

Jaarverslag 2021
Stichting Onderwijs Kruisland



Inhoud

Inleiding	2
Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)	3
Juridische structuur	4
Organisatiestructuur en personele bezetting	4
Organogram Stichting Onderwijs Kruisland	8
Bekostigingsgrondslag	8
Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid	9
Financieel.....	9
Klant en Maatschappij.....	9
(Onderwijs)Proces	9
Medewerker/Cultuur	10
Personeelsbeleid	10
Huisvesting	12
Toegankelijkheid van de instelling en toelatingsbeleid	13
Onderwijsprestaties	13
Zorgsignalen naar aanleiding van de Cito-eindtoetsen	13
Inspectiekaart Eindtoets / Eindadvies / Gekozen scholen	15
Verdere ontwikkelingen	15
Ontwikkelingen met een maatschappelijke impact.....	16
Horizontale verantwoording	17
Afhandeling van klachten.....	17
Interne en externe ontwikkelingen.....	18
Prestatiebox / professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders	19
Internationalisering	21
Maatschappelijke Thema's.....	21
Strategisch personeelsbeleid	21
Passend Onderwijs	22
Allocatie van middelen.....	23
Werkdruk.....	23
Onderwijsachterstanden.....	23
Nationaal Programma Onderwijs:.....	24
Verslag van de toezichthouder	28
Financieel beleid.....	31
Balans per 31 december 2021.....	31
Analyse resultaat	32

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar.....	33
Investerings en financieringsbeleid	35
Treasury.....	35
Continuïteitsparagraaf	36
Kengetallen.....	36
Ontwikkeling van de meerjarenbegroting	37
Ontwikkeling van de balanspositie.....	38
Overige rapportages.....	40
Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	40
Risicomangement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	40
Normatief eigen vermogen	41
Financiële kengetallen.....	42

Inleiding

Hierbij treft u het bestuursverslag bij de jaarrekening 2021 aan. In het bestuursverslag wordt in hoofdlijnen aandacht besteed aan inhoudelijke en daaruit voortvloeiende financiële activiteiten van de Stichting Onderwijs Kruisland. Onder het bevoegd gezag van Stichting Onderwijs Kruisland, met bevoegd gezag nummer 39534, valt één school, namelijk RKBS De Zonneberg, Brinnummer 04RM.

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2021 van Stichting Onderwijs Kruisland is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is door Astrium Onderwijsaccountants gecontroleerd en goedgekeurd.

Het verslag is bestemd voor alle geledingen van de eigen organisatie, de gemeente Steenberg en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Naast de rapportage aan deze doelgroepen, zal een publieksversie van het bestuursverslag via de website van RKBS “de Zonneberg” openbaar worden gemaakt.

In 2021 is door alle geledingen verder gewerkt aan het uitvoering geven aan de doelen zoals verwoord in het vierjarig schoolplan 2018-2022 van RKBS “de Zonneberg”, ontstaan vanuit de strategische kaart van de stichting. Dit schoolplan gaat in 2021-2022 zijn vierde en laatste jaar in.

Voor 2021 geldt dat de financiële situatie van de Stichting Onderwijs Kruisland gezond te noemen is. De current ratio lag gedurende heel 2021 gemiddeld op 7,7 waaruit blijkt dat de stichting prima in staat is om aan haar kortlopende verplichtingen te voldoen.

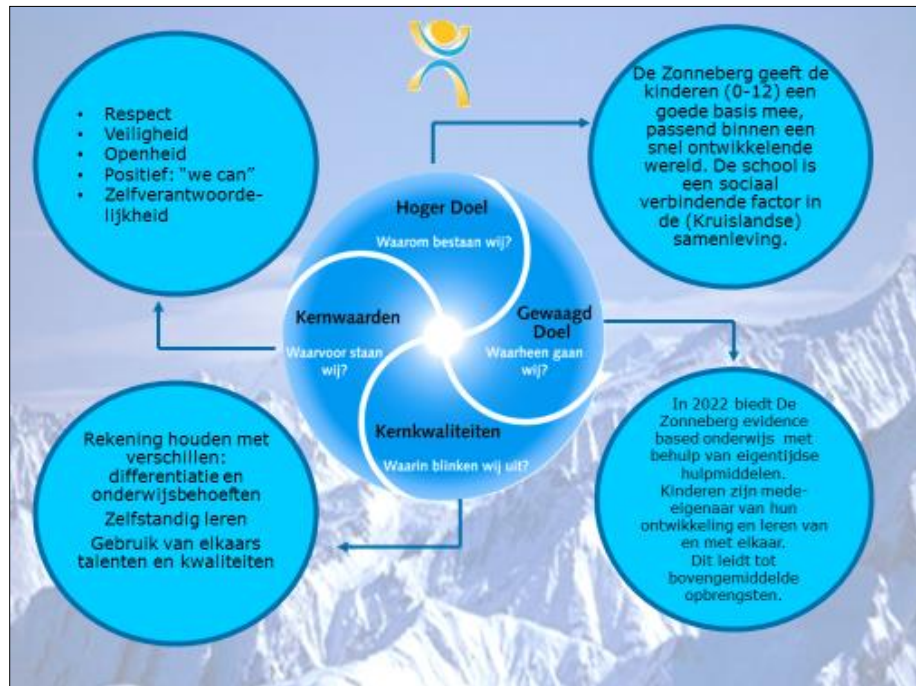
Was er in het recent verleden sprake van (te) lage leeropbrengsten, dan kunnen we stellen dat door een andere lesaanpak, de zogenaamde EDI-aanpak, er in 2021 sprake is van een sterk stijgende lijn in deze opbrengsten. De scores zijn zondermeer voldoende tot goed te noemen. Kortom ons onderwijs staat er goed voor, ondanks belemmerende factoren als lockdowns, thuisonderwijs en ziek, besmet personeel zonder vervangingsmogelijkheden tijdens het coronatijdperk in 2021.

De laatste jaren constateren we ook dat het gedrag van een toenemend aantal kinderen door de leerkrachten als problematisch ervaren wordt. Met name in de onderbouw. Daarvoor is 2021 een gedragscoach aangesteld die, na analyse van dit gedrag, de leerkrachten gaat coachen bij het trainen van executieve functies bij deze kinderen. Door constant te kijken wat er achter dat gedrag van die kinderen zit, komen we tot passend leerkrachtgedrag.

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

Het doel van de Stichting Onderwijs Kruisland is de kinderen een goede basis mee te geven, passend binnen een zich snel ontwikkelende wereld. De school is een sociaal verbindende factor in de (Kruislandse) samenleving.

Het bestuur, directie, leerkrachten en ouders hebben antwoorden geformuleerd op de vragen “Waarom bestaan wij?”, “Waarheen gaan wij?”, “Waarvoor staan wij?” en “Waarin blinken wij uit?”. Samengevat ziet de visie er als volgt uit:



Per resultaat- of organisatiegebied zijn succesfactoren benoemd:

- Financieel**
- Realiseren innovatiegerichte, verantwoorde meerjarenbegroting
 - Verbeteren planning- en controlcyclus
 - Vergroten marktaandeel
- Klant**
- Versterken samenwerking PSZ/KO
 - Verbeteren profilering en imago
 - Vergroten educatief partnerschap ouders
- Processen**
- Versterken onderwijs op maat
 - Verbeteren monitoring strategische sturing
 - Bevorderen van zelfstandig leren en werken en van eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten
 - Realiseren toekomstgericht onderwijs
- Medewerker**
- Versterken professionele cultuur
 - Versterken en/of verbeteren 21e-eeuwse vaardigheden
 - Vergroten out-of-the-box denken en oplossingsgericht denken

Het bestuur hanteert de PDCA cyclus ten behoeve van de kwaliteitsverbetering van de schoolorganisatie. In dit kader zijn de hierboven genoemde succesfactoren (KSF-en) vertaald in kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Naast KPI's zijn ook aandachtspunten en uit te voeren acties geformuleerd. Bij alle stappen binnen

de planning en controlcyclus, bestaande uit opstellen jaarplan, (meerjaren)begroting, tussentijdse rapportages en verantwoording, zijn de KSF-en en KPI's leidend. Zie voor verdere uitwerking het schoolplan 2018-2022 van RKBS "de Zonneberg".

Het bovengenoemd schoolplan loopt in 2022 af. Tegelijkertijd gaat de huidige directeur met pensioen. Voor het schooljaar 2022-2023 zal er, met behulp van een grondige evaluatie van de opbrengsten van het jaarplan 2021-2022, een zgn. tussenplan gemaakt worden als voortzetting van het huidig schoolplan. De nieuwe directeur kan zich dan in 2022-2023 buigen over een nieuw samen te stellen schoolplan voor een termijn van 4 jaar.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. Stichting Kruislandse Scholen is op 23 oktober 1962 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Breda onder dossiernummer 41102634. Begin 2019 heeft er een aanpassing van de statuten plaatsgevonden en is de naam van de stichting veranderd in Stichting Onderwijs Kruisland.

Organisatiestructuur en personele bezetting

Onder Stichting Onderwijs Kruisland valt één basisschool, namelijk RKBS De Zonneberg. De directeur is als gemandateerd uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het verstrekken van goed onderwijs, een goed financieel beleid en goed personeelsbeleid. De directeur draagt tevens zorg voor een goede samenwerking met de Gemeente Steenberg, Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO/VO, ZO-Kinderopvang, administratiekantoor Dyade en omliggende schoolbesturen.

De Code Goed Bestuur en de daarmee gepaard gaande wetgeving vraagt om een duidelijke scheiding van "bestuur" en "intern toezicht". Door een strikte scheiding kunnen de organen die respectievelijk met "bestuur" en "intern toezicht" zijn belast hun rol gericht, zuiverder en daardoor beter uitoefenen. Er is in 2021 geen sprake geweest van afwijkingen in deze van de code.

Het bestuur heeft een toezichthoudende rol; stelt doelen en ziet toe op de realisatie ervan. Met name genoemde toezichthoudende bevoegdheden worden door het bestuur uitgeoefend. Alle uitvoerende zaken op bestuurlijk niveau zijn gemandateerd (volmacht) aan de directeur. Deze heeft de dagelijkse leiding van de organisatie, ontwikkelt beleid, voert dit uit, evalueert en stelt zo nodig bij binnen de gestelde beleidskaders van het bestuur.

De directeur van de school is verantwoordelijk voor de schoolorganisatie. Hij is het aanspreekpunt voor teamleden, ouders, organisaties rondom de school en voor schooleigen aangelegenheden voor de gemeente. De directeur legt verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur.

Voor meer informatie over het bestuurlijke model en het managementstatuut wordt hier verwezen naar "Bestuursmodel De Zonneberg, Stichting Onderwijs Kruisland" (november 2020).

De vergadercyclus is als volgt:

• Toezichthoudend Bestuur

Het bestuur vergadert één maal per maand. Bij de bestuursvergaderingen is de directeur aanwezig. In het eerste gedeelte van de bestuursvergadering overlegt het bestuur zonder directeur. Directeur en toezichthoudend bestuur werken met elkaar samen met als uitgangspunt de code goed bestuur. De vergaderingen vinden plaats aan de hand van een vaste agenda waar in een planning en control cyclus de resultaten en voortgang van de kritische succesfactoren ten behoeve van het strategische plan aan de orde komen.

Samenstelling van het toezichthoudend bestuur:

O.G.A.E.M. Kop, voorzitter

-nevenfunctie (bezoldigd): Adviseur Klant & Dienstverlening Alwel

-nevenfunctie (onbezoldigd): Secretaris Oudervereniging Mytylschool Roosendaal

M.M.C.E. Brands, secretaris

-nevenfunctie (bezoldigd): Reg. Legal Counsel Eastman Chemical EMEA B.V.

Overige bestuursleden:

J.M.P. Gommeren,

-nevenfunctie (bezoldigd): Eigenaar van Gommeren Management & Advies.

C.E.W. van der Velden,

-nevenfunctie (bezoldigd): Leidinggevende OK in het Bravis Ziekenhuis.

Contact Stichting Onderwijs Kruisland:

p/a West Zandberg 47, 4756BP Kruisland

☎ 0167-532352

Email = zonnebergschool@outlook.com

Het beleid van de instelling aangaande de bezoldiging van haar bestuurders en toezichthouders en de wijze waarop dit beleid in het verslagjaar in de praktijk is gebracht is als volgt: het bestuur van de stichting wordt gevormd door vrijwilligers die geen vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden.

• Directie/Team

De directie van RKBS 'de Zonneberg' vergadert 1x per maand met de klankbordgroep. Deze bestaat uit onder- en bovenbouwcoördinator, intern begeleider/directieondersteuner en de directeur. De agendapunten zijn gerelateerd aan onderwerpen vanuit het jaarplan en vanuit de dagelijkse gang van zaken. Het klankbordoverleg dient vooral ter voorbereiding en aansturing van de team- en bouwvergaderingen.

Daarop volgend is er 1x per maand een teamvergadering waarin gezamenlijk overleg wordt gevoerd met het gehele team. Vaste agendapunten in dit overleg worden gevormd door de inbreng van de intern begeleider, verkeerscoördinator, taal/leescoördinator, rekencoördinator, cultuurcoördinator, ICT-er, contactpersoon Ouderraad en Kanjercoördinatoren. Verder wordt de agenda gevuld met mededelingen op het gebied van schoolse & onderwijskundige zaken.

Verder vindt er minimaal 1x per maand een bouwvergadering plaats, geleid door de bouwcoördinatoren en waarvan de agenda bepaald wordt vanuit het klankbordoverleg (onderwijsinhoudelijk & schoolontwikkeling vanuit het jaarplan) en de dagelijkse gang van zaken in de bouw.

• Medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad (verder te noemen MR) is een vertegenwoordiging van ouders (OMR) en leerkrachten (PMR) van RKBS "de Zonneberg". Zij is gesprekspartner van de directeur over beleidsaangelegenheden. Daarbij heeft zij een adviserende en in een aantal specifieke aangelegenheden ook een goedkeurende rol. In dit jaarverslag brengt de MR verslag uit van haar activiteiten over het kalenderjaar 2021.

Doelstelling:

De MR behartigt de belangen van zowel het personeel van De Zonneberg als de ouders van de kinderen, doordat beide partijen in de MR zijn vertegenwoordigd. Dit doet de MR door gevraagd en ongevraagd advies te geven over alle aangelegenheden betreffende de school.

Samenstelling:

De samenstelling van de MR gedurende het jaar 2021 is geweest:

Namens de ouders:

De heer R. Hoefnagels, lid & secretaris
Mevrouw P. van Linden, lid

Namens het onderwijzend personeel:

Mevrouw E. Smidman, lid & voorzitter
Mevrouw M.C. Lockefer, lid

Overleg:

De MR heeft gedurende het verslagjaar zes keer vergaderd en twee keer vergaderd met het toezichthoudend bestuur. De overleggen met het toezichthoudend bestuur werden voorafgegaan door een kort voorbereidend overleg door de MR.

Iedere reguliere MR-overlegvergadering start met een voorbespreking door de MR-leden, waarna de directeur aansluit. Een vast agendapunt vormen ingekomen stukken vanuit de bestuursvergadering. Met de directeur worden in ieder geval de verzoeken om instemming en advies besproken en opmerkingen vanuit de MR en de achterban.

Gespreksonderwerpen:

De onderwerpen die in genoemde bijeenkomsten zijn besproken zijn:

- Meerjarenbegroting 2021-2025;
- Aanstellen van een nieuwe schoolfotograaf;
- Stand van zaken omtrent planning en voortgang klimaatverbetering en verduurzaming schoolgebouw;
- Gang van zaken inzake de lockdowns, thuisonderwijs en andere corona gerelateerde zaken en beleid;
- Gang van zaken wat betreft de overgang van LPS Break4you naar ZO-Kinderopvang aangaande de Tussen Schoolse Opvang;
- Hygiëne en netheid op school;
- Vakantierooster 2021-2022;
- Invulling Nationaal Onderwijs Programma;
- Financieel jaaroverzicht 2020;
- Herinrichting onderbouwhal & plaatsing 2 digiborden;
- Overgang naar nieuwe kopieeraanbieder;
- MR-statuten en reglement;
- Sollicitatietraject nieuwe directeur;
- Sociaal Jaarverslag 2020-2021;
- Werkverdelingsplan 2021-2022;
- Verantwoording budget Individuele Professionele Ontwikkeling;
- Aannee nieuw personeel;
- School Ondersteuningsprofiel SOP 2021-2022;
- Ouderparticipatie/educatief partnerschap/ambitie en realisatie zoals beschreven in het Communicatieplan & Ouderbetrokkenheid 2.5;
- Aftreden en benoeming van 2 bestuursleden toezichthoudend bestuur;
- Status en actualiteit van de schoolwebsite;
- Schoolgids & schoolkalender 2021-2022;
- Kennismaking ouders-leerkrachten & OMR-leerkrachten;
- Vaststellen concept Jaarverslag MR schooljaar 2020-2021;
- Status van de plus-klas;
- Meerjarenbegroting 2020-2026;

- Arbeidsvoorwaardelijke regelingen toezichhoudend bestuur;
- Quicksan welbevinden personeel;
- Risico Inventarisatie en Evaluatie en Plan van Aanpak;

Contact met achterban:

De MR streeft ernaar om zo transparant mogelijk te werken en zo goed mogelijk contact te onderhouden met de achterban. Om dit te bewerkstelligen zijn de volgende zaken ondernomen:

- Er wordt regelmatig contact onderhouden met de directeur van de school.
- Twee maal per jaar spreekt de MR met het Toezichthoudend bestuur van de school.
- Er wordt regelmatig contact onderhouden met de ouderraad van de school.
- De MR legt verantwoording af in het jaarverslag van de MR. Dit verslag is na goedkeuring beschikbaar via Social Schools
- De vergaderingen van de MR zijn openbaar; vooraf aanmelden is wenselijk. Hiervan is door de ouders tijdens het jaar 2021 geen gebruik gemaakt.
- De MR heeft een eigen mailadres: mr@rkbsdezonneberg.nl

• **Personeel**

De totale bezetting bedroeg 21 personeelsleden, bestaande uit 15 leerkrachten (OP), 2 onderwijsassistenten (OOP), 2 intern begeleiders, waarvan 1 voor 2 dagen gedetacheerd (OP), 1 schoonmaakster (OOP Schoonmaak) en 1 directeur (DIR). Het gemiddeld aantal personeelsleden en fulltime-equivalenten (fte's) voor 2021 bedroeg 18 personeelsleden en berekend in fte's waren dit er 12,9016.

Eén fulltime medewerker ging per 12 juni 2021 met pensioen. Twee parttime medewerkers (0,8) namen ontslag, 1 medewerker is voor twee dagen (0.40) gedetacheerd naar het samenwerkingsverband Brabantse Wal en er is 1 medewerker (0,64) per 8 februari 2021 met zwangerschapsverlof gegaan. Tenslotte hebben twee medewerkers ouderschapsverlof aangevraagd en gekregen. In alle gevallen is voorzien in vervanging.

De opbouw van het personeelsbestand naar functie:

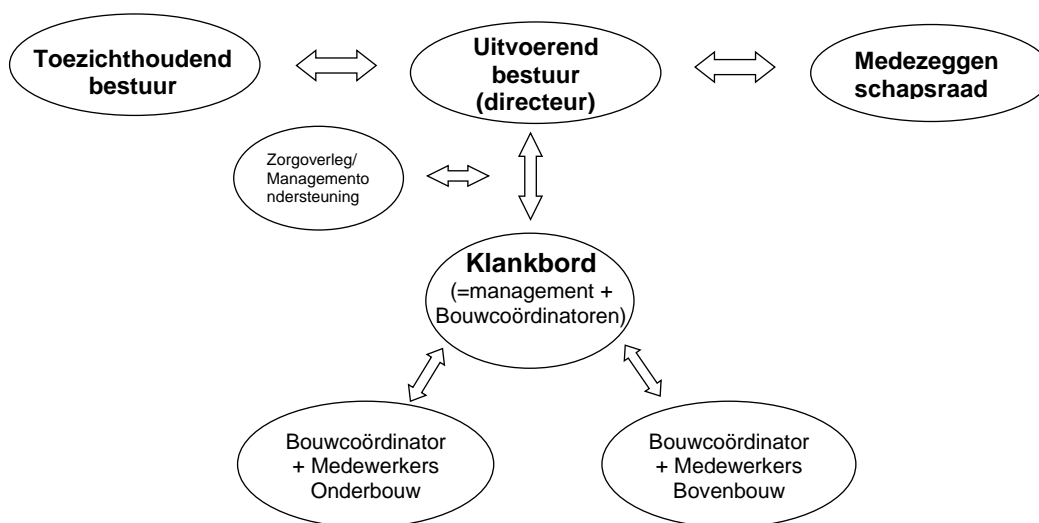
Leraar L10:	6,5240 Wtf
Leraar L11:	3,6375 Wtf
Wtf Directie:	1,0000 Wtf
Huishoudelijke dienst:	0,5401 Wtf
Onderwijsassistent:	<u>1,2000 Wtf</u>
	12,9016 Wtf

Binnen de leraarfunctie L11 is de taak van Intern Begeleider ondergebracht. Deze taak is gesplitst in Intern Begeleider op didactisch gebied (0,4 Wtf) en Intern Begeleider op pedagogisch gebied (0,2 Wtf). Ook is er binnen de leraarfunctie L11 voor 0,2 Wtf managementondersteuning gerealiseerd.

Met behulp van de NPO-gelden is extra gerealiseerd:

- 8 dagdelen onderwijsassistentie voor de groepen 1-2 en 4 om extra instructie en begeleiding te organiseren voor de kinderen in genoemde groepen;
- 3 dagdelen (=5 uur) dramatische expressie voor de groepen 3 t/m 8 door een vakleerkracht op detacheringbasis. Op deze manier wordt het groepsgevoel en het welbevinden van de kinderen vergroot. Daardoor gaat het leren beter;
- 4 dagen gymles (2 uur per week per groep) voor de groepen 3 t/m 8 door een vakleerkracht op detacheringbasis. Dit geeft werkdrukverlaging voor de leerkrachten en meer tijd voor administratieve werkzaamheden. Kwalitatief goed gymonderwijs zorgt voor de kinderen voor meer en beter bewegen;
- 3 dagdelen gedragscoach voor ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied en het toenemend externaliserend gedrag van de kinderen;
- 4 dagdelen een extra leerkracht bovenbouw om extra individuele instructie en/of directe instructie aan kleine groepjes te organiseren;

Organogram Stichting Onderwijs Kruisland



Bekostigingsgrondslag

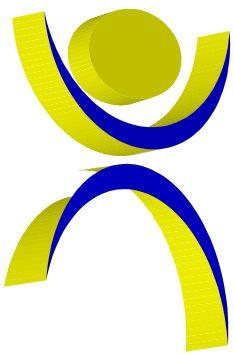
Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen is toegenomen.

Aantal leerlingen op 1 oktober:

2018	2019	2020	2021
182	185	178	178

Leerlingenprognoses de Zonneberg:

Hieronder zit u de prognoseresultaten voor de korte termijn van de Zonneberg. Deze cijfers komen uit het Bijlagenboek Leerlingenprognoses van de gemeente Steenberg.

	leef-tijd	Historische gegevens				Prognose gegevens			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	4	19	23	25	15	22	25	28	15
	5	23	19	23	25	15	22	24	28
	6	17	24	19	23	26	16	23	25
	7	31	18	26	20	23	26	16	23
	8	18	30	19	25	20	24	26	16
	9	27	21	29	17	26	21	24	27
	10	20	26	22	29	17	26	21	24
	11	28	18	20	20	25	15	23	18
	12	1	3	2	4	3	3	2	3
Aantal leerlingen		184	182	185	178	177	177	188	179
- waarvan 4 t/m 7 jarigen		90	84	93	83	86	88	91	91
- waarvan 8 t/m 12 jarigen		94	98	92	95	91	89	97	88

De cijfers geven aan dat we de komende jaren een instroom mogen verwachten van gemiddeld zo'n 22 à 23 kinderen en dat de leerlingenaantallen rond de 180 schommelen. Deze cijfers komen wel overeen met

de informatie die ZO-Kinderopvang in Kruisland heeft verstrekt. Verder kennen wij weinig tot geen tussen-tijdse uitstroom van leerlingen, wel wat instroom gedurende het schooljaar vanwege verhuizingen e.d.

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

In 2016-2017 hebben we het onderwijskundig beleid van de school opnieuw vastgesteld. Directie en team hebben nieuwe uitgangspunten vastgesteld, zoals verwoord in het schoolplan 2018-2022. Het bestuur heeft een nieuwe structuur opgezet waarin zelfstandigheid en geldende wet- en regelgeving het uitgangspunt zijn. Binnen die structuur zijn de Kritische Succesfactoren, doelstellingen en KPI's een onderdeel van de wijze waarop het bestuur haar toezichhoudende rol invult.

Voor 2021 heeft dit het volgende betekend:

Financieel

- De liquiditeitsprognose over 2021 wijst uit dat onze liquide middelen van € 774.000 gegroeid zijn naar € 951.000. Een belangrijke factor hierin is de zgn. SUVIS-subsidie van € 128.000 welke we in 2021 hebben ontvangen ter verbetering van de ventilatie van ons gebouw. De hierboven genoemde getallen geven aan dat we een financieel gezonde organisatie zijn, die staat is om haar plannen aangaande klimaatbeheersing in en duurzaamheid van haar schoolgebouw op financieel verantwoorde wijze te realiseren.
- Minimaal 5% van de begroting wordt besteed aan innovatie.
Alle doelen die in het kader van innovatie worden genoemd in het jaarplan 2020-2021 zijn behaald. Het betreft hier zaken als herinrichting van ruimtes, lesmethodes, scholing personeel, 2 touchscreens en strategisch investeren in extra personeel om frictie in de formatie te voorkomen. Zie voor verdere details het document "Evaluatie jaarplan 2020-2021".
- In het kader van het verbeteren van planning- en control cyclus is er een goede afstemming geweest tussen de kwartaaloverzichten en de uiteindelijke jaarrapportage 2021.

Klant en Maatschappij

- Wat ons marktaandeel betreft kunnen we stellen dat alle kinderen (=100%) die bekend zijn bij ZO-Kinderopvang met hun 4 jaar naar de Zonneberg komen. Volgens de leerlingprognoses van de gemeente Steenberg komt 93,8% van de 4-jarigen uit het voedingsgebied Kruisland en Kruislandse polders naar de Zonneberg. Voor de 4- tot 12-jarigen uit datzelfde voedingsgebied geldt een percentage van 90%.
- Samenwerking met ZO-Kinderopvang en de Zonneberg.
Alle genoemde activiteiten in het jaarplan hebben als uiteindelijk doel doorgaande ontwikkel-/leerlijnen te realiseren voor de 2- tot 12-jarigen kinderen uit Kruisland. Er is een grote onderlinge samenwerking geweest op het gebied van handen en voeten geven aan de organisatorische gevolgen van de coronamaatregelen. Er is elke 2 maanden gepland overleg geweest. Bij elk kind, afkomstig van de kinderopvang, heeft een warme overdacht plaats gevonden. Men heeft samen de cursus over het observatie instrument KIKJ afgesloten en in gebruik genomen. Vanwege corona en dat iedere groep zoveel mogelijk in zijn eigen bubbel moest blijven, zijn er geen gezamenlijke activiteiten georganiseerd.
- De betrokkenheid van ouders evenals de spelregels rondom profilering, imago en partnerschap ouders is vastgelegd in het document "Communicatieplan & Ouderbetrokkenheid 2.5". Vanuit het overleg met het oudergedeelte van de medezeggenschapsraad hebben onze ouders aangegeven geen behoefte te hebben aan inspraak op gelijkwaardige basis met de school als het gaat om beleidsmatige zaken. We hebben het dan over inspraak zoals deze is beschreven in "Ouderbetrokkenheid 3.0". Wel vinden alle partijen het heel belangrijk dat communicatie en verdere omgang over en weer op gelijkwaardige basis gebeurt. We zien dit communicatieplan als een document dat jaarlijks geëvalueerd wordt, zodat we aanvullingen en verbeteringen kunnen doorvoeren.

(Onderwijs)Proces

- De coronamaatregelen in 2021 waren hier zeker een zeer belemmerende factor. Zo konden vele curusmomenten fysiek geen doorgang hebben en deze online organiseren was niet effectief. Dat heeft de

ontwikkelingen op dit gebied behoorlijk geremd:

-Ons te ontwikkelen beleid, m.m.v. het samenwerkingsverband, voor hoog- en meerbegaafden. Verder dan een nulmeting zijn we daarin niet gekomen, al blijven we streven naar een passend onderwijsaanbod voor ieder individueel kind.

-Coöperatieve werkvormen. Cursussen op teamniveau vonden vanwege corona geen doorgang. Groepen kinderen zaten in hun eigen bubbel. Coaching van individuele leerkrachten vond geen doorgang. Dat betekent een ernstige vertraging in de ontwikkeling van deze manier van werken op onze school.

-De afgesproken leerlijn "Wetenschap en Techniek" is niet van de grond gekomen. Door veel lesuitval en leerachterstanden zijn er andere prioriteiten gesteld en lag de focus in 2021 met name op de cruciale vakken.

- Het verbeteren van de leeropbrengsten op het gebied van Begrijpend lezen en Rekenen. Hierin zijn grote stappen gemaakt. Er is kritisch gekeken naar het handelen van de leerkracht en hierin zijn structurele verbeteringen tot stand gekomen. De opbrengsten, gemeten met de CITO-toetsen, zijn zondermeer positief te noemen. De leeropbrengsten zijn zeker verhoogd en nog steeds in stijgende lijn.

Medewerker/Cultuur

- Versterken professionele cultuur.
Verantwoordelijk ligt laag in de organisatie. In de organisatie is dan ook de gezamenlijke verantwoordelijkheid van iedere individuele leerkracht erg belangrijk. Daarbij uitgaand van de coördinerende en aansturende rol van de bouwcoördinatoren vanuit het klankbord en de coachende rol van de directeur in de individuele gesprekscyclus per leerkracht. Dit zorgt voor een goede professionele samenwerking, met een gezamenlijke focus op de doelen zoals verwoord in de strategische kaart waarbij veel ruimte gecreëerd wordt voor zelfstandig invullen van de eigen verantwoordelijkheid en prioritering.
- Afspraken over professionele ontwikkeling worden vastgelegd in ieder individueel ontwikkelingsgesprek in een zgn. persoonlijk ontwikkelingsplan. Wat mogen de school en de individuele leerkracht van elkaar verwachten op het gebied van persoonlijke, professionele en schoolontwikkeling, zoals die staat beschreven in het school- en jaarplan.
- Uitrol schoolbreed op eenduidige wijze voor zelfstandig werken en de Kanjermethode. Deze twee thema's stonden prominent op de agenda van het bouwoverleg en zijn vanuit een gezamenlijke verantwoordelijk en initiatief verder ontwikkeld. De implementatie van Coöperatieve Werkvormen heeft door de coronaperikelen dusdanige vertraging opgelopen dat hier de gestelde doelen nog niet zijn bereikt.
- Wat het out-of-the-box en het oplossingsgericht denken betreft, is er duidelijk sprake van een zekere groei bij de medewerkers. De oplossingen die gecreëerd zijn bij de invulling van opbrengstgericht werken volgens het EDI-concept, de intervisiemomenten in het bouwoverleg, de activiteiten n.a.v. het Nationaal Programma Onderwijs en het veelvuldig meedenken met de organisatie als het gaat om invulling van de groepsbezetting onder druk van de coronaperikelen en het daarbij behorend beleid.

Personeelsbeleid

Uitgangspunt voor ons taakbeleid is het zogenaamde "overlegmodel" zoals dat in de cao PO is vastgelegd. Dit model biedt ruimte om individuele verschillen te maken als het gaat om de koppeling lesgebonden en overige taken. Een ander belangrijk uitgangspunt binnen het taakbeleid is de rol die het team speelt. In het teamoverleg worden taken gewaardeerd en op hoofdlijnen verdeeld. In de individuele gesprekken die de directeur voert met de personeelsleden worden de taken verder geconcretiseerd. Bij de uiteindelijke taakverdeling spelen ambitie en enthousiasme van de personeelsleden een grote rol. De website taakbeleid.nl wordt daarbij als hulpmiddel gebruikt.

De kern van integraal personeelsbeleid is het regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten en middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van de individuele medewerkers, zoals beschreven in de onderdelen "Professionele Ontwikkeling" en

“Duurzame Inzetbaarheid”. Voor de Stichting Onderwijs Kruisland is dit in de basis de gesprekkencyclus met het ontwikkelingsgesprek en de beoordelingsgesprekken.

Ten aanzien van de ontplooiingskansen van de medewerkers stellen we dat:

- De school hoge verwachtingen heeft van de medewerkers en de potentiële mogelijkheden stimuleert en ondersteunt zowel financieel als qua tijd (taakverdeling).
- Medewerkers regelmatig in de gelegenheid worden gesteld individuele wensen en mogelijkheden kenbaar te maken. Indien deze in de lijn van de schoolontwikkeling liggen, zal de school daar financiën voor vrij maken en ook qua tijdsinvestering de medewerkers tegemoet komen;
- Medewerkers in de gelegenheid worden gesteld naast hun gezamenlijke taken en verantwoordelijkheden hun specifieke kwaliteiten te gebruiken en zich te profileren binnen de organisatie. Dit alles binnen het tijdsbestek (normjaartaak) die daar voor staat.
- De school een actief persoonlijk ontwikkelingsbeleid voert, dat gericht is op het benutten en verder ontwikkelen van de aanwezige kwaliteit en professionaliteit. De verschillende gesprekken zijn instrumenten die aan deze ontplooiingskansen een belangrijke bijdrage leveren.

Wat hierboven gesteld staat is erg mooi en ambitieus, maar is in 2021 danig gedwarsboemd door de coronapandemie waarbij het vaak al lastig genoeg was om gewoon regulier onderwijs te organiseren. Toch zijn er in 2021 in onze dagelijkse praktijk wel ontwikkelingen geweest. Vaak in het kader van de coronamaatregelen en ontwikkelingen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs, zoals:

- Het zich bekwamen in het verzorgen van online thuisonderwijs;
- De leerkrachten krijgen, door inzet van onderwijsassistenten en extra leerkrachten, veel ambulante tijd voor extra instructie en begeleiding aan kleine groepjes kinderen;
- De leerkrachten krijgen ondersteuning van een zgn. gedragscoach op sociaal-emotioneel gebied en bij externaliserend gedrag van kinderen ter verbetering van de concentratie- en taakaanpak van de kinderen;
- Er zijn vakleerkrachten aangesteld voor Dramatische Expressie en Gymnastiek. Deze vakken zijn er door corona in 2021 behoorlijk bij ingeschoten. Bovendien geeft dit leerkrachten de nodige ruimte en rust voor het verzorgen van de administratie, voorbereiding, nazorg, etc.

Mede ten behoeve van het bereiken van de doelstellingen, zoals beschreven vanuit de strategische kaart, maar ook vanuit intrinsieke interesse om te weten welke opleidingen er bij de medewerkers volop leven, volgt hieronder een overzicht met de gevolgde opleidingen en cursusmomenten in 2021:

- Medilex/individueel: Timemanagement voor leraren
- Medilex/individueel: Executieve functies in de klas
- Edux: Expliciete Directe Instructie (versterken didactische vaardigheden)
- RPCZ: Coöperatieve Werkvormen – Opfriscursus + standpuntbepaling
- Ponte: Kenniscollege Hoogbegaafdheid
- Ponte: Hoogbegaafdheid signaleren
- SWV “Brabantse Wal” - Team: Draagkracht & Draaglast
- SWV “Brabantse Wal” - Team: Zichtbaar in je kwaliteiten
- SWV “Brabantse Wal” - Individueel: Training Rots & Water
- SWV “Brabantse Wal” - Individueel: Kindgesprekken
- SWV “Brabantse Wal” - Individueel: Hoogsensitiviteit
- SWV “Brabantse Wal” - Individueel: Coördinator Passend Onderwijs

De personeelsleden van de Zonneberg ondervinden de klimatologische omstandigheden waarin ze hun werk verrichten als zeer belastend. De school heeft de plannen ter verbetering en realisering van de klimaatbeheersing en duurzaamheid van het schoolgebouw al vanaf 2020 klaarliggen. Zie hiervoor “1.10 Huisvesting”.

We hadden gehoopt deze plannen in 2021 te kunnen realiseren. Echter het vinden van de geschikte aannemer, het overleg met desbetreffende aannemer en de sterk fluctuerende bouwwereld zorgde voor dusdanige vertraging dat de uiteindelijke uitvoering naar 2022 is verschoven.

Ook in 2021 heeft de Zonneberg de nodige actie ondernomen ter verlaging van de werkdruk bij haar medewerkers. Dit bekostigd vanuit de werkdruk verlagende middelen en het Nationaal Programma Onderwijs. In 2021 zijn in dit kader extra aangenomen een onderwijsassistent voor 8 dagdelen en een extra leerkracht voor 4 dagdelen. Daarbovenop nog een vakleerkracht Dramatische Vorming (3 dagdelen) en een vakleerkracht Gymnastiek voor 4 dagdelen. De inzet van deze mensen, bovenop de reguliere formatie, maakt het mogelijk dat medewerkers meer tijd hebben voor zaken als administratie, remedial teaching/zorg, collegiale consultatie, scholenbezoek, zelfstudie, voorbereiding/nazorg, implementatie Kanjermethode/coöperatieve werkvormen/etc. In de afgenomen quickscan van de ArboDienst in 2021 gaven de medewerkers dan ook aan geen ongezone werkdruk meer te ervaren in deze.

Er was in 2021, buiten 6 kortstondige ziekteverloven, nauwelijks sprake van ziekteverzuim. In 2021 lag het verzuimpercentage op 0,5%. Ter vergelijking, in 2020 bedroeg het verzuimpercentage 1,94%. Op basis van deze cijfers hebben we in het verleden besloten om eigenrisicodrager te worden t.a.v. onze ziekte- en vervangingskosten. Die paar keer dat er sprake is geweest van een kortlopende vervanging is die intern opgelost, vaak met behulp van een vervangende parttimer of een vaste vervanger..

Huisvesting

Goed onderwijs vraagt om goede onderwijsgebouwen. RKBS “de Zonneberg” is gevestigd in een goed en modern gebouw. Dit gebouw stelt ons in staat om goed en eigentijds onderwijs te verzorgen. De verbeteringen aan het gebouw zitten hem vooral in de klimaatbeheersing en de duurzaamheid. Hieronder zal daar verder op worden ingegaan.

Het onderhoud van het gebouw is op orde. Er wordt gewerkt vanuit een zogenaamd meerjarenonderhoudsplan van waaruit de jaarplannen worden samengesteld. De jaarplanningen worden ieder jaar geactualiseerd en vervolgens worden genoemde activiteiten op de jaarplanningen consequent uitgevoerd. Met andere woorden, we werken zeer planmatig aan het onderhoud van ons gebouw.

Ook al voldoet het gebouw aan alle wettelijke eisen, er zijn toch zaken die in de nabije toekomst verbetering behoeven. Die verbeteringen liggen vooral op het vlak van klimatologische omstandigheden (zomers te warm / 's winters te koud) en de duurzaamheid (energiegebruik) van het gebouw. We willen immers een gezonde omgeving voor onze kinderen en medewerkers om in te leren en te werken. Daarbij gaat het ons niet alleen om het verbeteren van het klimaat. We vinden het ook belangrijk dat er een combinatie gemaakt wordt met de volgende factoren: Het energieverbruik terugbrengen en ons voorbereiden op een gasvrij gebouw om zodoende een duurzaam imago te verkrijgen. Het uiteindelijke doel daarbij is, een gezonde, comfortabele en op langere termijn een energiezuinige school te krijgen.

In 2020 is er in samenwerking met advies- en ingenieursbureau Innax een pakket van eisen samengesteld, dat moet dienen als basis voor het realiseren van onze plannen. Concreet betekent dat in de praktijk, dat de omvang van de gebouwelijke aanpassingen op hoofdlijnen de volgende zaken bevat:

- Alle TL-verlichting op school zal vervangen worden door LED-verlichting;
- In de klaslokalen van de school komen installaties te hangen die gaan zorgen voor aanvoer van frisse lucht (CO₂-arm) in de lokalen, kantoren, koffiekamer en gang;
- Tevens gaat deze ingeblazen, CO₂-arme lucht zorgen voor koeling in de zomer en verwarming in de winter.
- Vanuit ons meerjarenonderhoudsplan proberen we ook in het hele verhaal de volgende zaken mee te nemen:

- Het installeren van een nieuw gebouwbeheerssysteem;
- Het vervangen van de brandmeldinstallatie (=optioneel);
- Het vervangen van de inbraakalarminstallatie (=optioneel).

Bovengenoemde zaken zijn in 2021 aanbesteed en zullen in 2022 worden uitgevoerd.

Toegankelijkheid van de instelling en toelatingsbeleid

De Zonneberg is als gebouw zeer toegankelijk te noemen. Geen drempels, geen trappen, brede deuren, etc. Ook als instelling is de organisatie zeer toegankelijk voor haar stakeholders. Door de kleinschaligheid, daardoor de korte lijnen, en de goede samenwerking tussen ZO-Kinderopvang en de school, weet men ons prima te vinden.

Ons toelatingsbeleid is in principe gebaseerd op de stelling: Iedereen is welkom! Er is een protocol dat onze aanname- en inschrijvingsprocedure (toelatingsbeleid) beschrijft en dat voldoet aan de wettelijke eisen. Iedere ouder, die zijn/haar kind aanmeldt op school, krijgt een kennismakingsgesprek met de directeur. Na aanlevering van het aanmeldformulier en de vragenlijst over het kind, wordt in het zorgoverleg beslist of er een tweede (zorg)gesprek met ouders door de intern begeleider georganiseerd moet worden om de te organiseren zorg te vast te leggen. Ouders worden tenslotte schriftelijk op de hoogte gesteld over in welke groep het kind geplaatst is, over het kennismakingsgesprek met de betreffende leerkracht en wat de eerste schooldag zal zijn van hun kind.

Onderwijsprestaties

Ook in 2021 hebben we te maken gehad met de coronacrisis en bijbehorende maatregelen. Door meer onderwijstijd te plannen voor de zgn. kernvakken begrijpend en technisch lezen, rekenen, taal en spelling in combinatie met het extra instructie kunnen geven aan kleine groepen leerlingen door extra bemensing, hebben we leerachterstanden kunnen beperken en zelfs voor sommige vakken hogere opbrengsten gerealiseerd.

Zorgsignalen naar aanleiding van de Cito-eindtoetsen

	Groepen	Vakgebied	Zorgsignaal
1	Groep 3 en 4 Groep 5 t/m 8	Rekenen	Groep 3 en 4: > 55% van de leerlingen scoort onvoldoende op rekenen. De resultaten zitten de in de lift. Groep 7 behaalt op basis van de huidige niveauwaarde de signaleringswaarde op 1S niveau, maar het doel op basis van het resultaat van vergelijkbare scholen niet. Groep 6 behaalt (doorerekend) beide waarden.
2	Alle groepen	Begrijpend lezen	We zien een groei op begrijpend lezen die we vast willen houden. Groep 7 behaalt op basis van de huidige niveauwaarde het doel op 1S niveau net niet. Groep 6 behaalt (doorerekend) beide waarden.
3	Groep 3, 4 Groep 7	Technisch lezen	Met name de groepen 3 en 4 hebben door de periodes van thuisonderwijs te weinig in kunnen zetten op het automatiseren van het leesproces. Het ontbreekt in deze groepen tevens aan leesmotivatie. Groep 7 heeft een grote groep die onder het gewenste AVI

		niveau scoort. Dit is te verklaren door het aantal dyslectische leerlingen en leerling met NT-2 achtergrond, deze kinderen maken wel groei door in het leesproces.
--	--	--

Plan van aanpak:

Zorgsignaal	Doelstelling	Plan van aanpak komende periode
1 Rekenen	<p>Groep 3 en 4: Percentage I-II scores minimaal 40% Percentage IV-V scores maximaal 40%</p> <p>Groep 5 t/m 7 Percentage I-II scores minimaal 50% Percentage IV-V scores maximaal 35%</p> <p>Groep 8</p>	<p>Starten met nieuwe rekenmethode WIG5, voortzetten doelgericht werken door middel van doelenplanners en instructie volgens EDI model onder leiding van Edux.</p> <p>Met name groep 3, 4, 5 focus op essentiële leerdoelen, met aandacht voor voorwaardelijke kennis. Waar mogelijk doelgerichte instructie in kleine groepjes.</p> <p>Onderzoeken of nieuwe rekenmethode voorziet is voldoende uitdaging voor de sterke leerlingen.</p> <p>Groep 8 groei op 1S niveau door doelgerichte instructie, waar mogelijk in kleine groepjes.</p>
2 Begrijpend Lezen	<p>Percentage I-II scores minimaal 40% Percentage IV-V scores maximaal 40%</p> <p>Groep 8 1F 98,5% 2F 77,5%</p>	<p>Voortzetten werken volgens de kwaliteitskaart begrijpend luisteren en begrijpend lezen.</p> <p>In de groepen 3 en 4 focus op technisch lezen en begrijpend luisteren (groep 1 t/m 4).</p> <p>Leesbevordering blijft een aandachtspunt voor de langere termijn.</p> <p>Groep 8 inzetten op het vergroten van uitstroom op 2F niveau, met aandacht voor de sterke lezers door gebruik te maken van moeilijkere teksten.</p>
3 Technisch Lezen Groep 2, 3 en 4	<p>Groep 3 en 4: Percentage I-II scores minimaal 40% Percentage IV-V scores maximaal 40%</p> <p>Groep 5 t/m 7 Percentage I-II scores minimaal 50% Percentage IV-V scores maximaal 35%</p> <p>AVI lezen: 80% van de leerlingen leest AVI beheersingsniveau</p>	<p>Groep 2 focus op de essentiële doelen beginnende geletterdheid en executieve functies.</p> <p>Groep 4 wederom focus op technisch lezen. Nieuwsbegrip benaderen als technisch leesles met eventueel begripsvragen voor de sterke lezers.</p>

Spelling/ taalverzorging Groep 6,7,8		Overwogen om over te stappen van Cito spelling woorden en werkwoorden naar Cito taalverzorging. Dit is momenteel niet nodig omdat we met de huidige aanpak boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen scoren.
Onderbouw	Langer termijn doelstelling	Onderzoeken hoe we tegemoet kunnen komen aan de toegenomen bewegingsdrang van de kinderen en hoe we de betrokkenheid en de concentratie van de kinderen kunnen verhogen.

Inspectiekaart Eindtoets / Eindadvies / Gekozen scholen

Getoetst werden Taal, Rekenen-Wiskunde, Studievaardigheden en Wereldoriëntatie. Onze school behaalde in 2021 een gemiddelde totaalscore **361,3** en dat is net boven de ondergrens die de inspectie stelt. Deze score laat zich lastig vergelijken met de score van 2020 omdat in dat jaar, vanwege corona, landelijk de eindtoets is komen te vervallen en er dus geen gemiddelde eindscore is vastgesteld.

Er zaten in 2020-2021, 28 kinderen in groep 8. Deze 28 kinderen hebben dit jaar een definitief eindadvies gekregen. Daaronder verstaan we het advies dat tot stand gekomen is m.b.v. schooladvies en de DIA-eindtoets. In de onderstaande tabel kunt u zien welke definitieve adviezen er zijn gegeven en ook hoe vaak die adviezen zijn gegeven.

DEFINITIEF EINDADVIES	AANTAL	%
VWO	2	7,14%
HAVO / VWO	3	10,71%
HAVO	2	7,14%
VMBO-theoretische leerweg/HAVO	3	10,71%
VMBO-theoretische leerweg	10	35,70%
VMBO-kaderberoepsgerichte leerweg	5	17,85%
VMBO-basisberoepsgerichte leerweg	3	10,71%
Praktijkonderwijs		0%

Met dit definitieve advies kunnen ouders hun kinderen aanmelden bij de diverse middelbare scholen. In de onderstaande tabel kunt u zien welke middelbare scholen er zijn gekozen en ook hoeveel die scholen dan gekozen zijn:

Gekozen scholen	Aantal	%
Norbertus Gertrudis Mavo	3	10,71%
Norbertus Gertrudis Lyceum	5	17,85%
Jan Tinbergen College	8	28,56%
't Ravelijn	5	17,85%
Markland College	1	3,57%
Prinsentuin College	6	21,42%

Verdere ontwikkelingen

De Zonneberg is een éénpitter, maar staat natuurlijk niet alleen. Er wordt nadrukkelijk samenwerking gezocht met onderwijsorganisaties en regionaal-lokale partijen.

Samenwerking met externe partijen:

- Verus (Overkoepelende Bestuursorganisatie)
- SamenwerkingsVerband "de Brabantse Wal"

- ZO Kinderopvang
- Centrum Jeugd en Gezin Steenbergen
- Netwerk kleine besturen Zuidwest-Nederland
- Servicepunt Bibliotheek West-Brabant
- Sportcoaches Gemeente Steenbergen
- Beleidsmedewerkers Gemeente Steenbergen
- Dyade administratiekantoor
- Mkbasics.nl (=Arbo Unie)
- Brabants Verkeersveiligheid Label
- Buro Halt
- Schouwburg De Kring educatie & Cultuurloper
- GGD-West Brabant
- Lokaal Educatieve Agenda (LEA-overleg) & Regionaal Educatieve Agenda (REA-overleg)

De school maakt deel uit van de actieve Kruislandse gemeenschap. Kruislandse partijen weten de school te vinden om te komen tot een prettige samenwerking. De parochie, de kerststallentocht, museum, visvereniging, dorpsraad of supermarkt zijn slechts een paar voorbeelden van organisaties waar mee wordt samengewerkt. Het doel is steeds om de school als belangrijk actief element in een dorpsgemeenschap een vaste plaats te geven.

Ontwikkelingen met een maatschappelijke impact

Als maatschappelijke organisatie staat een school niet los van de omgeving. In de plattelandsgemeente Steenbergen en dus ook in Kruisland, wonen arbeidsmigranten uit met name Oost Europese landen. Op dit moment heeft zo'n kleine 6% van onze leerlingen een culturele achtergrond die niet Nederlands is.

Leerlingen die geen Nederlands spreken ondervinden een barrière. Door inzet van directie en het team worden deze leerlingen goed opgevangen en begeleid. Ook binnen de regionale, onderwijskundige en strategische discussie heeft deze diversiteit in de leerlingenpopulatie een plaats gekregen. Zo is er in samenwerking met de gemeente Bergen op Zoom en het samenwerkingsverband "Brabantse Wal" een nieuwkomersvoorziening "Wereldwijs" gerealiseerd. Een voorziening waar anderstalige kinderen gedurende een jaar worden opgevangen in een taalklas om daar extra lessen Nederlands te ontvangen.

Al jaren wordt er gesproken over krimp. De krimp van het leerlingenaantal op de Zonneberg gaat in kleine onberekenbare stappen. Voor de komende jaren wordt een na te streven groepsgemiddelde aangehouden van tussen de 20 en 25 leerlingen. Dat betekent voor de schoolorganisatie dat er 8 groepen/leerjaren georganiseerd worden bij een totaal aantal leerlingen tussen de 180 en 200. De leerlingentelling van 1 oktober 2021 geeft voornamelijk nog geen aanleiding om tot samenvoeging van groepen over te gaan.

Uitputting convenant gelden.

De convenant gelden in 2021, toegekend in 2020, zijn ingezet om onderwijsachterstanden te verkleinen en werkdruk te verlagen. Zo is er een onderwijsassistent aangesteld, zijn leerkrachten ambulant gemaakt om individuele instructie aan kinderen te kunnen organiseren en is er tijd gecreëerd voor zaken als administratie, collegiale consultatie, scholenbezoek, zelfstudie, voorbereiding/nazorg, etc. Zie voor verdere verantwoording "1.23 Besteding extra middelen aanpak werkdruk & leerachterstanden vanuit de NPO-gelden 2021".

Horizontale verantwoording

In het kader van de horizontale verantwoording heeft het bestuur over kalenderjaar 2021 een Jaarverslag samengesteld. Dat verslag voorziet in de activiteiten die het bestuur en de school hebben ondernomen, de resultaten die daarbij zijn behaald en de personele en materiële inzet die daarbij is gepleegd. Stichting Onderwijs Kruisland stelt dit verslag integraal ter beschikking aan de MR. Tevens wordt de jaarrekening integraal ter beschikking gesteld aan de MR ter verantwoording van het financieel beleid.

De algemene oudercommunicatie wordt verzorgd via Social Schools, een compleet en veilig communicatieplatform, waarmee we niet alleen de communicatie met onze ouders en de ouderbetrokkenheid hebben verbeterd, maar zeker ook de kennisdeling en samenwerking binnen de school.

Daarnaast is alle informatie over school, voor ouders en medewerkers beschikbaar op de website van de school. Op deze wijze is de informatie nog beter te bereiken.

Vanwege de privacywetgeving (AVG) zijn deze vormen van communicatie zodanig aangepast, dat ze aan deze wetgeving voldoen. Onder begeleiding van onze Functionaris Gegevensbescherming wordt ons dagelijks handelen voortdurend gemonitord en afgezet tegen de huidige wetgeving op dit gebied. Wij voldoen dan ook aan de eisen die verbonden zijn aan deze wetgeving.

Inspectierapporten worden integraal ter beschikking gesteld aan de MR. Het bestuur van Stichting Onderwijs Kruisland handelt in voorkomende gevallen overeenkomstig de code goed bestuur zoals die is geformuleerd door de PO-raad.

Er is door de school een machtiging afgegeven om de Sociale Veiligheidslijst van de zogenaamde Kanjertraining aan de Onderwijsinspectie over te dragen. Deze Veiligheidslijst vanuit KanVas (Kanjervolgen en Advies Systeem) is voor ons het instrument om te peilen hoe leerlingen zaken ervaren als welbevinden, veiligheidsbeleving, agressie en optreden van de leerkracht.

Op alle genoemde onderdelen scoren we net zo veilig of hoger als de landelijke normgroep. Eén groep moet wat extra aandacht krijgen qua veiligheidsbeleving omdat de kinderen van die groep op dit gebied wel problemen ervaren. Met behulp van de intern begeleider/gedragscoach wordt hieraan op schoolniveau gewerkt.

De "Handleiding Conflicthantering", het Gedrags-/anti-pestprotocol en de Kanjermethode zelf geven veel kernoefeningen gericht op veiligheid in de groep. Ouders worden daar, indien nodig, op verschillende manieren bij betrokken.

In het kader van het beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag is in 2016 gestart met de gesprekkencyclus. Buiten het feit dat deze cyclus vooral is bedoeld om ontwikkeling van mensen en daarmee de schoolontwikkeling te stimuleren, is in deze cyclus ook een beoordelingsinstrument opgenomen. Bij herhaaldelijk disfunctioneren kan ontslag aan de orde zijn. Er zijn geen signalen dat dit binnen het team aan de orde zou kunnen zijn. Er is geen ontslag voorzien in 2022. Er wordt daarom geen actief beleid gevoerd voor wat betreft ontslag op formatieve gronden.

Er waren in 2021 geen langdurig zieken, wel was er sprake van 1 zwangerschapsverlof.

Afhandeling van klachten

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt en wordt er dus geklaagd. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld, te vinden op onze website, en zijn we aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs.

Zijn de klachten anders van aard: structureel pestgedrag, seksuele intimidatie, agressie, discriminatie, e.d., ook dan wordt verwezen naar de directeur van de school. Deze kan eventueel verder verwijzen naar de externe/interne vertrouwenspersonen. Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school

wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Het bestuur van de Stichting Onderwijs Kruisland heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie van hun besturenbond: Verus, een overkoepelende besturenorganisatie. De vertrouwenspersonen kunnen contact opnemen met deze Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs.

Opmerking:

In 2021 is er één interne klacht en één externe klacht ontvangen vanuit de klachtenregeling van de Stichting Onderwijs Kruisland. De interne klacht heeft onze vertrouwenspersoon tot volle tevredenheid van alle partijen kunnen afhandelen.

De externe klacht kwam binnen via de inspectie van onderwijs. Het betrof hier ouders die het niet eens waren met de gang van zaken rondom hun kind. De inspectie wilde verdere informatie over de voortgang in deze casus en de school heeft deze naar tevredenheid van de inspectie aangeleverd. Een en ander berustte op een misverstand veroorzaakt door een verschil van inzicht. De inspectie heeft de zaak verder afgehandeld.

Interne en externe ontwikkelingen

- Ook in 2021 heeft COVID-19 en de bijbehorende maatregelen grote invloed gehad op onze onderwijsorganisatie en in het bijzonder de kinderen. Vanaf februari 2021 hebben we, weliswaar onder voorwaarden, overwegend fysiek onderwijs kunnen geven. In april hebben we een schoolscan uitgevoerd met behulp van een selectie van CITO-toetsen (Begrijpend Lezen, Technisch Lezen, Spelling en Rekenen) aangevuld met gegevens uit KanVas (=sociaal-emotionele ontwikkeling) en de input uit groepsbesprekingen. Analyse leert ons dat met name de leerlingen uit de onderbouw moeite hebben met concentratie en taakgerichtheid. Vanuit de analyse van de CITO-toetsen leren we dat in de groep 3 en 4 op het gebied van rekenen en technisch lezen lager wordt gescoord dan we van onze populatie leerlingen mogen verwachten.
Bovengenoemde analyses hebben geleid tot een plan van aanpak, dat op hoofdlijnen het volgende inhoudt:
 - Er is gestart met teamcoaching verzorgd door het samenwerkingsverband om de werksfeer en de professionele cultuur verder te verbeteren;
 - We zetten het EDI-traject in voor rekenen en bouwen dit uit over andere vakgebieden, te beginnen met Spelling en Taal;
 - Onderwijsondersteuning door met behulp van extra personeel meer instructie en begeleiding te kunnen geven aan individuele kinderen of kleine groepjes kinderen;
 - Er wordt voor drie dagdelen een gedragscoach ingezet om de leerkrachten te coachen in het verbeteren van de concentratie- en taakaanpak van leerlingen en het versterken van de executieve functies.
 - Er zijn vakleerkrachten aangesteld voor de vakken Dramatische Expressie en Gymnastiek. Dit om een extra impuls te geven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen zodat kinderen beter in hun vel komen te zitten en het leren ze beter afgaat.
- COVID-19 en alles eromheen heeft ook zijn weerslag gehad op de schoolontwikkeling. Zo werden door de beperkende maatregelen de cursussen Coöperatieve Werkvormen gecancelld. Fysiek waren ze niet mogelijk en online zouden ze absoluut niet effectief geweest zijn. Ook het groepsoverstijgend samenwerking kwam in 2021 niet uit de verf, vanwege het feit dat er in eigen groepsbubbel gewerkt moest worden. Buiten het feit dat deze zaken de komende jaren weer opgepakt gaan worden, hebben we in 2021 toch al gezorgd voor een passende infrastructuur door, naast de bovenbouwhal, nu ook de onderbouwhal te herinrichten tot een leerpleinachtige omgeving.
- Door strategisch personeelsbeleid hebben we de pensionering en vertrek van één collega kunnen opvangen. Door de steeds krappere wordende arbeidsmarkt hebben we reeds in 2020 extra personeel aan-

getrokken. Omdat de gelegenheid zich voordeed, waren we in staat om passend personeel aan te trekken. Bovendien wisten we dat de pensionering van één collega er in 2021 zat aan te komen.

- Ervaren werkdruk blijft ook in de coronatijd een aandachtspunt. De daarvoor toebedeelde middelen zijn in 2021 als volgt ingezet:
 - Voor 8 dagdelen een extra onderwijsassistent aangenomen in de onderbouw. In totaal hadden de leerkrachten in de onderbouw in 2021 12 dagdelen de beschikking over een onderwijsassistent. Dit ter ondersteuning en begeleiding van hun onderwijs.
 - Er is voor 4 dagdelen een extra leerkracht aangenomen voor de bovenbouw. Deze leerkracht staat 1 dagdeel per week in de 4 verschillende bovenbouwgroepen. Ook hier weer ter ondersteuning en begeleiding van het onderwijs in de bovenbouw.
 - Er zijn vakleerkrachten aangenomen voor Dramatische Expressie (3 dagdelen) en Gymnastiek (4 dagdelen). Gedurende de tijd dat deze vakken gegeven worden, zijn de leerkrachten ambulante en hebben tijd/ruimte voor zaken als administratie, remedial teaching/zorg, collegiale consultatie, scholenbezoek, zelfstudie, voorbereiding/nazorg, implementatie Kanjermethode/coöperatieve werkvormen/etc.
 - Op vrijdagmiddag is de onderbouw (groep 1 t/m 4) vrij. Door dit zo te organiseren dat leerkrachten op die middag bij elkaar invallen en lessen overnemen, zijn alle onderbouw- en bovenbouwleerkrachten om de 14 dagen 1 middag ambulante, zodat zij onder werktijd bouwoverleg, intervisie, administratie kunnen voeren.
- We willen een gezonde omgeving voor onze kinderen en medewerkers om in te leren en te werken. Met advies- en ingenieursbureau Innax is daarom een pakket van eisen samengesteld t.o.v. de klimaatbeheersing en duurzaamheid van ons schoolgebouw. Dit pakket van eisen zou ten uitvoer worden gebracht in 2021 en behelste de volgende zaken frisse (CO₂-arme) lucht in de lokalen + koeling & verwarming / LED-verlichting installeren / Gebouwbeheersysteem installeren en eventueel vervanging van brandmeld- en inbraakinstallatie. Zie voor verdere informatie "1.10 Huisvesting". Helaas heeft dit in 2021 geen doorgang kunnen vinden. De aanbesteding, overleg met de aannemer en de sterk fluctuerende bouwwereld heeft gezorgd voor een dusdanige vertraging dat de uitvoering van de plannen gepland staat voor 2022.

Prestatiebox / professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bestuur heeft gemeenschappelijk met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad besloten over de inzet van de middelen.

Beschikbaar voor de Stichting Onderwijs Kruisland vanuit deze regelingen voor het kalenderjaar 2021 was € 30.904. Daarmee zijn verschillende ambities opgepakt op het gebied van duurzame onderwijsverbetering & uitdagend onderwijs, cultuureducatie, kwaliteitszorg & professionalisering, bewegingsonderwijs, extra inzet personeel en inhuur externen en doorgaande ontwikkelingen.

Concreet ging het daarbij in 2021 over de volgende zaken:

- Duurzame onderwijsverbetering/Uitdagend onderwijs:
 - Voor zover de maatregelen omtrent het coronavirus dit toestond: Verdere implementatie en inzet van coöperatieve werkvormen in ons dagelijks onderwijsprogramma. Daardoor nemen leerlingen actiever deel aan het onderwijsproces en genereren dus ook hogere opbrengsten.
 - Onze onderbouwhal is nu, net als de bovenbouwhal, heringericht tot leerplein zodat deze ruimte nog beter ingezet kan worden in ons duurzaam en eigentijds onderwijs. Er kan daar nu zowel in

groepjes als individueel gewerkt worden.

-Er zijn kinderen die externaliserend gedrag vertonen in de groep. Dit door te weinig uitdaging in het onderwijs dat zij krijgen. De gedragscoach organiseert voor deze groep kinderen onderwijs met voldoende uitdaging. Dit kan zowel binnen de eigen groep als daarbuiten gebeuren.

-Sommige kinderen vertonen externaliserend gedrag omdat ze de executieve functies onvoldoende beheersen. Indien nodig krijgen deze kinderen één op één begeleiding op dit gebied door de gedragscoach. Bovendien begeleidt de gedragscoach de leerkrachten van deze kinderen om ook in de klas aan deze functies voldoende aandacht te geven.

- **Cultuureducatie:**

-Er is een cultuurcoördinator aangesteld voor 30 uur per jaar

-Deelname aan de zgn. Cultuurloper, waarbij:

1. Binnen de school gezorgd wordt voor een rijk cultureel aanbod (7 disciplines) en de aangeleerde vaardigheden komen terug in het dagelijks aanbod van activiteiten op school.

2. Culturele activiteiten leveren een positieve bijdrage aan de persoonlijkheidsontwikkeling van de leerlingen waarbij iedereen vrij mag denken en ieders inbreng wordt gewaardeerd. Veel van deze culturele activiteiten konden vanwege corona geen doorgang vinden. Activiteiten die wel in 2021 gepasseerd zijn: Literatuur met medewerking van de bibliotheek, deelname aan Vitamine C, deelname Kinderboekenweek, deelname Nationale Voorleeswedstrijd, deelname aan Zomerlezen, musical, enz.

3. Leerlingen krijgen op de Zonneberg de ruimte zich te ontplooien, waardoor ze hun creativiteit ontwikkelen. Dit vindt vooral plaats tijdens de creatieve lessen tekenen, handvaardigheid en muziek op school

- **Kwaliteitszorg:**

-We kennen op de Zonneberg 2 Intern Begeleiders, 1 op didactisch gebied en 1 op pedagogisch gebied, die ieder op hun gebied de kwaliteit van de opbrengsten bewaken, analyseren, verbeteren en aansturen. Op didactisch gebied betekent dat het bewaken en analyseren met behulp van de Cito-toetsen en verbeteren/verhogen van de leeropbrengsten en aansturen van het didactisch proces met behulp van de EDI-aanpak in de groepsbesprekingen.

Op pedagogisch gebied gebeurt het bewaken en analyseren met behulp van de toetsen uit KanVas en het verbeteren en vindt het aansturen vanuit de Kanjermethode ook in de groepsbesprekingen plaats.

-Ook de kwaliteitszorg vanuit het bestuur kent een cyclisch proces. We plannen onze activiteiten waarbij onze strategische kaart leidend is. We voeren onze activiteiten uit, waarbij ze jaarlijks op de agenda van het bestuur terugkeren om voortdurend de stand van zaken te controleren en eventueel bij te sturen. Ook vindt er jaarlijks een zelfevaluatie plaats door het bestuur m.b.v. de medezeggenschapsraad en de directeur

-De schoolleider van de Zonneberg staat ingeschreven in het schoolleidersregister (=verplicht).

- **Bewegingsonderwijs/Dramatische Expressie:**

-Voor alle groep wordt tenminste 2 uur bewegingsonderwijs per week georganiseerd. Dit vindt plaats in de gymzaal van het dorps huis "Siemburg" of op de sportvelden van de plaatselijke voetbalclub. Vanaf 2021 worden alle gymlessen verzorgd door een professionele vakleerkracht. Datzelfde geldt voor Dramatische Expressie. Dit alles gebeurt om het welbevinden van onze leerlingen te verhogen.

- **Professionele Cultuur:**

-Leraren nemen verantwoordelijkheid en initiatief ten opzichte van de schoolontwikkeling en werken/ontwikkelen samen vanuit het bouwoverleg.

-Dit overleg is vooral gevuld met onderwijsinhoudelijke items met intervisiekarakter. Daardoor is de verantwoordelijkheid laag in de organisatie gelegd en komen zaken als teamleren en het vervullen van een coachende rol naar elkaar toe, beter tot ontwikkeling.

-Gesprekkencyclus is afgestemd op de schoolontwikkeling (zie strategische kaart).
-Met medewerking van het samenwerkingsverband zijn we in juni 2021 gestart met teamcoaching. Daar willen we mee bereiken dat medewerkers elkaars talenten en die van elkaar beter leren kennen, waardoor er een nog betere werksfeer en professionele cultuur met ruimte voor feedback ontstaat.

- Extra inzet personeel / Inhuur van externen:
In 2021 is er op dit gebied het volgende gebeurd:
 - 8 Dagdelen een extra onderwijsassistent voor de onderbouwgroepen;
 - 4 Dagdelen een extra leerkracht voor de bovenbouwgroepen;
 - 1 Vakleerkracht voor Dramatische Expressie (3 dagdelen) en 1 leerkracht voor Gymnastiek (4 dagdelen). Beiden zijn op detachingsbasis ingehuurd.
- Doorgaande ontwikkellijnen:
In 2021 is er vooral gewerkt aan de doorgaande lijnen met externen, zoals de kinderopvang. Alle pedagogische medewerkers van de kinderopvang en de leerkrachten van de onderbouw (groepen 1-2) kennen elkaar en zijn op de hoogte van de samenwerkingsafspraken en streven een doorgaande lijn na. Beide partijen zijn geschoold in en gebruiken hetzelfde observatie-instrument KIIJK. Er is een doorgaande lijn in onze gezamenlijke thema's en activiteiten. Zo maken de kinderen van de opvang in een vroeg stadium kennis met de basisschool. Verder stemmen we onze visie op ouderbetrokkenheid op elkaar af en maken gezamenlijke afspraken.

Internationalisering

De school biedt internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten aan door een vreemde taal (Engels) aan te bieden in de groepen 5 t/m 8.

Maatschappelijke Thema's

Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur heeft een strategisch beleidsplan opgesteld, dat zorgt voor antwoorden op vragen over (verwachte) externe en interne ontwikkelingen en bovendien bewustwording genereert ten aanzien van de schoolontwikkeling vanuit onze strategische kaart. Het geeft daarbij richting aan de inhoud van onze gesprekkencyclus en bepaalt in grote mate het profiel van nieuw aan te nemen personeel. In het plan staat beschreven wat wij verwachten van onze leerkrachten op het gebied van Versterken onderwijs op maat, Bevorderen zelfstandig werken/leren, Eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten en Realiseren van toekomstgericht onderwijs (21st Century Skills). In de gesprekkencyclus worden over deze onderwerpen bindende werkafspraken gemaakt en zijn leidend in de competentieprofielen van nieuw aan te nemen personeel. Daarin zijn uitspraken gedaan over wat wij verwachten van onze leerkrachten op het gebied van creativiteit, flexibel gedrag, initiatief nemen, innoverend vermogen en leervermogen.

Door o.a. pensionering en detachering verlieten in 2021 drie mensen de organisatie en zijn we door strategisch handelen in staat geweest om tijdig nieuw personeel aan te werven die vallen binnen onze gestelde kaders.

Jaarlijks staat het strategisch personeelsbeleid op de agenda van het bestuur en gaat zij in gesprek daarover met de directeur van de school of en hoe de ontwikkelingen van dit beleid zich verhouden tot het behalen van de doelen uit de strategische kaart. Buiten dit overleg om, voert zij ook jaarlijks gesprekken met minstens een viertal leerkrachten over dit onderwerp.

Passend Onderwijs

Op de Zonneberg zien we het beleid van het samenwerkingsverband terug: de school gebruikt de documenten en instrumenten en past de afspraken toe in haar dagelijkse praktijk.

De middelen vanuit de lumpsum uitgegeven aan de doelen in het kader van passend onderwijs, zijn drieledig te noemen, namelijk:

1. Scholing van de medewerkers zodat zij voldoende zijn toegerust om aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen te voldoen. Dat resulteert in:
 - Alle leerkrachten zijn geschoold in het maken van groepsoverzichten en groepsplannen, waarbij de onderwijsbehoefte van het individuele kind leidend is en stemmen hun handelen hierop af in de klas. Door groepsbesprekingen, klassenconsultaties, analyses toetsen, etc. monitort de intern begeleider (didactiek) dit proces.
 - Alle leerkrachten zijn gekwalificeerd kanjertrainer. Onderwijsbehoeftes van kinderen op sociaal-emotioneel gebied worden in kaart gebracht m.b.v. het instrument KanVas. De intern begeleider monitort de ontwikkelingen bij de kinderen en de leerkrachten die vanuit dit instrument nodig zijn.
 - Er is een Intern Begeleider Didactiek aangesteld voor 2 dagen.
 - Er is een Intern Begeleider Pedagogiek aangesteld voor 1 dag.
 - In alle groepen wordt gewerkt met een verschillende differentiatieniveaus en, in het kader van onze leeropbrengsten, is er ook in 2021 gewerkt vanuit het Expliciete Instructie Model, naast de implementatie van coöperatieve werkvormen.
 - Verder is er een gedragscoach voor 3 dagdelen aangesteld, die leerkrachten en kinderen coacht in het ontwikkelen van executieve functies bij kinderen met externaliserend gedrag.

Bovenstaande punten zorgen er mede voor, naast de grote betrokkenheid van de leerkrachten, dat we een steeds breder scala aan leerlingen onderwijs kunnen bieden op de Zonneberg.

Daarnaast maken we gebruik van het nascholingsaanbod van het Samenwerkingsverband. Dit op basis van eigen keuzes van leerkrachten, maar ook n.a.v. de ondersteuningsbehoeften van leerkrachten (gesprekkencyclus) bij het handelen in de klas. Verder voldoet ons schoolondersteuningsplan volledig aan de eisen die het samenwerkingsverband hieraan stelt.

2. Investerings op ICT-niveau en inrichting
ICT is voor ons een onmisbare component als het gaat om het organiseren van passend onderwijs. Daarom blijven we hierin jaarlijks fors investeren om het huidige pakket aan middelen op peil te houden en waar nodig uit te breiden.
3. Ook qua inrichting vraagt passend onderwijs aanpassingen. Daarom is in 2021 de onderbouwhal van de school geheel heringericht met nieuw, passend meubilair tot een leerpleinachtige omgeving.

RKBS “de Zonneberg” is een brede(re) zorgschool, waar leerlingen onderwijs kunnen volgen dat bij hen past. We kijken daarbij naar talenten, mogelijkheden, kansen en onderwijsbehoeften van de leerling en wat daar voor nodig is.

De middelen beschikbaar gesteld vanuit het samenwerkingsverband zijn volledig ingezet om de beide Intern Begeleiders ambulante te laten zijn. Dit om, qua tijd, een goede aansturing richting de werkvloer te bewerkstelligen.

Bovengenoemde zaken worden altijd pas vorm gegeven na intensief overleg met uiteraard het bestuur en onze medezeggenschapsraad.

Allocatie van middelen

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. De intentie van het bestuur is om vanuit de overheid verstrekte middelen aan te wenden voor het doel, waartoe ze verstrekt worden.

Werkdruk

Besteding extra middelen “aanpak werkdruk 2021”

Budget “aanpak werkdruk” in 2021 =		€ 45.064
Uitgaven vermindering werkdruk:		
1 onderwijsassistent in groep 3 ter ondersteuning van de leerkracht en extra begeleiding van de leerlingen;	€ 14.500	
1 extra leerkracht in de groep 3-4 ter ondersteuning en afstemming in de onderbouw;	€ 12.500	
1 leerkracht voor vervanging in de bovenbouw (0,4 X € 35.785);	€ 14.314	
Eindejaarsactiviteiten groep 8 uitbesteed aan externen. Dit ter verlichting van de werkzaamheden van de leerkracht;	€ 2.000	
Medilex – Cursus timemanagement voor leraren.	€ 478	
Totaal aan uitgaven =		€ 43.792
Resteerd =		€ 1.272

Deze middelen zijn in goed overleg met de medewerkers gekozen en worden geheel ingezet zoals verwoord in het “Werkverdelingsplan 2021-2022”, dat is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad van de Zonneberg.

Onderwijsachterstanden

Het doel van de inzet van OAB-middelen is simpel, namelijk het voorkomen van onderwijsachterstanden en het zoveel mogelijk verkleinen van de onderwijsachterstanden bij betreffende leerlingen. Daarbij zijn middelen ingezet die voor onze schoolpopulatie het meest effectief zijn. Te weten:

- Er zijn 2 onderwijsassistentes (fte 1,2) voor de onderbouw aangesteld. Zij geven ondersteuning aan de leerkrachten en kinderen in de onderbouw om zo effectief mogelijk onderwijs te organiseren. Daarbij wordt gekozen voor individuele instructie aan het kind en werken in kleine groepjes.
- Iedere bovenbouwgroep heeft 1 dagdeel per week een leerkracht ambulante. Deze ambulante tijd wordt gespendeerd aan remedial teaching, extra instructie, voorinstructie, etc. Allemaal activiteiten, extra onderwijstijd, die tot doel hebben om onderwijsachterstanden te verkleinen.
- Goede samenwerking met onze collega’s van de kinderopvangorganisatie ZO, waarbij we vroegtijdig samenwerken door gebruik te maken van elkaars expertise en mogelijkheden om onderwijsachterstanden in een vroegtijdig stadium zoveel mogelijk te voorkomen.
- We beschikken over twee ambulante intern begeleiders. Eén op didactisch gebied, die qua leeropbrengsten ervoor zorgt dat er bij kinderen geen leerachterstanden ontstaan en indien nodig worden weggewerkt, en één op pedagogisch gebied, die hiervoor zorgt op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling bij de kinderen.

Nationaal Programma Onderwijs:

In het voorjaar van 2021 heeft ten behoeve van het Nationaal Programma Onderwijs een schoolscan plaatsgevonden om te inventariseren op welke gebieden achterstanden zijn ontstaan en welke interventies het beste konden worden ingezet om die achterstanden weg te werken.

Op basis van de schoolscan is gekozen voor de volgende interventies:

- De Cito-resultaten voor alle vakken op het niveau van de schooldoelen.
- Meer aandacht voor en begeleiding van de executieve vaardigheden van de leerlingen in met name de onderbouw.
- Klassenmanagement dusdanig organiseren dat er meer ruimte en mogelijkheden komen voor kinderen met externaliserend gedrag.
- Inzet van vakleerkracht "Dramatische Expressie en Cultuureducatie".
- Inzet van vakleerkracht "Lichamelijke Oefening".

Het team is nauw betrokken geweest bij het maken van de keuzes. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gemaakte keuzes.

In augustus/september 2021 is een start gemaakt met de uitvoering van de plannen. Er heeft in 2021 nog geen tussenevaluatie plaatsgevonden, waardoor er nog geen beeld van de gerealiseerde resultaten kan worden gegeven.

De school heeft in 2021 € 52.003 ontvangen van OCW in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs. De volgende uitgaven zijn in 2021 gedaan. Aan personele lasten is € 38.434 uitgegeven en aan middelen € 4.319. Er zijn geen uitgaven gedaan aan personeel niet in loondienst.

Budget "Nationaal Programma Onderwijs" in 2021 =		€ 52.0023
Uitgaven in het kader van NPO:		
• Bekius Leermiddelen voor kinderen met externaliserend gedrag;	€ 714	
• Aanschaf klein inventaris t.b.v. het werken met kinderen met externaliserend gedrag;	€ 2.649	
• Leerkracht bovenbouw voor extra instructie aan individuele kinderen of kleine groepjes + inzet gedragscoach groep 1 t/m 8;	€ 18.806	
• Extra inzet onderwijsassistent in de groepen 1-2 en 4 voor individuele instructie aan kinderen of aan kleine groepjes kinderen;	€ 11.123	
• Vakleerkracht Dramatische Expressie ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en hun welbevinden in het algemeen;	€ 3.315	
• Vakleerkracht Gymnastiek om leerlingen meer en beter te laten bewegen. Dit is er door corona in 2021 behoorlijk bij ingeschoten;	€ 5.190	
• Medilex – 2x cursus executieve functies in de klas.	€ 956	
Totaal aan uitgaven =		€ 42.753
Resteerd =		€ 9.250

Wat vooraf ging:

Na twee periodes van thuisonderwijs, vanwege de Coronacrisis, hebben we te maken met een nieuwe beginsituatie. Het onverwachts overschakelen naar thuisonderwijs heeft veel gevraagd van de kinderen, de ouders en de leerkrachten.

De tweede periode voor thuisonderwijs kwam ook onverwachts, maar we konden nu putten uit de ervaringen van de eerste periode. We waren inmiddels bekend met de online mogelijkheden en we hebben geleerd meer te werken vanuit doelen. We hebben een korte, effectieve scholing gevolgd met betrekking tot online instructie bij Edux. Er is ook online in groepjes gewerkt en er is aandacht geweest voor welbevinden, persoonlijk contact en de kwetsbare leerling. We hebben gekeken naar de mogelijkheden en deze benut.

Vanaf begin februari hebben we het fysieke onderwijs weer op kunnen starten onder voorwaarden. We hebben na de periode van thuisonderwijs de tijd genomen voor het welbevinden van de leerlingen. Vervolgens hebben we een didactische 0-meting gedaan door middel van observatie, methodetoetsen en (een selectie van) Cito-toetsen. We hebben de Cito-toetsen op een later moment afgenomen dan gebruikelijk, namelijk in maart in plaats van in januari (dit heeft het resultaat mogelijk positief beïnvloed). We hebben deze gegevens geanalyseerd en op basis hiervan een plan van aanpak opgesteld (document resultaten, analyse & plan van aanpak Middentoetsen 2020-2021). Einde van het schooljaar nemen we de toetsen opnieuw af en stellen we het plan van aanpak bij waar nodig. We zullen monitoren of er sprake is van een doorgaande lijn/ trend en of het strookt met de geplande interventies.

We hebben in ons aanbod de focus gelegd op deze kernvakken en de effectieve leertijd en er is meer individuele hulp gegeven aan leerlingen. Het leerkracht-handelen staat centraal in het EDI verbetertraject en de groepsbesprekingen per bouw. De leerkracht is zich bewust van de keuzes die hij/zij maakt in zijn aanbod en is kritisch op het effect hiervan. We delen onze aanpak en ervaringen in de groepsbesprekingen per bouw. We zijn hierbij uitgegaan van de essentiële leerdoelen, zowel bij fysiek als onlineonderwijs.

Probleemverkenning & -analyse:

Problemen met onze leerlingen doen zich op verschillende vlakken voor:

- **Cognitief vlak** (bijvoorbeeld op het gebied van taal en rekenen).
De analyse van de resultaten van de middentoetsen uit het CITO-leerlingvolgsysteem laat zien dat de gemiddelde vaardigheidsscore en het percentage leerlingen, dat een I-II score haalt voor rekenen en technisch lezen, in de groep 3 en 4 lager is dan we van onze populatie mogen verwachten.
- **Sociaal-emotioneel** (bijvoorbeeld bij motivatie).
Door de keuze om voorrang te geven aan de cruciale vakken, zijn de kunstzinnige en creatieve vakken erbij ingeschoten. Deze creatieve vakken zijn bij uitstek geschikt om te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Door die keuze missen sommige kinderen bepaalde sociale vaardigheden en vallen op door teruggetrokken angstig gedrag of juist door hun ongeremde, agressieve gedrag.
- **Gedrag van leerlingen**.
Vanuit de groepsbesprekingen geven leerkrachten aan dat externaliserend gedrag van leerlingen nu meer naar voren komt. Daarom verdienen de executieve vaardigheden van de leerlingen (reactie-inhibitie, taakinitiatie, doelgericht, doorzettingsvermogen) extra aandacht. Overigens een beeld dat ook vanuit KanVas, ons leerlingvolgsysteem op sociaal-emotioneel gebied, worden bevestigd.
Dat toenemend externaliserend gedrag van leerlingen leidt bij sommigen kinderen wel tot heel bijzonder gedrag, waarbij leerkrachten zich ook in toenemende mate handelingsverlegen gaan voelen. Zij hebben behoefte aan handvatten voor effectief klassenmanagement op dit gebied.

Waar gaan we naar toe?

- We zouden graag voor eind schooljaar 2021-2022 willen bereiken dat de Cito-resultaten voor alle vakken en alle groepen op het niveau van de schooldoelen zit, dit zullen we meten met de Cito-toetsen.
- Meer aandacht voor en begeleiding van de executieve vaardigheden van de leerlingen in met name de onderbouw, zodat leerkrachten grip krijgen op het externaliserend gedrag van de leerlingen.

- Het klassenmanagement dusdanig in ontwikkeling brengen in de onderbouw (groepen 3 en 4), dat er een dusdanige organisatie komt te staan die meer ruimte biedt om te werken aan de executieve vaardigheden van de kinderen.

De inzet van dramatische expressie en cultuureducatie: Meedoen aan kunstzinnige en creatieve activiteiten, zoals dans, muziek, schilderen of handenarbeid stimuleert de brede talenten van de kinderen, het biedt momenten van ontspanning aan en vergroot het groepsgevoel. Kortom een prima middel om te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Een passende en kansrijke aanpak!

De Cito-resultaten voor alle vakken op het niveau van de schooldoelen
<p>Aanpak: -4 dagdelen onderwijsassistent groep 1-2 -4 dagdelen onderwijsassistent groep 3 -4 dagdelen onderwijsassistent groep 4 -2 ochtenden een leerkracht in de bovenbouw voor RT-werkzaamheden</p> <p>We streven ernaar de kinderen zoveel mogelijk bij de basisinstructiegroep te houden, zodat alle leerlingen in de groep minstens het minimumdoel behalen met verdieping voor de sterke leerlingen (convergente differentiatie). Dit vraagt voor een aantal leerlingen een intensiever aanbod met meer hulp of juist een verrijking en/of verdieping in het onderwijsaanbod. De leerkracht in onderbouw krijgt hiervoor ondersteuning van een onderwijsassistent, de leerkracht in de bovenbouw krijgt iedere week een halve ochtend een co-teacher toegewezen zodat de leerkracht vrijgespeeld wordt om deze doelgroep extra instructie en begeleiding te geven. Deze inzet is dus bedoeld om extra individuele instructie en/of directe instructie aan kleine groepjes te organiseren. Uit onderzoek is gebleken dat deze vorm van instructie, gecombineerd met een intensieve individuele begeleiding zeer effectief en kansrijk is.</p> <p>-Het EDI-traject voor rekenen wordt voortgezet en we bouwen dit verder uit met een nieuwe rekenmethode, werken met doelenplanners en vervolgens bereiden we het doelgericht werken als een olievlek uit over de andere vakgebieden (te beginnen met Spelling en Taal).</p>

Meer aandacht voor en begeleiding van de executieve vaardigheden van de leerlingen in met name de onderbouw
<p>Aanpak: -3 dagdelen (2 ochtenden + 1 middag) school-/gedragscoach voor ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied en executief gedrag van kinderen.</p> <p>Genoemd gedrag werkt verstorend voor de groep en heeft een negatief effect op het pedagogisch klimaat in de klas. We starten volgend schooljaar met een gedragcoach voor 3 dagdelen. Deze gedragcoach zal betreffende kinderen uit de klas halen om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen, extra verrijking of verdieping aan te bieden (denk aan plusklas/ aandacht voor executieve functies), gerichte feedback te geven en de leerkracht coachen in de aanpak.</p>

Klassenmanagement dusdanig organiseren dat er meer ruimte en mogelijkheden komen voor kinderen met externaliserend gedrag
<p>Aanpak: -Eén dag per week een dubbele bezetting (2 leerkrachten) in groep 3.</p>

Deze inzet is bedoeld om te werken aan de ontwikkeling van het klassenmanagement. Analyseren waar je in het huidige klassenmanagement tegenaan loopt. Creëren van oplossingen, uitproberen en borgen. Intervisie tussen de betreffende leerkrachten van de onderbouw en afstemming behoren daar zeker ook bij.

De gedragscoach zal de leerkrachten ook coachen in het verbeteren van de concentratie- en taak-aanpak van de leerlingen, het versterken van de executieve functies en hoe dat te organiseren in de klas.

Inzet van vakleerkracht “Dramatische Expressie en Cultuureducatie”

Aanpak:

-Dramatische Expressie / Dansante Vorming: 3 dagdelen per week voor de groepen 1 t/m 8 verzorgd door dans- en theaterschool Myra Ceti uit Steenberg.

Het organiseren van kunstzinnige en creatieve activiteiten stimuleert de brede talenten van kinderen, geeft momenten van nodige ontspanning en vergroot zeker het groepsgevoel en het welbevinden van de kinderen. Op deze manier wordt er aandacht gegeven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Daardoor komt de focus te liggen op het welbevinden van de leerling, omdat dan het leren beter gaat.

Ook betreft het hier een vakgebied, dat er gedurende de afgelopen coronaperiode behoorlijk bij is ingeschoten.

Inzet van vakleerkracht “Lichamelijke Oefening”

Aanpak:

-Bewegingsonderwijs: 4 dagdelen lichamelijke oefening voor de groepen 3 t/m 8 door een daartoe bevoegde vakleerkracht.

We willen door het organiseren van goed bewegingsonderwijs komen tot een brede motorische ontwikkeling bij de kinderen. Zeker in deze tijd waarin kinderen sowieso minder bewegen. Dat beïnvloedt niet alleen de gezondheid maar zeker ook de persoonlijke ontwikkeling in negatieve zin. Een brede motorische ontwikkeling zorgt niet alleen voor een verbetering op motorisch vlak maar ook op persoonlijk vlak. Kinderen werken daarbij ook aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling, doordat vertrouwen, samenwerken, respect en weerbaarheid een grote rol spelen tijdens sporten en bewegen.

Ook hier betreft het een vakgebied, dat er gedurende de afgelopen coronaperiode behoorlijk bij is ingeschoten.

Verslag van de toezichthouder

Uitgaande van de Wet op het primair Onderwijs (WPO) en de Code Goed Bestuur PO (PO-raad) is het toezichthoudend bestuur tenminste belast met:

- het toezicht houden op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en deze met raad terzijde staan;
- het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de wet; Dit hebben we als toezichthouder gedaan door de punten uit te voeren zoals benoemd onder de koppen Financiën & Beheer en Onderwijs & Organisatie hieronder en waarnemingen ter plaatse op locatie;
- het aanwijzen van een accountant, die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

Het bestuur vergadert één maal per maand. Bij de bestuursvergaderingen is de directeur aanwezig. In het eerste gedeelte van de bestuursvergadering overlegt het bestuur zonder directeur. Directeur en toezichthoudend bestuur werken met elkaar samen met als uitgangspunt de code goed bestuur. De vergaderingen vinden plaats aan de hand van een vaste agenda waar in een planning en control cyclus de resultaten en voortgang van de kritische succesfactoren ten behoeve van het strategische plan aan de orde komen.

In 2021 is 11 maal vergaderd door het bestuur in aanwezigheid van de directeur. Tijdens deze vergaderingen zijn onder meer onderstaande zaken gepasseerd en waar nodig vastgesteld door het bestuur:

Financiën & Beheer:

- Controle maandstaten kasuitgaven & betalingen/grootboek;
- Financiële kwartaaloverzichten Dyade;
- Vaststelling jaarbegroting 2022 en meerjarenbegroting 2022-2026;
- Herziening Treasury Statuut;
- MR informeren over de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidsmiddelen;
- Benoemen externe accountant en opdrachtverlening controle jaarrekening;
- Liquiditeitsprognose in aanvulling op de begroting + meerjaren liquiditeitsprognose;
- Voortgang Schoolplan/Jaarplan m.b.t. "Financieel Perspectief";
- Evaluatie dienstverlening Dyade.

Onderwijs & Organisatie:

- Aanpak thuisonderwijs i.v.m. corona lockdown;
- Voortgang project verduurzaming gebouw, incl. subsidiemogelijkheden en raming Innax / bespreking gunningsadvies Innax
- Voortgang casus groep 8;
- Resultaten Leerling Tevredenheidsonderzoek & Sociale Veiligheidslijsten;
- Voorbereiding afname/plan van aanpak/evaluatie Oudertevredenheidsonderzoek;
- Onderhoudsplan 2021;
- Herinrichting hal onderbouw & nieuw meubilair;
- Voortgang Schoolplan/Jaarplan v.w.b.: Medewerker/Cultuur Perspectief;
- Voortgang Schoolplan/Jaarplan v.w.b.: Klant/Maatschappij Perspectief;
- Nieuw handelingskader Huiselijk Geweld en Kindermishandeling;
- Presentatie m.b.t. Jaarplan 2021-2022 en voorlopig jaarverslag;
- Voorbereiden/vaststellen schoolgids

- Toelichting op CITO-opbrengsten en voortgang plan van aanpak;
- Jaarverslag 2020-2021/Jaarplan 2021-2022 vaststellen;
- Update website.
- Evaluatie Tussen Schoolse Opvang.

Personeel:

- Vaststelling Professioneel Statuut;
- Evaluatie beleid veiligheid werknemers;
- Bestuursformatieplan, inclusief vervangingsbeleid (Strategische Personeelsplanning) en functiebouwwerk;
- Preventief testbeleid inzake coronabeleid;
- Wervingsprocedure nieuwe directeur;
- Sociaal jaarverslag voorbereiden/vaststellen;
- Jaarverslag MR;
- Werkverdelingsplan vaststellen;
- Evaluatie Taakbeleid & Werkreglement (incl. arbeids- en rusttijdenregeling);
- Resultaten en plan van aanpak n.a.v. medewerkers tevredenheidsonderzoek;
- RI&E en plan van aanpak vaststellen;
- Geheimhoudingsovereenkomst Leerkrachten;
- Opgave MR over de hoogte en inhoud arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met toezichthoudend) bestuur;
- Beleid ter vaststelling van mate van bekwaamheid van leraren;
- Herregistratie directeur in schoolleidersregister;
- Verhoging bestuurstoelage directeur met 2,25%;
- Uitvoeren van de HR gesprekkencyclus met de directeur met een functionerings- en beoordelingsgesprek in 2021.

Bestuurszaken:

- Werkwijze aanwerving nieuwe directeur;
- Individuele gesprekken met leerkrachten;
- Kritische Prestatie Indicatoren bij het jaarplan en jaarverslag;
- Professionaliseringsagenda directeur;
- Evaluatie Reglement Toezichthoudend Bestuur i.s.m. Statuten Stichting Onderwijs Kruisland;
- Vergaderschema en jaarkalender vaststellen;
- Voorbereiden Dag van de Leerkracht;
- Herijking Profielschets Toezichthoudend Bestuur i.v.m. einde 1^e termijn;
- Besluit omtrent herbenoeming bestuurslid voor een 2^e periode van 4 jaar;
- Beoordeling Schoolondersteuningsprofiel van SWV Brabantse Wal;
- Organisatie eindejaarsborrel en kerstpakketten;
- Vergadering met MR voorbespreken.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2021 1 keer vergaderd zonder aanwezigheid van de directeur waarbij zij in deze vergadering ook haar eigen functioneren geëvalueerd heeft. Het bestuur heeft dit jaar bovendien vier keer met leerkrachten gesproken om vanuit een breder perspectief invulling te geven aan haar professionele rol als toezichthouder. Daarnaast heeft in 2021 twee keer een vergadering met de ouder- en personeelsgeleding van de MR plaatsgevonden. Verder heeft het bestuur met een afvaardiging van het team en een extern deskundige in 2021 een sollicitatieprocedure doorlopen om te komen tot een benoeming van een nieuwe directeur. Dit proces is eind december 2021 afgerond en begin 2022 is de nieuwe directeur geïntroduceerd op de Zonneberg.

Het toezichthoudend bestuur opereert onafhankelijk en er is geen sprake geweest van een situatie met tegenstrijdige belangen.

De jaarbegroting en de aansluitende meerjarenbegroting zijn door het toezichthoudend bestuur goedgekeurd.

Het toezichthoudend bestuur heeft de accountant voor de controle van de jaarrekening 2021 benoemd.

Financieel beleid

Balans per 31 december 2021

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	122.624	109.688	Eigen vermogen	701.384	657.391
Vorderingen	51.451	52.571	Voorzieningen	204.086	187.262
Liquide middelen	978.733	774.128	Kortlopende schulden	247.339	91.734
Totaal activa	1.152.808	936.387	Totaal passiva	1.152.809	936.387

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2021 is in totaal € 45.261 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 22.735 betrekking op meubilair (opbergbakken garderobe en tamborets) en € 10.181 op ICT (touchscreen en laptops). Daarnaast is er nog geïnvesteerd in lesmateriaal (Wereld in Getallen en Blits).

De afschrijvingslasten bedroegen € 32.325. De investeringen waren € 12.936 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is gestegen.

vorderingen

De belangrijkste vordering is de vordering op het ministerie in verband met het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de schooljaarbekostiging ontvangen. De vordering loopt in de periode januari-juli terug tot € 0. Vanaf augustus neemt de vordering toe tot het nieuwe balanssaldo. De vordering op het ministerie op 31 december 2021 is hoger dan de vordering op 31 december 2020 en bedraagt in totaal € 50.786.

De overige vorderingen zijn € 1.570 lager dan op 31 december 2020.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 204.605 toegenomen. Deze toename is € 160.613 hoger dan het positieve resultaat (€ 43.992) over 2021.

Dit wordt o.a. veroorzaakt door de lasten die geen invloed hebben op de omvang van de liquide middelen, zoals de afschrijvingen en de toevoegingen aan de voorzieningen. Daar tegenover staan de investeringen in materiële vaste activa en de onttrekkingen aan de voorzieningen. Deze posten zorgen voor een verlaging van de liquide middelen, maar hebben geen invloed op het resultaat. Per saldo waren de afschrijvingen en de toevoegingen aan de voorzieningen hoger dan de investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen wat leidt tot een positief effect op de liquide positie.

Verder zijn de vorderingen afgenomen en de schulden toegenomen. Beide posten worden niet als zodanig verwerkt in het resultaat maar hebben wel effect op de liquide middelen. Een afname van de vorderingen betekent dat de inkomende geldstroom hoger is dan in de baten en lasten verwerkt. Dit heeft een positief effect op de liquide positie. Een toename van de schulden betekent dat de uitgaande geldstroom lager is dan in de baten en lasten verwerkt. Dit heeft een positief effect op de liquide positie.

Het positieve effect van de afname van de vorderingen en de toename van de schulden bedraagt in totaal € 156.725. Het positieve effect van de lasten die geen invloed hebben op de omvang van de liquide middelen bedraagt € 3.888. Per saldo is er hierdoor sprake van een positief effect van € 160.613 op de liquide positie.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 43.993 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2021 in totaal € 701.384. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve en twee bestemmingsreserves.

Bij de resultaatverdeling is € 295.247 onttrokken aan de algemene reserve. Ultimo 2021 bedraagt de algemene reserve € 362.134.

De bestemmingsreserve NPO is door het bestuur gevormd uit de niet bestede NPO gelden in 2021. Dit betreft € 9.250 waardoor de bestemmingsreserve NPO eind 2021 € 9.250 bedraagt.

De bestemmingsreserve klimaatbeheersing / duurzaamheid gebouw is gevormd voor verbeteren klimaatbeheersing en duurzaamheid van het gebouw. Bij de resultaatverdeling is € 330.000 aan deze bestemmingsreserve toegevoegd. Per 31 december 2021 bedraagt deze reserve € 330.000.

voorzieningen

Stichting Onderwijs Kruisland heeft twee voorzieningen gevormd: voor jubileumuitkeringen en voor groot onderhoud.

De voorziening jubileumuitkeringen is gevormd ter dekking van de kosten van 25- en 40-jarige dienstjubilea. De voorziening wordt jaarlijks bepaald vanuit het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijf kans. In 2021 is € 1.824 toegevoegd aan de voorziening. Deze bedraagt ultimo 2021 € 11.934.

De voorziening groot onderhoud is gevormd ter egalisatie van de kosten van groot onderhoud. De jaarlijks dotatie ad € 15.000 is bepaald op basis van het meerjarenonderhoudsplan. In 2021 hebben er geen onttrekkingen aan de voorziening plaats gevonden. De voorziening bedraagt € 192.152 op 31 december 2021.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 36% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 8.214 hoger dan eind 2020 en bedragen op 31 december 2021 € 87.953.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 147.390 hoger dan op 31 december 2020. Dit wordt met name veroorzaakt door de vooruit ontvangen investeringssubsidie van de gemeente om het binnenklimaat in de school te verbeteren. Specifieke uitkering ventilatie in scholen (SUVIS) is vooral bedoeld voor de financiering van bouw- en installatiekosten.

Analyse resultaat

De begroting van 2021 liet een positief resultaat zien van € 11.587. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2021 van € 43.992, een verschil van € 32.405 met de begroting. Het negatieve resultaat over het boekjaar 2020 bedroeg € -17.248.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2020.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil	Realisatie 2020	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.152.727	1.073.354	79.373	1.079.480	73.247
Overige overheidsbijdragen	3.554	2.000	1.554	5.808	-2.254
Overige baten	38.051	37.840	211	16.247	21.804
Totaal baten	1.194.332	1.113.194	81.138	1.101.535	92.797
Lasten					
Personele lasten	957.780	898.549	59.231	919.080	38.700
Afschrijvingen	32.325	32.008	317	33.569	-1.244
Huisvestingslasten	49.493	48.800	693	46.577	2.916
Overige lasten	109.281	122.250	-12.969	119.557	-10.276
Totaal lasten	1.148.879	1.101.607	47.272	1.118.783	30.096
Saldo baten en lasten	45.453	11.587	33.866	-17.248	62.701
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	1.461	-	1.461	-	1.461
Totaal financiële baten en lasten	-1.461	-	-1.461	-	-1.461
Totaal resultaat	43.992	11.587	32.405	-17.248	61.240

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. In 2021 werd voor gemiddeld 182 leerlingen bekostiging ontvangen, in 2020 voor gemiddeld 184.

De rijksbijdragen OCW zijn € 79.373 hoger dan begroot en € 73.247 hoger dan in 2020 ontvangen. De verhoging wordt met name veroorzaakt door extra middelen die zijn ontvangen als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs. Bij het opstellen van de begroting was er nog geen sprake van de ontvangst van deze aanvullende subsidie.

Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de verhoging van de normbedragen.

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2021 € 1.389 hoger dan begroot en € 258 hoger dan in 2020 ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoeding was in 2021 € 1.554 hoger dan begroot en € 2.254 lager dan in 2020 ontvangen. In 2020 was een incidentele subsidie voor verkeer op basisscholen (Brabants VerkeersveiligheidsLabel) ontvangen.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting rekening gehouden met detacheringen personeel. Eén van de IB-ers wordt sinds 2020 gedetacheerd naar het Samenwerkingsverband. Hiervoor wordt een vergoeding ontvangen. De vergoeding was gelijk aan de begrote vergoeding en € 22.074 hoger dan in 2020 ontvangen. De overige incidentele overige baten (€ 210) waren niet begroot en deze waren € 270 lager dan in 2020 ontvangen.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 59.231 hoger dan begroot en € 38.700 hoger dan in 2020.

De lonen en salarissen zijn € 38.064 hoger dan begroot en € 28.285 hoger dan in 2020 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 12,19 fte. De werkelijke inzet bedroeg gemiddeld 12,51 fte (2020 12,16 fte). Aan overige uitkeringen is in 2021 € 14.738 ontvangen. Dit is € 4.738 hoger dan begroot en € 6.655 hoger dan in 2020 ontvangen.

De overige personele lasten waren € 25.905 hoger dan begroot en € 17.070 hoger dan in 2020 gerealiseerd. Dit is met name veroorzaakt door de kosten werving personeel (€ 8.391) en kosten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (€ 8.505) die niet begroot waren en waarvoor in 2020 ook geen kosten gemaakt zijn.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren in 2021 € 317 hoger dan begroot en € 1.244 lager dan in 2020 gerealiseerd.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren in totaal € 693 hoger dan begroot en € 2.916 hoger dan in 2020. Deze verhoging ten opzichte van de begroting en ten opzichte van 2020 is met name veroorzaakt doordat de kosten voor energie en water hoger waren. Daarentegen waren de schoonmaakkosten lager.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
	2021	2021		2020	
Administratie en beheerlasten	36.224	42.200	-5.976	45.165	-8.941
Inventaris en apparatuur	6.503	1.500	5.003	1.353	5.150
Leer- en hulpmiddelen	32.658	42.000	-9.342	40.808	-8.150
Overige	33.897	36.550	-2.653	32.231	1.666
Totaal	109.282	122.250	-12.968	119.557	-10.275

In totaal waren deze kosten € 12.968 lager dan begroot en € 10.275 lager dan in 2020 gerealiseerd.

De administratie en beheerlasten waren lager dan begroot en lager dan in 2020 omdat met name de kosten voor onderhoudsbeheer en bestuurs- en managementondersteuning lager waren dan begroot.

Het verschil van inventaris en apparatuur komt doordat er in 2021 meer kleine inventaris is aangeschaft dan begroot en dan in 2020. Het betrof kosten die gemaakt zijn in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs.

In 2021 is minder verbruiksmateriaal aangeschaft dan begroot en dan in 2020 gerealiseerd. Tevens is er minder uitgegeven aan ICT.

De verlaging van de overige overige lasten ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat de kosten voor culturele vorming, buitenschoolse activiteiten en kantine veel lager waren dan begroot. De afwijking ten opzichte van 2020 is veroorzaakt doordat er in 2021 met name meer kosten gemaakt zijn voor overige algemene kosten.

financiële baten en lasten

Voor 2021 was geen rekening gehouden met financiële lasten maar door de lage rentestand zijn nagenoeg alle banken vanaf 1 juli 2021 een negatieve rente gaan berekenen over het saldo van de bank- en spaartegoeden dat uitkomt boven de € 100.000. Voor de stichting ging het om € 1.461 aan rentelasten.

Investerings en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. Het beleid is als in enig jaar of maand een te groot beslag op de liquiditeit plaatsvindt, een spreiding in de aanschaf van nieuwe investeringen wordt aangebracht. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit een in de meerjarenbegroting opgenomen financieel perspectief.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering

Treasury

De stichting heeft in 2021 een nieuw treasurystatuut vastgesteld dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de instelling haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank, bij de ING en bij de ABN AMRO. Deze banken voldoen aan de criteria van de regeling en het statuut.

In 2021 is conform het statuut gehandeld.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	178	178	177	177	188
Personele bezetting per 31 december					
Bestuur / management (fte)	1,00	1,00	1,14	1,00	1,00
Personeel primair proces (fte)	10,80	10,16	10,16	9,16	9,16
Ondersteunend personeel (fte)	0,94	1,74	1,74	1,74	1,74
Totale personele bezetting (fte)	12,74	12,90	13,04	11,90	11,90
Overige kengetallen per 31 december					
Aantal leerlingen / Totaal personeel	13,97	13,80	13,57	14,87	15,80
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	16,48	17,52	17,42	19,32	20,52

Toelichting op de kengetallen:

Ontwikkeling van het leerlingaantal

De verwachte leerlingaantallen laten een stijging zien in 2024 naar 188 leerlingen. In de woonkern Kruisland zijn jaarlijks zo'n 21 geboortes met een dip in 2020 van 13 potentiële leerlingen. Stichting Onderwijs Kruisland kent weinig tot geen tussentijdse uitstroom van leerlingen en sporadisch instroom gedurende het schooljaar vanwege verhuizingen.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Voor de personele bezetting wordt er van uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren ongeveer gelijk zal blijven. In 2022 zal de huidige directeur met pensioen gaan. Vanwege het inwerken van zijn opvolger, zal de bestuur/management formatie tijdelijk hoger dan 1,00 fte zijn. Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2021 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2022-2026 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Aantal leerlingen op 1 oktober	178	178	177	177	188
Baten					
Rijksbijdragen OCW	1.079.480	1.152.727	1.152.521	1.150.901	1.103.753
Overige overheidsbijdragen	5.808	3.554	2.000	2.000	2.000
Overige baten	16.247	38.051	37.840	22.074	-
Totaal baten	1.101.535	1.194.332	1.192.361	1.174.975	1.105.753
Lasten					
Personele lasten	919.080	957.780	1.026.579	952.106	878.511
Afschrijvingen	33.569	32.325	52.542	48.843	39.113
Huisvestingslasten	46.577	49.493	56.600	56.600	56.600
Overige lasten	119.557	109.281	119.750	119.750	119.750
Totaal lasten	1.118.783	1.148.879	1.255.471	1.177.299	1.093.974
Saldo baten en lasten	-17.248	45.453	-63.110	-2.324	11.779
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	-	1.461	750	750	750
Totaal financiële baten en lasten	-	-1.461	-750	-750	-750
Totaal resultaat	-17.248	43.992	-63.860	-3.074	11.029

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zullen de komende jaren iets dalen. De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van november 2021. Er is geen rekening gehouden met verhoging van de normbedragen. Tegenover een verhoging van de normbedragen staat meestal een verhoging van de loonkosten van een vergelijkbare omvang. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. Dat is het bedrag dat volgens de PO-raad minimaal zal worden ontvangen.

De overige overheidsbijdragen betreft de gemeentelijke subsidie. Er worden geen andere gemeentelijke baten verwacht.

De overige baten betreffen met name de detachering van de IB-er bij het Samenwerkingsverband. Deze detachering loopt af in 2023. Er is geen rekening gehouden met incidentele baten. Als deze worden ontvangen, dan zullen hier waarschijnlijk ook lasten tegenover staan.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus.

De afschrijvingslasten zullen in 2022 stijgen vanwege de investeringen en daarna weer dalen.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. In 2022 en 2023 zijn er nog inkomsten te verwachten in verband met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Omdat deze subsidie geacht wordt in zijn geheel te worden besteed, zijn er bij de lasten extra uitgaven begroot.

Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

Balans	Realisatie 31-12-2020	Realisatie 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024
Activa					
Materiële vaste activa	109.688	122.624	535.082	486.239	447.126
Vorderingen	52.571	51.451	665	665	665
Liquide middelen	774.128	978.733	339.568	397.511	324.887
Totaal activa	936.387	1.152.808	875.315	884.415	772.678
Passiva					
Algemene reserve	657.391	362.134	586.738	583.664	594.693
Bestemmingsreserve publiek	0	339.250	0	0	0
Eigen vermogen	657.391	701.384	586.738	583.664	594.693
Voorzieningen	187.262	204.086	162.179	174.353	51.587
Kortlopende schulden	91.734	247.339	126.399	126.399	126.399
Totaal passiva	936.387	1.152.809	875.316	884.416	772.679

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2022-2024 en heeft de balans per 31 december 2021 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal in 2022 afnemen vanwege het geprognosticeerde negatieve resultaat en doordat er eind 2022 geen vordering meer op OCW zal zijn in verband met de vereenvoudiging van de bestorting per 1 januari 2023. Daarna neemt de omvang van de balans in 2023 weer toe ondanks het geprognosticeerde negatieve resultaat en in 2024 weer af ondanks het geprognosticeerde positieve resultaat. In 2023 omdat de dotatie aan de voorzieningen hoger is dan de onttrekkingen en in 2024 omdat de onttrekkingen aan de voorzieningen hoger is dan de dotatie.

Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog ruim boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Kengetallen	2022	2023	2024	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	86%	86%	84%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	2,69	3,15	2,58	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	-5%	0%	1%	n.v.t.
Weerstandvermogen	49%	50%	54%	n.v.t.
Huisvestingsratio	5%	5%	5%	n.v.t.

Alleen voor 2022 zijn investeringen begroot. De investeringen betreffen € 15.000 in leermiddelen en € 450.000 in machines/installaties voor verbeteren klimaatbeheersing en duurzaamheid van het gebouw. In 2022 zijn de investeringen hoger dan de afschrijvingen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste

activa zal stijgen. In 2023 en 2024 zijn er alleen afschrijvingen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa zal dalen.

De vorderingen zullen in 2022 sterk dalen doordat er op 31 december 2022 geen vordering op het ministerie meer zal zijn. In de meerjarenbalans is uitgegaan van de omvang van de overige vorderingen op 31 december 2021.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hierna de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt in 2022 een daling verwacht, in 2023 een stijging en in 2024 weer een daling verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Liquiditeitsprognose	2022	2023	2024
Beginsaldo	978.733	339.568	397.511
begroot resultaat	-63.860	-3.074	11.029
<i>toename liquide middelen</i>			
afschrijvingen	52.542	48.843	39.113
dotatie voorziening jubileum	0	0	0
toevoeging voorziening onderhoud	20.000	20.000	20.000
<i>afname liquide middelen</i>			
investeringen materiële vaste activa	-465.000	0	0
groot onderhoud uit onderhoudsvoorziening	-61.907	-7.826	-142.766
vooruit ontvangen subsidie gemeente	-120.940		
Eindsaldo	339.568	397.511	324.887

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve publiek wordt rekening gehouden met besteding van de reserves in 2022. Het betreft de reserve in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs en de reserve voor de klimaatbeheersing / duurzaamheid gebouw.

De toevoegingen aan en de onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. De onttrekkingen zijn in 2022 en 2024 hoger dan de toevoegingen waardoor de voorziening in die jaren afneemt. In 2023 zijn de onttrekkingen lager dan de toevoegingen aan de voorziening waardoor de voorziening in dat jaar toeneemt.

Bij de jubileumvoorziening is geen rekening gehouden met wijzigingen. Deze worden sterk bepaald door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2021 is sprake van incidenteel hoge kortlopende schulden vanwege de vooruit ontvangen subsidie van de gemeente in verband met de aanleg van een ventilatiesysteem. De verwachting is dat deze subsidie in 2022 besteed zal worden. Hier is bij de omvang van de kortlopende schulden eind 2022 rekening mee gehouden. In 2023 en 2024 wordt de omvang van de kortlopende schulden gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen Stichting Onderwijs Kruisland vormt het bestuur het bevoegd gezag. Het bestuur in haar rol als toezichthouder houdt doorlopend een vinger aan de pols om zicht te houden op de bedrijfsvoering. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het kwaliteitszorginstrument de PDCA-cyclus. Het bestuur wordt op het gebied van bedrijfsvoering extern ondersteund.

De externe ondersteuning wordt voornamelijk verzorgd door Dyade, het advies- en administratiekantoor waaraan diverse processen en werkzaamheden zijn uitbesteed, te weten:

- Financiën; Stichting Onderwijs Kruisland heeft een deel van de financiële administratie uitbesteed. Hierdoor is een functiescheiding binnen dit proces gegarandeerd.
- Personeel; net als bij de financiële administratie wordt een deel van de personeels- en salarisadministratie aan Dyade uitbesteed. Functiescheiding is dus ook hier gewaarborgd.
- In het bestuur worden door Dyade gemaakte tussentijdse- en eindresultaten getoetst aan de begroting en aan de vooraf gemaakte financiële afspraken. Daarbij zorgen we voor een sluitende begroting en passen onze financiële uitgaven voortdurend aan binnen de lijn/visie die we als school en bestuur voor ogen hebben.
- Jaarlijks wordt met medewerking van Dyade het door de overheid verplichte jaarverslag opgemaakt. Een onderdeel van dit jaarverslag is de jaarrekening welke door de accountant wordt gefiatteerd.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting, die uitgaat van de huidige (bekende) wet- en regelgeving, is opgesteld in een veranderende context, waarin er ook sprake is van risico's. Eén van de grootste risico's is misschien wel de politieke onduidelijkheid op verschillende fronten. Jaarlijks is dit een terugkomend fenomeen. In dit verslag is reeds aandacht besteed aan de extra middelen inzake de werkdrukverlaging, Nationaal Programma Onderwijs, prestatieboxgelden en overige overheidsbijdragen. Er is dus sprake van een positief risico/scenario. Vooralsnog is hierop sturen nog onzeker, maar gezien onze gezonde financiële situatie zijn we in staat deze risico's goed in te calculeren.

De vereenvoudiging van de bekostiging. Er zijn plannen de bekostigingssystematiek verder te vereenvoudigen. De PO-raad heeft een model ontwikkelend op basis waarvan kan worden bepaald wat de gevolgen van de voorgestelde systematiek is voor alle besturen op basis van de gegevens van 1 oktober 2021. Op basis van die gegevens zou de herverdeling een nadelig effect hebben voor de stichting. Op basis van het leerlingenaantal van 2021 zou er een nadeel van € 27.425 voor de stichting zijn. In het model is geen rekening gehouden met het verschuiven van de teldatum naar 1 februari. Het nadelige effect wordt o.a. veroorzaakt doordat de bestuurs GGL (42,71) hoger is dan de landelijke GGL (39,41). De nieuwe bekostigingssystematiek zorgt ook voor het moeten afboeken van de vordering op het ministerie. Op basis van de huidige gegevens mag niet worden verwacht dat het ministerie de vordering gaat betalen. Voor de stichting gaat het in totaal om € 50.786. Hier is in de meerjarenbalans rekening mee gehouden.

Een ander risico is het verloop van het leerlingaantal. De afgelopen jaren heeft de school te maken gehad met een licht dalend leerlingaantal. Opgemerkt dient te worden dat het aantal leerlingen lijkt te stabiliseren tussen de 180 à 185 leerlingen. Lijkt, want we moeten wel alert blijven op met name dalingen in de leerlingaantallen. Dit vanwege het feit dat door dalende leerlingenaantallen ook de bekostiging voor materiele zaken daalt, maar die kosten dalen niet evenredig mee.

In 2020 hebben we bedragen, vanuit onze reserves, vastgesteld voor onze bestemmingsreserves en voorzieningen. Met behulp van een extern deskundige hebben we berekend dat we met € 195.000,- in reserve onze risico's op verantwoorde wijze kunnen afdekken. Zie hiervoor "Rapportage risicoanalyse en weerstandsvermogen" van 10 oktober 2019.

Graag willen we € 450.000,- uit onze reserve betitelen als bestemmingsreserve voor verbeteren klimaatbeheersing en duurzaamheid van het gebouw. Onze liquide middelen zijn in 2021, door het binnenhalen van de landelijke SUVIS-subsidie, gegroeid naar € 950.000,-. Vanuit dit gegeven en vanuit de huidige maatschappelijke noodzaak, is een investering met deze bestemming zeker verantwoord te noemen. Er wordt nog een meerjaren liquiditeitsprognose gemaakt om de eventuele risico's over meerdere jaren in beeld te krijgen.

Ook het jaar 2021 stond in het teken van de coronapandemie. Onderzoek leert ons dat leerachterstanden en schade op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling reuze mee te vallen. Onzekerheden en dan zeker op financieel gebied, zijn er echter wel bij onderstaande zaken:

- Door slechte ventilatie, hoge CO2-waardes en onder druk van de coronamaatregelen moest er, door simpelweg de ramen en deuren open te zetten, geventileerd worden. Zeker in de wintermaanden betekent dat sowieso hogere stookkosten. Dit gecombineerd met de sterk gestegen gasprijzen maakt het onzeker wat precies de financiële gevolgen in de toekomst zullen zijn.
- Er was door de coronavoorschriften ook sprake van hogere kosten op het gebied van de schoonmaak. Dit zal beperkt zijn en van tijdelijke aard, omdat de stijging van de kosten vooral zit in de hogere aanschaf van schoonmaakmiddelen en niet in een toename van arbeidsuren van het schoonmaakpersoneel.
- Hoewel we in 2021 een laag ziekteverzuim kenden, is dit in de komende jaren vanwege corona wel een risicofactor. Meer ziekteverzuim door o.a. coronabesmettingen betekent automatisch meer vervangingen van minimaal een week. Vanwege het feit dat we eigen risicodragers zijn, betekent dit wellicht ook een stijging in de vervangingskosten en dus de personeelskosten. Hoe hoog die stijging zal zijn, blijft hoogst onzeker.

Mogelijke extra, nog niet voorziene tegenvallers waardoor tekorten ontstaan, proberen we in eerste instantie op te vangen binnen de begroting. Indien dat niet mogelijk is kan door de directeur, na goedkeuring vooraf door het bestuur, een beroep worden gedaan op de financiële reserves binnen het eigen vermogen van de stichting. Deze reserves zijn ruim toereikend om de tekorten op te vangen. Daarbij moet uiteraard wel gewaakt worden dat we boven de signaleringswaardes van de inspectie blijven en daardoor dus een gezonde financiële situatie en continuïteit van onze organisatie waarborgen.

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2021 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 422.624. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 701.384. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 1,66 (2020 1,60). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal. Het feitelijk eigen vermogen zal eind 2022 onder de signaleringswaarde van de inspectie liggen als gevolg van een investering van € 450.000 in een nieuw ventilatiesysteem.

Bij realisatie van de meerjarenbegroting zal het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting zich als volgt ontwikkelen:

Eigen Vermogen	2021	2022	2023	2024
Feitelijk	701.384	586.738	583.664	594.693
Normatief	422.624	696.146	672.617	658.329
Ratio	1,66	0,84	0,87	0,90

Financiële kengetallen

Kengetallen	2021	2020	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	79%	90%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	4,17	9,01	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	4%	-2%	n.v.t.
Weerstandsvermogen	59%	60%	n.v.t.
Huisvestingsratio	4%	4%	n.v.t.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 79% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 21% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 4,17 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2021 de beschikking over € 978.733 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 51.451 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 247.339. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen).

Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2021 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 1.194.332, een positief resultaat behaald van € 43.992. Dit houdt in dat 4% van de baten niet zijn ingezet.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd rest-risico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Tot 2021 hanteerde de inspectie een signaleringswaarde van maximaal 10%. De ratio van de stichting is lager dan de signaleringswaarde hetgeen aangeeft dat het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten relatief laag is.