	6.574	

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten**6.2 Financiële lasten**

		2022		Begroet 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten		1.816		750		1.461
			1.816		750		1.461

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2022	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		303.931
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.4	Reserve NPO	30.375	
2.1.1.2.10	Reserve duurzaamheid gebouw	-330.000	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-299.625
	Totaal resultaat		<u><u>4.306</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Stg. Passend Onderwijs Brabantsewal PO	Stichting	Bergen op Zoom	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

			Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
Omschrijving	Kenmerk	Datum		
N.v.t.				

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

			Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand 1-1-2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-2022
Omschrijving	Kenmerk	Datum								
N.v.t.										€ -
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

			Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand 1-1-2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Nog te besteden 31-12-2022
Omschrijving	Kenmerk	Datum								
N.v.t.										€ -
				€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten uit 2020.
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten op 1 oktober 2020
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudinge. Gezamenlijke geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Totale baten	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	G.J.P. Heeren	W.T.P.J. Matthijssen
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang functievervulling in 2022	01-08	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12	19-09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	1,0000
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 34.885	€ 64.963
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.736	€ 10.756
Subtotaal	€ 41.621	€ 75.719
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 53.655	€ 91.879
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 41.621	€ 75.719
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2021

Functiegegevens		Directeur
Aanvang functievervulling in 2021		01-01
Einde functievervulling in 2021		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0000
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ 81.125
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ 15.060
Subtotaal	€ -	€ 96.185
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ -	€ 124.000
Bezoldiging	€ -	€ 96.185

WNT-VERANTWOORDING 2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2022

Naam	O.G.A.E.M. Kop	M.M.C.E. Brands	J.M.P. Gommeren	C.E.W. van der Velden
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	-	€	-	€	-	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.200	€	12.800	€	12.800	€	12.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-	€	-

Bezoldiging

	€	-	€	-	€	-	€	-
Het bedrag van de overschrijding	€	-	€	-	€	-	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	

Gegevens 2021

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging

Bezoldiging	€	-	€	-	€	-	€	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	18.600	€	12.400	€	12.400	€	12.400

WNT-VERANTWOORDING 2022

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stg. Onderwijs Kruisland
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Kruisland
Nr. Bevoegd gezag	39534
Nr. Handelsregister:	41102634
Webadres:	
Adres:	West-zandberg 47 4756 BP Kruisland
Telefoonnummer:	0167-532352
E-mailadres:	zonnebergschool@outlook.com
Contactpersoon:	G.J. Heeren
E-mailadres:	giheeren@rkbsdezonneberg.nl
RIO-instellingscodes	04RM RK Basischool De Zonneberg

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

PLAATS, DATUM

G.J. Heeren
Bestuurder

O.G.A.E.M. Kop
Voorzitter raad van toezicht

J.M.P. Gommeren
Lid raad van toezicht

M.M.C.E. Brands
Lid raad van toezicht

C.E.W. van der Velden
Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat